

Ablaufschema für Abschlussarbeiten

Bachelor

Mind. 135 ECTS-Punkte incl.
Abgeschlossener Praxisphase

Master

Mind. 75 ECTS-Punkte

Thema und Betreuer suchen

Zulassung

(Formulare im Prüfungsbüro erhältlich)

1. Formular „Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit“
2. Formular „Erreichbarkeit während der Abschlussarbeit“

Ausgabe des Themas abwarten (Durch das Prüfungsbüro)

Zeit „läuft“ ab Abholung oder Postzustellung

Abschlussarbeit anfertigen

Mustervorlagen für: Deckblatt, Eidesstattliche Erklärung, Kurzfassung und ggf. Sperrvermerk von der Homepage verwenden
(Leitfaden zum Verfassen einer Abschlussarbeit auf Homepage)

Bearbeitungsdauer

Bachelorarbeit

12 Wochen

Bearbeitungsdauer

Masterarbeit

20 Wochen

Verlängerung bis zu 4 Wochen

„Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit für die Abschlussarbeit“
(nur in Ausnahmefällen & mit Begründung)

Abschlussarbeit einreichen

→ **Eingangsstempel des Prüfungsamtes oder Poststempel ist maßgeblich!**

1. Abschlussarbeit in **dreifacher Ausfertigung** gedruckt u. gebunden sowie **je einem Datenträger** an das Sekretariat:
2. Formblatt „Antrag auf Zulassung zum Kolloquium“ im Prüfungsbüro abholen & ausfüllen (Terminvorschläge mit Betreuer absprechen)
3. Formblatt „Bewertung der Abschlussarbeit und des Kolloquiums“ im Prüfungsbüro abholen, ausfüllen & beim Betreuer abgeben

Korrektur der Arbeit abwarten

(mit mind. „ausreichend“ bewertet)

„Antrag auf Zulassung zum Kolloquium“ im Prüfungsbüro abgeben

Bachelor

165 ECTS-Punkte erreicht

Master

90 ECTS-Punkte erreicht

Bekanntgabe des Kolloquium-Termins durch das Prüfungsbüro abwarten

(Muss innerhalb von 3 Monaten nach Abgabe der Abschlussarbeit stattfinden)

Abschlusskolloquium

Laufzettel „Löschung der Verbindlichkeiten“

Im Prüfungsbüro abholen, ausfüllen & im Prüfungsbüro abgeben

„Bewertung der Abschlussarbeit und des Kolloquiums“ an das Prüfungsbüro (Durch Betreuer)

Abschlussurkunde und Zeugnis