

Grid Solutions serves customers globally with more than 17,000 employees in approximately 80 countries.  
Grid Solutions equips 90% of power utilities worldwide to bring power reliably and efficiently  
**from the point of generation to end power consumers.**

Helping to meet growing  
energy demands



Improving grid resiliency  
and energy efficiency



Upgrading and digitizing  
aging infrastructure



Enabling renewables and  
a diversified energy mix



## **Wir suchen eine studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Versand (Aushang vom XX.YY.ZZZZ)**

General Electric (GE) treibt die Welt an, indem wir die größten Herausforderungen anpacken. Durch die Kombination von erstklassigem Engineering mit Software und Analysetools hilft GE der Welt, effizienter, zuverlässiger und sicherer zu arbeiten. Die Mitarbeiter von GE sind global, vielfältig und engagiert und arbeiten mit der höchsten Integrität und Leidenschaft, um die Mission von GE zu erfüllen und für unsere Kunden zu liefern.

GE Grid Solutions ist weltweit führend im Bau von Anlagen und Produkten für Energieübertragung und setzt Maßstäbe für innovative und umweltfreundliche Technologien und beschäftigt mehr als 17.000 Menschen in rund 80 Ländern. Weltweit erzielte der GE Konzern im Geschäftsjahr 2021 einen Umsatz von rund 74,2 Milliarden US-Dollar.

Sie erwartet ein aufgeschlossenes Team in einem attraktiven Unternehmen und spannende Aufgaben, die Sie selbstständig bearbeiten. Außerdem erhalten Sie die Möglichkeit, erste Kontakte für die Zeit nach dem Studium zu knüpfen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der Abteilung Versand im Bereich Zollangelegenheiten
- Nachverfolgung der Zolldokumente
- Vervollständigung und Dokumentation der Zolldokumente (AT.R)

### **Ihr Profil:**

- Student/-in der Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbarem Studiengang
- Problemlösungsfähigkeit und Zielstrebigkeit, schnelle Auffassungsgabe
- Grundlegendes Verständnis für kaufmännische und zollrechtliche Prozesse
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse.
- Gute Englisch-Kenntnisse, Türkisch Kenntnisse wünschenswert

Bitte senden Sie eine Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse/Empfehlungsschreiben) per E-Mail oder per Post an:

GE Grid GmbH  
z. Hd. Nadja Kujawski  
Rheinstr. 73, 41065 Mönchengladbach  
E-Mail: [nadja.kujawski@ge.com](mailto:nadja.kujawski@ge.com)