How to Bafög-Leistungsbescheinigung §48(1) oder das Infoblatt zum Formblatt05 am FB05 Version 25.819fs

Sie studieren einen Studiengang am Fachbereich 05?

nein, die Nummer meines Fachbereichs an der HSNR ist größer oder kleiner 5.

Bin für Sie nicht zuständig, fragen Sie im Sekretariat Ihres Fachbereichs wer dort Ansprechpartner ist.

ja, Ernie, Lemi oder Caterhospi ist meine Berufung.

Sie brauchen eine allgemeine Info zum Bafög oder wollen das Formblatt 02 oder 10 ausgefüllt haben?

ja, es ist eine allg. Frage auf dem Formblatt steht 02 bzw. 10

Bin nicht zuständig, fragen Sie im Bafögamt am Stud.werk Düdo, beim AStA oder unter https://www.bafög.de

Lesen Sie das Kleingedruckte auf Ihrer Immatrikulations-bescheinigung

Die notwendigen Daten zur Begründung der Unterschrift liegen bei folgenden Stellen, melden Sie sich am besten dort:
- Studierendenservice: Oecotrophologie Elena Herrmann Raum: A E06 Telefon: +49 (0)2151 822 2822 elena.herrmann@hs-niederrhein.de
- Prüfungsamt Oecotrophologie pruefungsamt-05@hs-niederrhein.de

nein, auf dem Formblatt steht 05 Leistungsbescheinigung.

Sie befinden sich bereits in Ihrem 4., 5. oder höheren Fachsemester?

ja, bin im 4. Fachsemester

Lesen Sie die Anmerkung auf S.2 des Formblatt05 nach §48(3):
Das Formblatt05 wird normaler-weise nach Ihrem Bafögantrag später gesondert nachgereicht.

ja, bin im 5. oder höheren Fachsemester

Wenn Sie mind. 90 ECTS auf dem vorgelegtem Statusbogen als online-verifizierbare Version haben, wird die Leistungsbeschei-nigung positiv ausgestellt. Da sich der Soll auf das <u>abgeschlossene</u> 4. Fachsemester bezieht, können Sie zum Erreichen der 90 ECTS auch noch die zweite Klausurphase im September nutzen.

Bei Vorlage des Formblatt 5 mit Ende des 5. Fachsemesters gilt als Soll mind. 110 ECTS auf dem vorgelegtem Statusbogen als online-verifizierbare Version für ein positives Ausstellen.

Was müssen Sie wie wo vorlegen, um die Leistungsbescheinigung ausgestellt zu bekommen?

Welche Möglichkeiten gibt es eventuell, wenn Sie den Soll nicht rechtzeitig erfüllen können?
Falls Sie absehen können, daß Sie die geforderten ECTS innerhalb des zugeordneten Fachsemesters nicht erreichen werden und nachvollziehbare, außergewöhnliche Umstände die Ursache dafür sind, <u>nehmen Sie am besten vorher Kontakt mit Ihrer Betreuerin am BAföG-Amt auf</u>, da nur dort Fristverlängerungen entschieden werden können.
Wenn damit vom Amt eine alternative Semesterzuordnung festgelegt werden sollte, reichen Sie diesen Teil der Vereinbarung mit ein. Falls Sie vorher aus Formalitätsgründen dazu einen negativ ausgestellten Leistungsnachweis benötigen sollten, vermerken Sie dies einfach in der email mit den eingereichten Unterlagen.

Mit der Pandemie hat sich ein elektronischer Dienstweg etabliert, der sicher auch den Nachhaltigkeitszielen der HSNR entgegenkommt. Entsprechend **reichen Sie alle Unterlagen per Email als pdf-Datei oder Scan/Handyfoto ein**.

1.) Formblatt 5 unter https://www.bafög.de/de/alle-antragsformulare-432.php herunterladen, bis Zeile 8 ausfüllen. Vergessen Sie nicht, die Fördernummer einzutragen. Kann als pdf-Version oder Scan/Handyfoto gemailt werden.

2.) Immatrikulationsbescheinigung des aktuellen Semesters, falls vorhanden in der Version „Bescheinigung nach §9 BAföG“. Kann als pdf-Version oder Scan/Handyfoto gemailt werden.

3.) Online-verifizierbare Version Ihres Statusbogens (Leistungsübersicht), die maschinell erstellt ohne Unterschrift / Siegel auch für externe Zwecke gültig ist. Es gilt ausschließlich die ECTS-Stand-Berechnung dieser gemailten pdf-Datei, überlegen Sie es sich also vorher, welchen Stand Sie bei mir einreichen. Mit dem neuem Digitalisierungsworkflowschub ab 8/25 können Sie diese online-verifizierbare Statusbogenversion nun selbst in Ihrem HIO-Onlineportal erstellen und müssen dazu nicht mehr beim Prüfungsamt nachfragen.

4.) Email-Adresse Ihrer Bafög-Betreuerin im Amt am Studentenwerk Düsseldorf. Sie finden diese in den Anschreiben vom Amt rechts oben mit der Endung @stw-d.de -praktisch wäre auch die Info, ob die Anrede Herr oder Frau sein soll.

5.) Falls Sie mit Ihrer Bafög-Betreuerin aufgrund besonderer Umstände eine gesonderte Vereinbarung hinsichtlich des Stichtags der ECTS-Soll-Zuordnung haben, mailen Sie mir ein Handyfoto/Scan von dem Teil dieses Schreibens wo die Fristverlängerung bzw. alternative Zuordnung auf „x. Fachsemester mit Stand zum xx.xx.xxxx“ festgelegt wird. Ansonsten müssten Sie den Soll Ihres aktuellen Fachsemesters erreichen.

Wenn Sie alles zusammenhaben, mailen Sie es an felix.sedlmeyer@hs-niederrhein.de

Da in Zeiten von Spamfiltern Emails nicht automatisch immer wirklich ankommen, können Sie mir nach 10 Tagen gerne friendly reminders schicken bzw. eine Nachfrage ins Postfach legen. Je nach Arbeitsaufkommen kann es auch manchmal mit dem Ausstellen der u.g. Weiterleitung 28 Tage dauern. Falls sich noch Fragen ergeben sollten, melde ich mich bei Ihnen per email.
Die Leistungsbescheinigung als Formblatt 5 wird dann als pdf-Datei direkt an Ihre Bafög-Betreuerin im Studentenwerk Düsseldorf gemailt, zur Info und für Ihre eigenen Unterlagen werden Sie dabei in der Mail auf CC gesetzt.

fs.