

Gebäude:
FB 05
Datum:
August 2015

Laborordnung für die Räume O207 und O127

Allgemeines



Nicht essen und trinken



Handy ausschalten



Ruhe einhalten

Hinweise zur Arbeit



Die **Öffnungszeiten** des EDV-Labors (Raum O207) finden Sie am Brett neben der Eingangstüre. Während der Öffnungszeiten ist eine studentische Hilfskraft anwesend, die Ihnen gerne weiterhilft.



1. Ausschließlich **Diplomarbeiten, Projektarbeiten, Praktikumsberichte, Protokolle und Bewerbungen** (bitte jeweils auch nur **1 Druckversion**).
2. **Nicht mehr als 20 Seiten** drucken; bei umfangreicheren Dokumenten bitte mit uns absprechen.
3. **Keine Skripte** ausdrucken.
4. Bitte **Druckerpapier** (gute Qualität, kein gelochtes oder bereits beschriebenes Papier) **mitbringen**. **Folien** müssen für den jeweiligen Drucker **geeignet** sein. **Bitte unbedingt die studentische Hilfskraft ansprechen**.
5. Vor dem Drucken gewünschten **Drucker auswählen**:
Raum O207: O207 Kyocera CFS-C5350DNO207
Raum O127: O127 Kyocera CFS-C5350DNO127



1. **Nicht auf Laufwerk C** speichern: Beim nächsten Neustart des Rechners ist die Datei unwiederbringlich verloren!

Speicherung auf **Laufwerk D**: im Ordner „Student“. Im Ordner Student gespeicherte Dateien werden wöchentlich von Studentischen Hilfskräften gelöscht.
2. Speichern auf externen Speichermedien: **USB-Sticks**.
3. Sie können **keine Dateien selbstständig** auf CD's **brennen**. Wenden Sie sich bitte an die studentische Hilfskraft.



Hilfe bei der Computerarbeit im Labor O207 finden Sie

- auf der Internet-Seite des EDV-Labors (Oecotrophologie → Labore → Labor EDV-Arbeitsraum);
- bei den studentischen Hilfskräften;
- bei den wissenschaftlichen Mitarbeitern Frau Rombach (Raum O205) und Frau Bärtels (Raum O221).



Unbefugtes Installieren von Software ist verboten!



Zu beachten ist die **Rahmenordnung zum Datenschutz, zur Datensicherheit sowie zur Vermeidung missbräuchlicher Nutzung der Informations- und Kommunikationsdienste an der Fachhochschule Niederrhein**; nachzulesen unter:

[http://www.hs-niederrhein.de/fileadmin/dateien/ordnungen/Amtl_Bek/Amtl_Bek_2015/AmtlBekNr16 - IT-Benutzungsordnung_02062015.pdf](http://www.hs-niederrhein.de/fileadmin/dateien/ordnungen/Amtl_Bek/Amtl_Bek_2015/AmtlBekNr16_-_IT-Benutzungsordnung_02062015.pdf)