

STELLEN AUSSCHREIBUNG

Interessenbekundungsverfahren

Die Stadt Krefeld sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für den Zeitraum von sechs bis zu zwölf Monaten für den Fachbereich Gesundheit mehrere

“AUSHILFSKRÄFTE“ ZUR KONTAKTPERSONEN ERMITTLUNG BZW. BETREUUNG IM RAHMEN DER CORONA-PANDEMIE

in Teilzeit (maximal 20 Wochenstunden).

Die Tätigkeiten sind bis Entgeltgruppe 4 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere

- » Telefonische Betreuung von Kontaktpersonen/Quarantänefällen (u. a. Erfassung der Körpertemperatur und weiterer Symptome)
- » Telefonische Information über den Befund und Befragung von COVID-19-Patienten und –Patientinnen zu möglichen Kontaktpersonen
- » Festlegung des Quarantänezeitraumes und Aussprechen der mündlichen Quarantäne
- » Kontaktieren von möglichen Kontaktpersonen und Einordnung dieser Personen in verschiedene Fallkonstellationen nach den Vorgaben des RKI mit anschließender Weiterbearbeitung
- » sonstige Aufgaben im Rahmen der Fallbearbeitung und des Kontaktpersonenmanagements (u. a. Falleingabe in die entsprechende Software sowie Schriftverkehr)

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN

Stadt wie Samt und Seide



STELLEN AUSSCHREIBUNG

Für die Ermittlung bzw. Betreuung von Kontaktpersonen ist keine fachliche Qualifikation notwendig. Benötigt werden Excel-Kenntnisse, Redegewandtheit, Selbstorganisation, Flexibilität und im besten Fall auch medizinische Grundkenntnisse.

Darüber hinaus wäre es wünschenswert, wenn Sie

- » eine rasche Auffassungsgabe und Organisationstalent
- » Serviceorientierung sowie adressatengerechte Kommunikation
- » Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- » die Bereitschaft auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten zu arbeiten (auch abends und am Wochenende)

mitbringen.

Ihre Ansprechpartnerin im Fachbereich Verwaltungssteuerung und -service ist Frau Anke Axnick (St. Töniser Straße 60, Telefon 02151/86-1480).

Informationen über die Stadt Krefeld finden Sie im Internet unter **www.krefeld.de**.

*Ihre Kurzbewerbung, die möglichst aussagekräftig sein sollte, richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **E –302/20/53** spätestens bis **30. Oktober 2020** (Eingang bei der Stadt Krefeld) an die E-Mail-Adresse: bewerbungen@krefeld.de.*

Hinweise zum Datenschutz: Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter <https://www.krefeld.de/de/verwaltungssteuerung/datenschutzhinweise-fuer-bewerberinnen-und-bewerber/>. Die allgemeinen Hinweise zum Datenschutz bei der Stadt Krefeld finden Sie unter <https://www.krefeld.de/de/allgemein/datenschutz>.

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN
Stadt wie Samt und Seide



STELLEN AUSSCHREIBUNG

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN
Stadt wie Samt und Seide

