Software im Fachbereich 08 Exchange-Konto in Outlook 2016 unter Windows 7

Frank Flore | IT 08 | Mai 2018



Inhaltsverzeichnis

Einrichtung eines Exchange E-Mail-Kontos in Microsoft Outlook 2016

Neues Profil erstellen

Eingabe der Benutzerdaten (bereitgestellt von der KIS)

Zugriff auf das Exchange-Konto über die Weboberfläche im Browser OWA (Outlook Web Access)

Passwort für das Exchange-Konto ändern



Neues Konto hinzufügen



Klicken Sie in das untere linke Windows Symbol (Startmenü) und klicken dann auf den Eintrag Systemsteuerung.

Es öffnet sich ein neues Fenster mit der Systemsteuerung.



Einrichtung des Mail-Kontos

Ändern Sie die Darstellung in der Kategorie Ansicht auf Große Symbole und wählen Sie anschließend den Menüpunkt E-Mail (32-Bit). Es öffnet sich ein neues Fenster.







Neues Profil erstellen

Klicken Sie auf den Button Hinzufügen... und vergeben Sie einen Profilnamen, diesen können Sie frei wählen. Bestätigen Sie anschließend die Eingabe mit OK. Es öffnet sich ein neues Fenster.

E-Mail	\times
Allgemein	
Folgende Profile sind auf diesem Computer eingerichtet	:
Neues Profil	
Neues Profil erstellen OK	
Profilname: Abbrechen	
Exchange	
Hinzufügen Entfernen Eigenschaften Kopieren	
Beim Start von Microsoft Outlook dieses Profil verwenden:	
🔘 Zu verwendendes Profil bestätigen	
Immer dieses Profil verwenden	
~	
OK Abbrechen Übernehm	ien



Eingabe der Benutzerdaten

Konto hinzufügen Konto automatisch einrichte Outlook kann Ihre E-Mail-Kon	en automatisch konfigurieren.	×	Bitte hier nur die Felder
E-Mail-Konto E-Mail-Konto			ausfüllen!
Ihr Name:	Max Mustermann Beispiel: Heike Molinai		Bitte tragen Sie hier ihren vollständigen Namen und die
E-Mail-Adresse:	Max.Mustermann@hs-niederrhein.de		E-Mail Adresse der Hochschule Niederrhein ein. Geben Sie hier
Kennwort: Kennwort erneut eingeben:			noch kein Kennwort ein, das
	Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.		Kennwort wird später abgefragt.
O Manuelle Konfiguration ode	zusätzliche Servertypen		Klicken Sie anschließend auf
	< Zurück	Weiter > Abbrechen	Weiter »



Einrichtung des Mail-Kontos

Konto hinzufügen Nach Ihren E-Mail-Serverein	nstellungen suchen	Е
Konfiguration Outlook schließt die Konfigu ✓ Netzwerkverbir → Nach Max Mus Am E-Mail-Serv	Microsoft Outlook × Microsoft Outlook × More and the server einstellungen für diese website zulassen? Mttps://autodiscover.hs-niederrhein.de/autodiscover/autodiscover.xml Das Konto wurde für die Einstellungen auf diese Website umgeleitet. Sie sollten nur Einstellungen aus Quellen zulassen, die Sie kennen und denen Sie vertrauen. Zulassen die Sie kennen und denen Sie vertrauen. Mathematical dieser Website fragen Zulassen die Sie kennen und denen Sie vertrauen.	
	< Zurück Weiter > Abbrechen	

Bitte aktivieren Sie die Option [x] Zukünftig nicht mehr zu dieser Webseite fragen

Klicken Sie anschließend auf Zulassen



Eingabe der Benutzerdaten

Es öffnet sich automatisch ein Fenster zur Anmeldung mit der eingegebenen E-Mail Adresse. Dieses Konto müssen Sie ignorieren! Bitte wählen Sie den Eintrag Anderes Konto verwenden und geben Sie Ihre Zugangsdaten ein, die Sie von der KIS erhalten haben. Achten Sie auf das zv\ vor dem Benutzernamen.

