



Belegbogen zum Praxissemester im Bachelorstudiengang

Catering und Hospitality Services

PO _____

Oecotrophologie

PO _____

1. Studierende/r

Name: _____

Vorname: _____

Matr.-Nr.: _____

Fachsemester: _____

Anschrift: _____

e-mail: _____

Tel.: _____

2. Angaben zur Praxisstelle

Firma: _____

Anschrift: _____

Tel.: _____ e-mail: _____

Ansprechpartner: _____

3. Betreuungsdozent/in

4. Bestätigungen:

Betreuungsdozent/in

Ein geeigneter Praxisplatz steht für die Zeit vom _____ bis _____ zur Verfügung.

Mönchengladbach, den _____

Betreuungsdozent/in

Praktikantenberatungsstelle

Der/Die Studierende erfüllt die Voraussetzungen gem. § 3 der Praxissemesterordnung.

Mönchengladbach, den _____

Stempel/Unterschrift

Prüfungsbüro

Die Voraussetzungen gem. § 22 der Prüfungsordnung liegen vor.

Mönchengladbach, den _____

Stempel/Unterschrift



Bescheinigung über den erfolgreichen Abschluss des Praxissemesters

1. Betreuungsdozent/in:

Der/die Studierende hat erfolgreich am Praxissemester teilgenommen.
Der Praktikumsbericht und das Zeugnis des Betriebes liegen vor.

Die Prüfungsleistung wurde online verbucht ja nein

Mönchengladbach, den _____
Betreuungsdozent/in

2. Praktikantenberatungsstelle

Zeugnis und Belegbogen wurden eingereicht.

Mönchengladbach, den _____
Praktikantenberatungsstelle

3. Prüfungsamt

Belegbogen zurück ans Prüfungsbüro zur Prüfungsakte.

Mindestanforderungen an den Praktikantenvertrag für das Praxissemester

Der Fachbereich bietet einen Mustervertrag an. Verwendet der Betrieb einen eigenen Praktikantenvertrag, sind auf Grund der Prüfungsordnung für den Studiengang Oecotrophologie an der Hochschule Niederrhein in Bezug auf den Praktikantenvertrag für das Praxissemester folgende Mindestanforderungen vorgeschrieben:

1. Dauer

Das Praxissemester dauert 20 Wochen.

2. Aufgabenstellung

Dem Praktikanten/der Praktikantin werden in Abstimmung mit dem/der betreuenden Professor/Professorin konkrete Aufgabenstellungen in bestimmten Einsatzbereichen zugewiesen.

3. Betreuung

Der Betrieb lässt den Praktikanten/die Praktikantin von einer fachlich geeigneten Kraft betreuen.

4. Begleitende Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Der Praktikant/die Praktikantin wird für Prüfungen und begleitende Lehrveranstaltungen freigestellt.

5. Zeugnis

Der Betrieb stellt nach Beendigung der Praxistätigkeit ein Zeugnis über Art, Umfang und Erfolg des Praktikums aus.



Praktikantenvertrag

Dieser Vertrag wird geschlossen zwischen:

Praktikumsstelle: _____

(Name und Anschrift) _____

und

Herrn/Frau: _____

(Name und Anschrift) _____

Studierende/r der Hochschule Niederrhein, Abteilung Mönchengladbach, am Fachbereich
Oecotrophologie.

§ 1

Dauer der Praxistätigkeit

Das Praxissemester dauert 20 Wochen. Die Tätigkeit in der Praktikumsstelle

beginnt am _____ und endet am _____

§ 2

Einsatzbereich/Aufgabenstellung

Einsatzbereich: _____

Konkrete Aufgabenstellung: _____

§ 3

Pflichten des Praktikanten/der Praktikantin

Der Praktikant/die Praktikantin verpflichtet sich,

1. die ihm/ihr nach § 2 übertragenen Aufgaben sorgfältig auszuführen.
2. die im Betrieb geltenden Ordnungen, insbesondere Arbeitsanordnungen und Unfallverhütungsvorschriften zu beachten, über die der Praktikant/die Praktikantin zu Beginn des Praktikums vom Betrieb belehrt wird.
3. die Interessen des Betriebes zu wahren und über Betriebsvorgänge, die ihrer Natur nach oder kraft Anordnung der Geheimhaltung bedürfen, Stillschweigen zu wahren; dies gilt auch nach Beendigung des Praktikums.
4. die betriebliche Arbeitszeit einzuhalten, bei Fernbleiben die Arbeitsstelle unverzüglich zu benachrichtigen und bei Arbeitsunfähigkeit spätestens am dritten Tag ein ärztliches Attest vorzulegen.
5. betriebliche Ausstattungen und Einrichtungen, die ihm/ihr zu Verfügung gestellt werden, sorgfältig zu behandeln.

