



Werkstudent Vertragsmanagement (m/w/d) auf Minijob-Basis für unseren Standort in Wachtendonk

Herzlich willkommen bei der **V & I Management GmbH & Co. KG**. Wir sind ein großes Family Office mit Sitz am Niederrhein, welches sich schwerpunktmäßig mit Immobilien und Vermögensanlagen befasst. Die V & I Management GmbH & Co. KG betreut mehrere Familienstiftungen und deren operative Gesellschaften.

Für unsere mehr als 40 Mitarbeitenden am Standort Wachtendonk sind wir ein ebenso verlässlicher wie sicherer Arbeitgeber und freuen uns, auch Sie bald im Team begrüßen zu dürfen.

Sie möchten zeigen, was in Ihnen steckt? Wie wäre es mit einem attraktiven Arbeitsplatz in einem familiengeführten Erfolgsunternehmen?

Dann kommen Sie zu uns!

Aufgaben:

- Erstellung einer Vertragsdatenbank inkl. aller relevanter Informationen (in MS-Excel)
- Fachgruppenübergreifende Kommunikation und Abstimmung

Profil:

- Fundierte EDV-Kenntnisse im Umgang mit MS- Office-Produkten (insbesondere in MS-Excel)
- Eigenverantwortliche, sorgfältige Arbeitsweise

Benefits:

- Homeoffice-Möglichkeit
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Kostenlose Parkplätze

Kontakt:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Bewerberportal:

[V&I Management GmbH - Werkstudent Vertragsmanagement \(m/w/d\) \(aventini.io\)](https://aventini.io)

Bei Rückfragen steht Ihnen Fr. Aengenheister Montag-Freitag von 09:00 – 13:00 Uhr zur Verfügung: E-Mail: julia.aengenheister@vi-management.de; Telefon: 02836 – 9720252.

Wir freuen uns auf Sie!