

STELLEN AUSSCHREIBUNG

Inmitten der Metropolregion Rheinland ist Krefeld eine Großstadt mit Charakter, viel Grün und hoher Lebensqualität – kulturell lebendig, wirtschaftlich dynamisch, mit einer engagierten Stadtgesellschaft. Unsere lange Tradition der Kreativität und Weltoffenheit wird auch in der Gegenwart spürbar.

Die Stadtverwaltung Krefeld ist vor Ort eine der größten Arbeitgeberinnen. Im Zusammenwirken mit der Bürgerschaft organisieren und gestalten rund 3500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter den Alltag und das tägliche Miteinander in unserer Stadt. Wir legen Wert auf einen fairen, offenen Umgang und verstehen uns als moderne Dienstleisterin für die Bürgerinnen und Bürger. Unseren Beschäftigten bieten wir flexible Arbeitszeitmodelle, eine betriebliche Zusatzversorgung und weitere Vergünstigungen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01.04.2021 befristet für 36 Monate für den Fachbereich Umwelt und Verbraucherschutz einen/eine

KLIMASCHUTZMANAGER/IN (M/W/D) FÜR DEN SCHWERPUNKT KLIMASCHUTZ

in Vollzeit.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Als Anschlussvorhaben ist die Stelle auf 36 Monate festgelegt. Da diese mit 100 % Bundesmitteln gefördert wird, erfolgt die Einstellung vorbehaltlich der abschließenden Förderzusage des Bundes voraussichtlich zum 01.04.2021 und befristet für 36 Monate. Eine befristete Verlängerung um 2 Jahre sowie eine anschließende Fortführung wird in Aussicht gestellt.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet.

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN

Stadt wie Samt und Seide



STELLEN AUSSCHREIBUNG

Der Rat der Stadt Krefeld hat in seiner Sitzung am 23.06.2020 das im Rahmen der Nationalen Klimaschutzinitiative geförderte Klimaschutzkonzept für die Stadt Krefeld „KrefeldKlima 2030“ beschlossen. Zur Koordination und Begleitung des Umsetzungsprozesses wird nun die Stabsstelle Klimaschutzmanagement eingerichtet.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- » Umsetzung von Klimaschutzmaßnahmen
- » Öffentlichkeitsarbeit sowie Veranstaltungsplanung und -durchführung (einschließlich Aktionen und Kampagnen)
- » Fördermittelbeschaffung einschließlich Abrechnung, Ausschreibung und Vergabe
- » Beratung zu Klimaschutz / Klimawandel / Klimafolgenanpassung privater, gewerblicher und kommunaler Akteure und Akteurinnen
- » Vertretung in Netzwerken
- » Betreuung und Führung des Bilanzierungstools einschließlich Auswertung sowie Berichtswesen
- » Weiterentwicklung des Maßnahmenkatalogs
- » Betreuung und Gestaltung der Internetseite „KrefeldKlima 2030“ sowie Aufbau einer Plattform zum Klimaschutz / Klimawandel / Klimafolgenanpassung
- » Mitwirkung bei der Umsetzung von Maßnahmen des Handlungsfeldes „Klimaanpassung“ sowie bei der Fortschreibung des integrierten Klimaschutzkonzeptes

Sie entsprechen dem Anforderungsprofil, wenn Sie über

- » ein abgeschlossenes Studium Diplom-Ingenieur/in (FH) oder Bachelor mit einem naturwissenschaftlichen und/oder umweltwissenschaftlichen Schwerpunkt wie z.B. der Geographie, der Umwelttechnik, des Umweltschutzes oder der Umweltwissenschaften

verfügen.

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN

Stadt wie Samt und Seide



STELLEN AUSSCHREIBUNG

Darüber hinaus wäre es wünschenswert, wenn Sie

- » fundiertes Fachwissen in den Bereichen Klimaschutz, Klimawandel/Klimawandel-
folgeanpassung, erneuerbare Energien und Energieeffizienz
- » die Fähigkeit zur strukturierter, selbständiger und konzeptionellen Arbeit sowie Ei-
geninitiative
- » Organisations-, Moderations-, Verhandlungs- und Kommunikationsgeschick
- » Überzeugungskraft, Durchsetzungsvermögen und Sicherheit bei Präsentationen
- » IT-Affinität insbesondere Kenntnisse von Präsentationstechniken und Präsenz in so-
zialen Medien
- » ein souveränes und freundliches Auftreten gegenüber der Bürgerschaft, der Politik
und anderen Akteuren und Akteurinnen
- » Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Engagement

mitbringen.

Die Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten wird vorausgesetzt.

Daneben sind die Fahrerlaubnis der Klasse B erforderlich und die hiermit verbundene
Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des Privatwagens als anerkanntes privateigenes
Kraftfahrzeug wünschenswert.

Die Stadt Krefeld legt besonderen Wert auf die individuelle Fortbildung ihrer Mitarbei-
terinnen und Mitarbeiter. Im Rahmen der kontinuierlichen Personalförderung und
-qualifizierung werden daher seit vielen Jahren bedarfsorientierte und passgenaue Per-
sonalentwicklungskonzepte sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
angeboten.

Für fachliche Fragen steht Ihnen im Fachbereich Umwelt und Verbraucherschutz Frau

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN

Stadt wie Samt und Seide



STELLEN AUSSCHREIBUNG

Irina Blaszczyk (Telefon 02151/86-2470) zur Verfügung. Ihr Ansprechpartner im Fachbereich Verwaltungssteuerung und -service ist Herr Werner Kondermann (St. Töniser Straße 60, Zimmer 0.31, Telefon 02151/86-1319).

Informationen über die Stadt Krefeld finden Sie im Internet unter **www.krefeld.de**.

Die Stadtverwaltung Krefeld ist im Sinne der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht und werden bei Erfüllung des Anforderungsprofils entsprechend den gesetzlichen Regelungen vorrangig in das Auswahlverfahren einbezogen.

In der Stadtverwaltung Krefeld gehört der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Im Zuge der Interkulturellen Öffnung der Verwaltung freut sich die Stadt Krefeld über Bewerberinnen und Bewerber aller Nationalitäten.

*Ihre Bewerbung, die möglichst aussagekräftig sein sollte, richten Sie unter Angabe der Kennziffer **E – 383/20/39** spätestens bis zum **22. Januar 2021** (Eingang bei der Stadt Krefeld) an die E-Mail-Adresse: **bewerbungen@krefeld.de** oder schriftlich an den **Oberbürgermeister der Stadt Krefeld, Verwaltungssteuerung und -service, 47792 Krefeld***

Hinweise zum Datenschutz:

Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Die

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN
Stadt wie Samt und Seide



STELLEN AUSSCHREIBUNG

Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter <https://www.krefeld.de/de/verwaltungssteuerung/datenschutzhinweise-fuer-bewerberinnen-und-bewerber/>. Die allgemeinen Hinweise zum Datenschutz bei der Stadt Krefeld finden Sie unter <https://www.krefeld.de/de/serviceportal/datenschutz/>.

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN
Stadt wie Samt und Seide