Windows-Sicherheit	×	Windows-Sicherheit	×
E-Mail-Anwendung Verbindung mit Frank.Flore@hs-niederrhein.de wird hergestellt.	_	E-Mail-Anwendung Verbindung mit Max.Mustermann@hs-niederrhein.de wird he	rgestellt.
Max.Mustermann@hs-niederr		Max.Mustermann@hs-niederr	
Anmeldedaten speichern		zı∧Benutzername	
Anderes Konto verwenden		Comäne: zv	
OK Abbrech	hen	ОК	Abbrechen



Einrichtung des Mail-Kontos

Ø Konto hinzufügen	×
Der Vorgang wurde erfolgreich abgeschlossen.	Die Einrichtung ist damit beendet.
Konfiguration Outlook schließt die Konfiguration Ihres Kontos ab. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern. ✓ Netzwerkverbindungen herstellen ✓ Nach Max.Mustermann@hs-niederrhein.de-Einstellungen suchen ✓ Am E-Mail Server anmelden	Klicken Sie auf Fertig stellen und öffnen Sie anschließend Outlook
Herzlichen Glückwunsch! Das E-Mail-Konto wurde erfolgreich konfiguriert und kann jetzt verwendet werden.	Wenn die Zugangsdaten nicht korrekt waren und Sie nicht
Kontoeinstellungen ändern Weiteres Konto hinzufüger	weiterkommen, beenden Sie bitte den Vorgang. Löschen Sie das angelegte Profil, und
< Zurück Fertig stellen Abbreck	beginnen Sie von vorne.



Exchange E-Mail-Konto über einen Webbrowser abrufen

Anmeldung am Exchange-Server über OWA (Outlook Web Access)

Sie können Ihr Postfach auch über eine Weboberfläche im Browser aufrufen. Öffnen Sie dazu einen beliebigen Browser, und geben Sie folgende Adresse ein: https://webmail.hs-niederrhein.de

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras		Hinweis:
0	Outlook®Web App	Wenn Sie Ihr Passwort ändern möchten, klicken Sie innerhalb von OWA auf Optionen . Hier wählen Sie anschließend den Menüpunkt auf der linken Seite Kennwort ändern .
	Image: Rennwort: Image: Privater Computer (<u>Was ist das?</u>) Warnung: Bei Auswahl dieser Option bestätigen Sie, dass dieser Computer die Sicherheitsrichtlinien Ihrer Organisation erfüllt.	Das Passwort kann nur über die Weboberfläche (OWA) geändert werden.
	Anmelden	Siehe auch hier.

Hochschule Niederrhein University of Applied Sciences Buniversity of Applied Sciences

Passwort ändern in OWA (Outlook Web Access)

Das Ihnen zugesandte Passwort kann ausschließlich über die die Weboberfläche (OWA) geändert werden!

or Outlook Web App	🗂 ¹ E-Mail Kalender Personen	Aufgaben Flore, Frank 🗸 🔅 ?
Neue E-Mail	E-Mail und Personen durchsuchen POSTEINGANG UNTERHALTUNGEN NACH DATUM	Aktualisieren Automatische Antworten festlegen Anzeigeeinstellungen
«	Alle Ungelesen An mich Gekennzeichnet	Apps verwalten
A Favoriten		Offlineeinstellungen
Posteingang 2	Provide Andrew State 19:14	Design ändern
Gesendete Elemente		Kennwort ändern

Speichern Sie Ihre anschließend die Änderung über das Speichern-Symbol.

Websitepostfächer	Nach dem Speichern müssen Sie den Benutzernamen und das Kennwort möglicherweise erneut eingeben und sich noch einmal anmelden. Sie erhalten eine Benachrichtigung, sobald das Kennwort	
Einstellungen	geändert wurde.	
Telefon	Domäne\Benutzername:	ZV
Blockieren oder Zulassen	Aktuelles Kennwort:	
Apps	Neues Kennwort:	
	Neues Kennwort bestätigen:	
	Speichern	ß

