

Stellensuche

### **Studentische Hilfskraft (m/w/d)**

Unterstützen Sie das Team der DEKRA Automobil GmbH an unserem Standort in Mönchengladbach.

#### **Aufgaben**

- Sie unterstützen unsere Kollegen in der Betreuung und Organisation unserer Niederlassung.
- Sie sind für einen reibungslosen Empfang unserer Kunden vor Ort und die Telefonzentrale zuständig.
- Die eigenverantwortliche Übernahme allgemeiner Verwaltungsaufgaben gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben:
  - Postbearbeitung
  - Bearbeitung von Standardbefragungen

#### **Qualifikationen**

- Gute Kenntnisse der modernen IT und EDV
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kundenorientierung

Sicherheit beginnt mit mir bei DEKRA - daher ist auch als Arbeitgeber auf uns Verlass und wir sorgen für Sicherheit in Ihrem Leben. Neben einer optimalen Einarbeitung durch erfahrene Kollegen erhalten Sie bei uns die Möglichkeit, eigenständig zu arbeiten und frühzeitig Verantwortung zu übernehmen. Wir bieten Ihnen spannende Aufgabengebiete und investieren in Ihre individuelle Weiterentwicklung.

Stundenlohn: € 12,00

Bei Rückfragen: Frau Bäcker Tel. 02161/4795635 oder [Daniela.baecker@dekra.com](mailto:Daniela.baecker@dekra.com)