

Einführung in die EDV am FB05.

Laborunterweisung Computer Arbeitsräume.

Die EDV an der Hochschule

Hochschulweite IT

Hinweise zur Nutzung der Dienste finden Sie auf der Webseite der Hochschul-IT:

<https://www.hs-niederrhein.de/it-support>

Informationen für Erstsemester auf der Homepage

<https://www.hs-niederrhein.de/it-support/#c17371>

Video Einführung in die EDV an der Hochschule Niederrhein

https://youtu.be/_Up3gyEKVOo

Moodle-Kurs der Hochschul-IT

Kursname: IT-Support (Einschreibeschlüssel: it-support)

Bei Problemen, die oben genannte Dienste der Hochschul IT betreffen, wenden Sie sich bitte an

it-support@hs-niederrhein.de

Die EDV am Fachbereich 05

Aufgaben: Verwaltung der Computer Arbeitsräume
Support für Beschäftigte und Studierende

Haben Sie Probleme bei der Nutzung der von der Hochschul-IT zur Verfügung gestellten Dienste, wenden Sie sich gerne zunächst an den Support des Fachbereiches.

Besitzen Sie noch keinen Rechner (z.B. für die Teilnahme an einer rechnergestützten Lehrveranstaltung), können wir Ihnen für einen befristeten Zeitraum einen Rechner zur Verfügung stellen (Leihnotebook).

In allen Fällen wenden Sie sich an uns über:

it-support-05@hs-niederrhein.de

Moodle-Kurs für Studierende des FB05

Kursname: Informationen von der FB05-IT für Studierende am Fachbereich 05

Einschreibeschlüssel: am Informationsbrett neben dem Computerlabor

Der Moodle-Kurs befindet sich im Aufbau.

Sie finden:

- diese Präsentation
- Kurzanleitungen zu den Office Programmen (Word, Excel, Powerpoint)
- Informationen zu IT-relevanten Themen (z.B. Passwortmanager-Programme)

Technische Ausstattung für digitales Semester

Welche technische Ausstattung benötigen Sie für ein digitales Semester:

- Notebook mit Kamera und Mikrofon, eingebaute Lautsprecher
- Alternativ: Desktoprechner, Headset, Webcam
- Von Vorteil: zweiter Monitor
- MS Office 365 oder MS Office ab Version 2013
- Microsoft Windows als Betriebssystem (einige Programme laufen nicht unter IOS)

Möglichkeit der Ausleihe eines Leihnotebooks!

Der Zugang zur Lehrveranstaltung erfolgt immer über Moodle

- Die Einschreibeschlüssel zu den Lehrveranstaltungen geben die Lehrenden in der Regel über HIO bekannt.
- Manche Lehrveranstaltungen werden mit Hilfe von ZOOM durchgeführt. Der Link zur ZOOM Konferenz wird in der Regel im Moodle Kurs durch die Lehrenden bekannt gegeben.

Falls Sie keine Möglichkeit haben, digital an einer Lehrveranstaltung teilzunehmen, melden Sie sich bitte bei uns.

Nutzung der Computer Arbeitsräume am Fachbereich

Zwei Computer Arbeitsräume am Fachbereich:

Seminarraum O127 → wird ausschließlich im Rahmen von Lehrveranstaltungen genutzt

Arbeitsraum O207 → steht für die freie Arbeit zur Verfügung (in Notfällen auch für Lehrveranstaltungen)
Alle wichtigen Programme sind installiert (Liste der installierten Programme siehe Homepage)
Studentische Hilfskräfte helfen beim Umgang mit Programmen und Rechnern
Drucken ist in begrenztem Umfang möglich.

Öffnungszeiten Raum O207:

- Plan für die Öffnungszeiten am Brett neben dem Eingang und auf der Homepage des Computer Arbeitsraumes
- Hier auch eventuelle geänderte Öffnungszeiten (auch evtl. Schließzeiten wegen Lehrveranstaltung)
- Arbeiten außerhalb der Öffnungszeiten: ist möglich montags, dienstags und donnerstags.
Bitte melden Sie Ihre Wünsche per mail bei uns an (it-support-05@hs-niederrhein.de)

Homepage des Computer Arbeitsraumes

Homepage → Über den Fachbereich → Labore und Lehrräume → EDV-Arbeitsraum

<https://www.hs-niederrhein.de/oecotrophologie/webseiten-der-labore-und-arbeitsraeume/edv-arbeitsraum/#c74978>

