



STELLENAUSSCHREIBUNG

Bezirksregierung Münster

Sachbearbeitung (m,w,d) im techn. Dienst der Umweltverwaltung

FACHBEREICH	Dezernat 53 – Immissionsschutz – einschließlich anlagenbezogener Umweltschutz
ARBEITSVERHÄLTNIS	Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
VERGÜTUNG	EG 11 Entgeltordnung zum TV-L mit Entwicklungsmöglichkeit nach EG 12 Teil II Entgeltordnung zum TV-L
Beginn	Schnellst möglich
Befristung	Befristet auf drei Jahre
BEWERBUNGSFRIST	24.02.2019

Um Mensch und Umwelt vor schädlichen Immissionen zu schützen, überwacht und genehmigt das Dezernat 53 der Bezirksregierung Münster als obere Immissionsschutzbehörde komplexe Gewerbe- und Industrieanlagen.

Zur Erfüllung dieser Aufgabe sucht die Bezirksregierung Münster für den **Dienstort Herten -Emscher-Lippe-Haus-, Gartenstraße 27, 45699 Herten**, eine Mitarbeiterin/ einen Mitarbeiter im techn. Dienst der Lg. 2.1.

IHR AUFGABENGEBIET

Das Aufgabengebiet umfasst die Zulassung oder die Überwachung von nach dem Bundes-Immissionsschutzgesetz (BImSchG) genehmigungsbedürftigen Anlagen der Chemischen Industrie des nördlichen Ruhrgebiets, u.a. des Chemieparks Marl.

Es erwartet Sie ein engagiertes Team, das Ihnen hilft, im neuen Aufgabenbereich Fuß zu fassen, und sich über Ihre Unterstützung freut.



Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten zählen die

- Bearbeitung immissionsschutzrechtlicher Genehmigungsverfahren gemäß §§ 4, 16 und 19 BImSchG
- Mitwirkung bei komplexen Verfahren (z. B. Verfahren mit Öffentlichkeitsbeteiligung oder aufwändiger Technologie)
- Bearbeitung von Anzeigen gemäß §§ 15 BImSchG sowie Baugesuchen
- Medienübergreifende Inspektionen bei umweltrelevanten Anlagen

VORAUSSETZUNGEN

- Wir erwarten ein abgeschlossenes technisches Studium (Bachelor bzw. FH), insbesondere in den Fachrichtungen Chemieingenieurwesen, Verfahrenstechnik, Maschinenbau, technischer Umweltschutz oder Bauingenieurwesen.
- Berufserfahrung in den spezifischen Arbeitsgebieten und Kenntnisse der relevanten Rechtsvorschriften in den Bereichen Immissionsschutz oder Wasserwirtschaft ist von Vorteil.
- Gute Kenntnisse in der Anwendung gängiger Bürokommunikationssoftware (insbesondere der Microsoft-Produkte Word, Excel, Outlook) werden vorausgesetzt.
- Die Bereitschaft und Fähigkeit zur Durchführung von Dienstreisen ist erforderlich. Dienstwagen/Selbstfahrerfahrzeuge stehen dafür zur Verfügung
- Eine hohe Motivation, umweltrechtliche Vorgaben auch in komplexen Zusammenhängen umzusetzen wird ebenso erwartet wie ein sicheres und fachkompetentes Auftreten bei der Vertretung der Behörde nach außen und eine teamorientierte und engagierte Arbeitsweise.

ARBEITSZEIT - ARBEITSORT

Es handelt sich um eine auf drei Jahre befristete Vollzeitstelle. Teilzeitbeschäftigung ist möglich. **Arbeitsort ist Herten.**

VERGÜTUNG

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L)
Die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen, insbesondere der Berufserfahrung, in Entgeltgruppe 11 bis 12 TV-L.



BEWERBUNG

Die eingehenden Bewerbungen werden einer Vorauswahl unterzogen. Dazu bedarf es aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen (lückenloser tabellarischer Lebenslauf, sämtliche Arbeitszeugnisse, Kopien aller Zeugnisse über abgelegte Prüfungen / Fortbildungen). Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung zum Nachweis der oben beschriebenen Anforderungen nur einfache Ablichtungen bei (keine Originalunterlagen und keine beglaubigten Ablichtungen). Verzichten Sie bitte auf aufwändige Bewerbungsmappen. Bitte verwenden Sie für die Vorlage Ihrer Unterlagen einen (Papp-)Heftstreifen. Ihre Bewerbungen werden nicht zurückgesendet. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung des Datenschutzes vernichtet. Originale bzw. beglaubigte Ablichtungen werden im Falle einer erfolgreichen Bewerbung angefordert.

Ihre postalische Bewerbung richten Sie bitte an die

Bezirksregierung Münster
Dezernat 11 / Frau Brinker
-Personal Dezernat 53 – Sb Lg. 2.1 befristet-
48128 Münster

oder per Mail an ausschreibungen@brms.nrw.de. **Bitte senden Sie nur eine Mail mit nur einer Datei, in der Ihre Bewerbungsunterlagen chronologisch abgelegt sind.**

WEITERE INFORMATIONEN

Für weitere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen gerne zur Verfügung

im Fachdezernat:

Frau Dr. Abel (Telefon 0251 411-5401) oder E-Mail: claudia.abel@brms.nrw.de
und

Frau Vogelsang (Telefon 0251 411-1564) oder
E-Mail: martina.vogelsang@brms.nrw.de

im Personaldezernat:

Babara Brinker (Telefon 0251 411-1062 oder E-Mail barbara.brinker@brms.nrw.de).



GLEICHSTELLUNG

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderung im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht.

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

DIE BEZIRKSREGIERUNG MÜNSTER

Die Bezirksregierung Münster ist die Vertretung der Landesregierung Nordrhein-Westfalen im Regierungsbezirk Münster. Bei ihr laufen die wesentlichen Aufgabenstränge fast aller Landesministerien zusammen.

Die rund 1.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter arbeiten mit hohem Engagement, konstruktiv und partnerschaftlich mit Bürgern, Kommunen, der Wirtschaft, Verbänden und anderen Behörden zusammen. Sie handeln in dem Bewusstsein, ein wichtiger Teil eines demokratischen und rechtsstaatlichen Gemeinwesens zu sein und Mitverantwortung für das Wohl von mehr als 2,6 Millionen Menschen zu tragen.

Weitere Informationen über die vielfältigen Aufgaben der Bezirksregierung finden Sie auf www.brms.nrw.de.

DATENSCHUTZ

In Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung und einem möglichen Beschäftigungsverhältnis werden von Ihnen personenbezogene Daten erhoben. Bitte beachten Sie hierzu folgende Datenschutzhinweise: <https://www.bezreg-muenster.de/de/datenschutz/11/index.html>.

Mit der Zusendung von über die erforderlichen Daten (siehe oben) hinausgehenden personenbezogenen Daten erklären Sie sich einverstanden, dass diese zum Zweck des Bewerbungsverfahrens und in Zusammenhang mit einem möglichen Beschäftigungsverhältnis verarbeitet werden. Sie haben das Recht die Einwilligung zu widerrufen, § 7 Abs. 3 DSGVO.