



Das Ressort Forschung und Transfer sucht eine Studentische Hilfskraft.

Das Ressort Forschung und Transfer unterstützt die Forschenden der HSNR bei der Koordination, Formulierung und Aufbereitung von Forschungs-, Entwicklungs- und Transferanträgen und deren spätere Umsetzung.

Werde Teil unserer Hochschul-Community Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Auf einen Blick

Stundenumfang: 6 Std./Woche – 19 Std./Woche

Arbeitsort: Campus Süd, Krefeld

Arbeitszeit: nach Absprache

Arbeitsbeginn: ab sofort

Dein Profil:

- Sicherer Umgang mit MS Office, Datenbank und Bereitschaft sich in weitere digitale Tools einzuarbeiten
- Teamfähigkeit
- Selbständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Analytische Fähigkeiten und Organisationskompetenz

Deine Aufgaben:

- Unterstützung im Projektmanagement
- Statistische Auswertungen bzgl. Forschungsgeschehen
- Bearbeitung der Webseiten mit TYPO3 und Wordpress
- Unternehmens- und Marktrecherchen
- Erstellung von Präsentationen und Flyern
- Unterstützung bei Veranstaltungen
- Unterstützung des Ressorts Forschung und Transfer

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Bitte sende uns eine kurze Vorstellung zu deiner Person und deiner Motivation per E-Mail an: Helen Schneider, M.Sc., helen.schneider@hs-niederrhein.de, Reinartzstraße 49, 47805 Krefeld, +49 2151 822-1533