- Öffnungszeiten, auch evtl. geänderte Öffnungszeiten
- Arbeit im Computer Arbeitsraum
Hier finden Sie ab sofort diese Präsentation
- Installierte Software auf den Rechnern des Computer Arbeitsraumes und des Computer Seminarraumes
- Link zur Homepage der Supportseite der KIS (Anleitungen zu Diensten, Anleitungen und downloadbare Software)
Hier finden Sie die Virenschutzsoftware SophosHomePremium, die Sie kostenfrei installieren können
- Link zum Moodlekurs, in dem wir Kurzanleitungen für die Nutzung der Office-Programme und weitere Informationen bereitstellen.
Name des Moodlekurses: **Informationen der FB05-IT für Studierende am Fachbereich 05**
Einschreibeschlüssel **finden Sie am Schwarzen Brett des Computer Arbeitsraumes**
- Kontaktaufnahme mit den Mitarbeiterinnen der Fachbereichs-EDV

Studentische Hilfskräfte im Computer Arbeitsraum

- sind zu den Öffnungszeiten des Arbeitsraumes in der Regel immer anwesend
- helfen bei Problemen im Umgang mit Programmen, Rechnern, Druckern, Scannern
- gedruckt werden kann nur, wenn eine Hilfskraft anwesend ist.

Drucken im Computer Arbeitsraum

Farblaserdrucker, Druckernamen:

Kyocera Ecosys P6230 cdn

Nutzung nur, wenn Studentische Hilfskräfte anwesend sind.

Bitte

- bringen Sie das Papier zum Drucken selbst mit
- drucken Sie nicht mehr als 20 Seiten und nur studienbezogene Dinge
- befolgen Sie unbedingt die Anweisungen der Hilfskräfte
- drucken Sie Folien nur unter Anleitung der Studentischen Hilfskraft.

Datenspeicherung auf den Rechnern im Computer Arbeitsraum

- Speichern von Dateien nur auf Laufwerk D:\Student
- Ordner wird regelmäßig aufgeräumt und gelöscht.
- Speichern auf Laufwerk C: → Daten sind bei Neustart verloren.

Empfohlen wird die Speicherung auf eigenen USB-Datenträgern oder in der Sciebo Cloud.

Allgemeine Verhaltensregeln im Computer Arbeitsraum

- **nicht essen und trinken**
- **nicht telefonieren**
- **nicht laut reden**

Einführung in die Lehrveranstaltung „Informationstechnische Grundbildung“

Die Veranstaltung ist eine Pflichtveranstaltung für alle Studierenden des 1. Semesters.

In einer Informationsveranstaltung werden wir Ihnen den Ablauf der Lehrveranstaltung und die zu erbringenden Leistungen erläutern.

Belegen Sie in HIO die Veranstaltung „Informationstechnische Grundbildung (ITG)“.

Montag, 30.9.2024, 10.45 Uhr – 11.45 Raum S101

Computer Arbeitsräume am Fachbereich – Sicherheitsbelehrung und Laborordnung

Sicherheitsbelehrung – Wozu?

- Unfälle vermeiden
- Auswirkung von Unfällen mindern
- Eintritt für Kosten aus Unfällen durch Unfallkasse NRW nur bei *nachgewiesener* Sicherheitsbelehrung

Deshalb: OHNE Sicherheitsbelehrung

- **KEINE Teilnahme an Lehrveranstaltungen in den Computer Arbeitsräumen!**
- **Können Sie nicht an Rechnern in den Computer Arbeitsräumen arbeiten!**

Computer Arbeitsräume am Fachbereich – Sicherheitsbelehrung und Laborordnung

Moodle Kurs zur Sicherheitsbelehrung und Laborunterweisung

Sie sind verpflichtet, den Moodle Kurs zur Vorstellung der Laborordnung und zur Durchführung der Sicherheitsbelehrung für unsere Computer Räume aufzurufen und nach der Bearbeitung der Lektionen am Test teilzunehmen.

Wir bescheinigen Ihnen die Teilnahme nur nach fehlerfreier Testdurchführung. Sie können dann ein Zertifikat abrufen. Dieses müssen Sie vorzeigen, wenn Sie an Lehrveranstaltungen in den Räumen O127 und O207 teilnehmen.

Sie finden den Kurs zur Sicherheitsbelehrung und Laborunterweisung in Moodle unter FB05 Oecotrophologie -> 05 Verschiedenes -> EDV-Labor Unterweisung

Einschreibeschlüssel: EDV_24

Sie können den Test vom 24.9.24 – 6.10.24 durchführen.

<https://moodle.hsnr.de/course/view.php?id=2943>

Haben Sie Fragen oder brauchen Sie Hilfe?

Dagmar Rombach

Raum O 205

Telefon: 02161 – 186 5336

IT-Support-05@hs-niederrhein.de

anwesend: Montag, Dienstag, Donnerstag

Christina Nowak

Raum O205

Telefon: 02161 – 186 5485

IT-Support-05@hs-niederrhein.de

anwesend: Montag, Donnerstag

Diese Präsentation finden Sie auf der Homepage des Computer Arbeitsraumes