

Werkstudent Betriebs- mittelkonstruktion (m/w/d) Alpen



Über uns

Norgren ist Teil der britischen IMI plc, die einen Jahresumsatz von 1,8 Milliarden Pfund erwirtschaftet. Norgren blickt auf eine stolze Geschichte bei der Entwicklung innovativer technischer Lösungen in den Bereichen präzise Bewegungssteuerung und Fluidtechnik zurück. Wir arbeiten mit unseren Kunden in mehr als 50 Ländern in wichtigen Bereichen wie Fabrikautomation, Materialtransport, Schienenverkehr, Energie, Prozesssteuerung, Life Science und Nutzfahrzeuge zusammen. Für weitere Informationen besuchen Sie norgren.com/de

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen unsere Konstrukteure bei der **Planung** und **Projektierung** von **Steuerungs-** und **Anlagentechnik** sowie mechanischen Komponenten und führen auch selbstständig kleine Projektaufgaben durch.
- In diesem Zusammenhang erarbeiten sie mögliche **Lösungskonzepte** unter Berücksichtigung von Sicherheitsanforderungen und setzen diese nach Möglichkeiten und unter Begleitung um.
- Auch das Erstellen von **Fertigungszeichnungen**, die Pflege von Konstruktionsdaten und allgemeine administrative Aufgaben gehören zu Ihren Tätigkeiten.

Ihr Ansprechpartner

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

Leanne McCulloch, Human Resources
Bewerbung.Alpen@imi-precision.com

Das bieten wir

- Werden Sie Teil eines **diversen, dynamischen** und global aufgestellten Teams, welches es liebt, sich Herausforderungen mit neuen **Ideen** und maximaler **Kreativität** zu stellen.
- Eine Rolle, die es Ihnen ermöglicht, sich **weiterzuentwickeln** und Türen für Ihre weitere **Karriere** öffnet.
- Ein starkes etabliertes multinationales Unternehmen dessen Werte **Zugehörigkeit, Vielfalt** und **Integrität** sind und fest daran glaubt, dass **Teamwork** der **Schlüssel zum Erfolg** ist.

Ihr Profil

- Sie studieren **Maschinenbau** oder **Mechatronik** und suchen eine **langfristige** Anstellung als Werkstudent, in der Sie Ihre erlernten Kenntnisse in der Praxis anwenden können.
- Sie haben technisches Interesse und gute **CAD-** und **SPS-**Kenntnisse.
- Im Umgang mit den Standard MS-Office-Programmen sind sie geübt.
- Eine selbstständige und **zielorientierte** Arbeitsweise.
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.

[Klicken Sie hier, um mehr über uns zu erfahren!](#)

Besuchen Sie uns auf LinkedIn und erfahren Sie mehr über unsere anderen Spannenden Karrieremöglichkeiten und Bewerben Sie sich online.



<https://www.linkedin.com/company/norgren/jobs/>