

# Studentische Aushilfen

## für Bewerbungs-Support-Center gesucht

Das Studierendenbüro richtet in der Zeit der Bewerbungs- und Einschreibphase ein Bewerbungs-Support-Center ein.

Zur Beantwortung von Standardfragen zu Bewerbung und Einschreibung für unser **International Office** werden für den Campus Krefeld Süd **zwei Studierende** gesucht.

Die Tätigkeit wird nach der Entgeltgruppe 2 TV-L (<https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/>) vergütet.

**Arbeitszeit:** 1. Mai 2022 bis 31. Oktober 2022  
(19 Stunden/Woche, 9 bis 16 Uhr)

### **Aufgaben:**

- Beantwortung telefonischer Anfragen in englisch
- Beantwortung von Anfragen per E-Mail in englisch
- Teilnahme an Schulungen und Besprechungen

### **Voraussetzungen:**

- Studierende ab dem dritten Fachsemester
- Gute Deutschkenntnisse in Wort + Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort + Schrift C1
- IT-Kenntnisse
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähig, serviceorientiert, freundlich, kommunikativ

Bewerbungen (Anschreiben mit tabellarischem Lebenslauf, aktuelle Studienbescheinigung, Nachweis Englischkenntnisse C1/ggfs. Nachweise über Aufenthalte im englischsprachigen Ausland z.B. während des Studiums, Praktikums, work & travel etc.)

**bis zum 08. April 2022** an Gisela Blättermann:  
[gisela.blaettermann@hs-niederrhein.de](mailto:gisela.blaettermann@hs-niederrhein.de) schicken.

Krefeld, den 28.03.2022