



Antrag auf Zulassung zur Bachelor-/Masterarbeit während der Pandemie

In Anlehnung an das formulargestützte Verfahren (s. Anlage) wird für die Beantragung der Abschlussarbeiten für den Zeitraum der Schließung der Hochschule Niederrhein folgendes geregelt:

1. Studierende, die ihre Abschlussarbeit anmelden möchten, wenden sich per E-Mail (über ihren studhn-Account) an das Prüfungsbüro Krefeld (**pruefungsam-02@hs-niederrhein.de**). Dort erhalten sie nähere Informationen darüber, wie der Antrag per Mail zu stellen und weiterzuleiten ist.
2. Die Betreuerin/der Betreuer leitet die Antrags-E-Mail der Studierenden unter Benennung des Abschlussthemas an die o.g. E-Mail-Adresse des Prüfungsbüros Krefeld weiter.
3. Im Prüfungsbüro wird geprüft, ob die Prüfungsvoraussetzungen erfüllt sind. Von dort wird die Antrags-E-Mail an die/den Vorsitzende/Vorsitzenden des Prüfungsausschusses weitergeleitet.
4. Die Vorsitzende/der Vorsitzende des Prüfungsausschusses entscheidet über den Antrag, bestellt Erst- und Zweitprüfer*innen und sendet die Antrags-E-Mail zurück an das Prüfungsbüro Krefeld.
5. Im Prüfungsbüro wird die Ausgabe der Abschlussarbeit erfasst. Die Studierenden erhalten die weitergeleitete Mail als genehmigten Antrag mit Ausgabe- und Abgabetermin vom Prüfungsbüro Krefeld zurück. Als Abgabetermin wird der E-Mail-Versand-Termin + 7 Tage berechnet (s. Einschreibebestimmung § 12 Abs. 3, S. 4).

Prüfungsbüro Krefeld, Prinz-Bader, 20.03.2020



Antrag auf Zulassung zur Bachelor-/ Masterarbeit

Gilt für Studierende der FBe 01, 02, 03, 04, 09, 10

- Verteiler: Kandidat/in
 Betreuer/in
 2. Prüfer/in
 Prüfungsamt



Hochschule Niederrhein
University of Applied Sciences

1. Kandidat/in

Name _____ Vorname _____ Matrikel-Nr. _____ Fachbereich _____

Ich beantrage hiermit die Zulassung zur Bachelorarbeit Masterarbeit

Ich habe bisher zur Ablegung einer entsprechenden Abschlussarbeit noch keinen einen erfolglosen Versuch unternommen.

Zur Ausgabe und Betreuung der Abschlussarbeit ist folgende/r Prüfer/in bereit:

Als 2. Prüfer/in schlage ich vor:

Krefeld, _____
Datum _____ Unterschrift _____

2. Betreuer/in

Das Thema lautet (bitte deutlich schreiben):

Krefeld, _____
Datum _____ Unterschrift _____

3. Prüfungsamt

Die Zulassungsvoraussetzungen sind

erfüllt.

nicht erfüllt – Begründung: _____

Krefeld, _____
Datum _____ Unterschrift _____

4. Prüfungsausschussvorsitzende/r

Dem Antrag der Kandidatin/des Kandidaten wird stattgegeben nicht stattgegeben.

Das Thema lautet wie unter Nr. 2 von der Betreuerin/dem Betreuer angegeben.

Zur/Zum 1. Prüfer/in und Betreuer/in wird bestellt:

Zur/Zum 2. Prüfer/in wird bestellt:

Bemerkungen: _____

Krefeld, _____
Datum _____ Unterschrift _____

5. Prüfungsamt oder Fachbereichssekretariat

Ausgabetag

--	--	--	--	--	--	--

letzter Abgabetag

--	--	--	--	--	--	--

Daten festgesetzt und geprüft: _____
Datum und Unterschrift

persönlich ausgegeben am _____
Unterschrift der Kandidatin/des Kandidaten

Aufgabe zur Post am _____ Tag des postalischen Zugangs (plus 3 Tage): _____