§ 4

Pflichten der Praktikumsstelle

Die Praktikumsstelle erklärt sich bereit,

1. den Praktikanten/die Praktikantin so einzusetzen, dass er/sie im Praktikum die Möglichkeit erhält, außerhalb der Hochschule die berufliche Praxis kennen zu lernen und dort eine Tätigkeit auszuüben, die der möglichen beruflichen Tätigkeit eines
 - Bachelor of Science Oecotrophologie
 - Bachelor of Science Catering und Hospitality Servicesentspricht.
2. den Praktikanten/die Praktikantin von einer fachlich geeigneten Kraft betreuen zu lassen.
3. den Praktikanten/die Praktikantin entsprechend den unter § 2 genannten Bereichen mit konkreter Aufgabenstellung ein zu setzen.
4. den Praktikanten/die Praktikantin für Prüfungen und die laut Prüfungsordnung vorgeschriebenen begleitenden Seminare und Betreuungsstunden frei zu stellen.
5. nach Beendigung der Praxistätigkeit ein Zeugnis über Art, Umfang und Erfolg des Praktikums aus zu stellen.

§ 5

Vergütung

Die monatliche Vergütung beträgt _____

§ 6

Urlaub

Gemäß gesetzlicher oder tariflicher Regelung besteht ein Anspruch auf Urlaub im Umfang von _____ Arbeitstagen.

§ 7

Versicherung

Die Rechtsstellung als eingeschriebene(r) Student(in) wird durch die berufspraktische Tätigkeit nicht berührt. Der Praktikant/die Praktikantin bleibt durch studentische Kranken - versicherung versichert.

§ 8

Auflösung des Vertrages

1. Der Vertrag kann vorzeitig aufgelöst werden
 - beiderseitig aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung einer Frist (§ 626 BGB)
 - durch den Praktikanten/die Praktikantin nach Absprache mit dem betreuenden Hochschullehrer bei wesentlichen Änderungen der Einsatzbereiche nach § 2 oder bei Änderung des eigenen Studien- oder Ausbildungsziels mit einer Frist von 4 Wochen.
2. Die Auflösung wird schriftlich unter Angabe der Gründe erklärt, wobei der Fachbereich unverzüglich eine Abschrift erhält.

Datum, Unterschrift Praktikumsstelle

Datum, Unterschrift Praktikant/Praktikantin

Fragebogen zum Praxissemester

1. Betrieb / Institution:

Name/Adresse: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Homepage: _____

e-mail: _____

Ansprechpartner: _____

Besonderheiten bei der Bewerbung

(z.B. Bewerbung mind. 1 Jahr vorher oder _____

Bewerbung an Konzernzentrale) _____

Vergütung: _____ €/Monat Urlaubsanspruch ja _____ Tage nein

2. Tätigkeit / Aufgabe:

Abteilung: _____

Aufgabenstellung: _____

War Ihre Aufgabe interessant? ja nein

Sind auch andere Aufgaben im Betrieb möglich? ja nein

Wenn ja, in welchem Bereich? _____

3. Betreuung:

Die Betreuung im Betrieb war sehr gut gut zufriedenstellend mangelhaft

Sind ihre Erwartungen an das Praxissemester erfüllt worden?

Ja, warum? _____

Nein, warum nicht? _____

Können Sie die Stelle weiterempfehlen? ja nein

Begründung _____

4. Diplomarbeit / Berufsaussichten

Möglichkeit einer Diplomarbeit? ja nein

Wie beurteilen Sie allgemein die Berufsaussichten in diesem Bereich?

sehr gut gut mittel schlecht weiß nicht

5. Auf welche Weise haben sie die Adresse der Stelle bekommen?

Praktikantenberatungsstelle Eigeninitiative

Professor/Professorin andere Studierende