

Bezahlung der Merchandising-Artikel

Vorgehensweise am Kassenautomaten:

1. Sonstige Gebühren / wählen
2. Pfeiltaste / nach unten
3. Sonstige Gebühren / wählen
4. Sonstige / wählen
5. Eingabe Name (Mustermann) / dann weiter
6. Eingabe Verwendungszweck (Shop) / dann weiter
7. Eingabe des Gesamtbetrags (z.B. 5,00 €) / dann weiter
8. Übersicht zur Kontrolle / dann weiter
9. Zahlung

Sie erhalten zwei Belege.

Bei Vorlage des Originals erhalten Sie Ihre(n) gewünschten Artikel.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an shop@hs-niederrhein.de