

Studienkoordinatorin / Studienkoordinator (m/w/d) für das Teilnahmemanagement im Nationalen Ernährungsmonitoring - Initialstudie nemo Kinder

- Karlsruhe
- Forschung, Entwicklung, Lehre
- Teilzeit
- Publizierung bis: 07.10.2026
- Kennziffer: 045/2026



Das Max Rubner-Institut ist die Forschungs- und Beratungseinrichtung des Bundes im Bereich Ernährung und Lebensmittel. An vier Standorten in Deutschland arbeiten etwa 700 Mitarbeitende. Darunter sind 200 Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler, die an fünf Instituten und zwei Zentren intern und extern vernetzt für die Politikberatung und zum Nutzen des Gemeinwohls forschen.

Bewerben Sie sich und werden Sie Teil dieses wissenschaftlichen Netzwerkes! www.mri.bund.de

Ihr Aufgabengebiet

Das Max Rubner-Institut führt derzeit das altersübergreifende Nationale Ernährungsmonitoring (nemo) durch. Ziel von nemo ist es, repräsentative, kontinuierliche und aktuelle Daten zum Ernährungsverhalten, zum

Lebensmittelverzehr sowie zum Nährstoffstatus der Bevölkerung in verschiedenen Lebensphasen zu erfassen und auszuwerten. Die gewonnenen Daten ermöglichen es, evidenzbasierte Handlungsempfehlungen für Politik und Prävention abzuleiten. Im Rahmen von nemo Kinder & Jugend wird aktuell eine bundesweite Initialstudie bei Kindern im Alter von 1 bis 9 Jahren vorbereitet.

Im Rahmen der Initialstudie von nemo Kinder koordinieren Sie zentrale Prozesse des Teilnahmemanagements und der Rekrutierung. Dazu gehören insbesondere die Organisation der Einwohnermeldeamtstichprobe, die Koordination der Teilnehmendenkommunikation und Terminvereinbarung sowie die Abstimmung mit den Feldteams.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Koordination des Teilnahmemanagements im Rahmen der Studie einschließlich der Planung, Organisation und Qualitätssicherung der zugehörigen Arbeitsabläufe und digitalen Prozesse
- Organisation und Koordination der Stichprobenziehung über die Einwohnermeldeämter, einschließlich der Kommunikation mit den beteiligten Behörden sowie der Vorbereitung und Begleitung der Rekrutierung der Studienteilnehmenden
- Koordination des Teams für Teilnehmendenkommunikation und Terminmanagement, einschließlich der Organisation der Kontaktaufnahme, Terminvereinbarung und Bearbeitung von Rückfragen der Teilnehmenden
- Koordination und Abstimmung der Abläufe zwischen Teilnahmemanagement und Feldteams, insbesondere im Hinblick auf Terminplanung, Einsatzplanung, Informationsweitergabe und organisatorische Anforderungen der Datenerhebung
- Betreuung und Weiterentwicklung der Prozesse des digitalen Teilnahmemanagements, einschließlich der Abbildung von Rekrutierungs-, Kontakt- und Terminierungsprozessen sowie der Sicherstellung einer datenschutzgerechten Dokumentation
- Monitoring der Rekrutierung und des Teilnahmemanagements sowie Aufbereitung relevanter Kennzahlen zur Steuerung der Feldphase und Ableitung erforderlicher Anpassungen in Abstimmung mit der Studienleitung

Ihr Profil

Das bringen Sie mit:

- ein mindestens mit gut abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbarer Abschluss) in einem für die Tätigkeit relevanten Fachgebiet, vorzugsweise aus den Bereichen

Gesundheits-, Ernährungs-, Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften, Gesundheitsmanagement oder einem vergleichbaren Studiengang

- nachgewiesene Berufserfahrung in der Organisation und Koordination von Projekten, idealerweise mit mehreren beteiligten Akteuren bzw. Schnittstellen
- nachgewiesene Erfahrung in der eigenständigen Steuerung und Abstimmung komplexer organisatorischer Abläufe
- nachgewiesene Erfahrung im Umgang mit digitalen Systemen zur Organisation, Dokumentation oder Steuerung von Arbeitsprozessen
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache in Wort und Schrift

Wünschenswert sind:

- Erfahrung in der Organisation und Koordination wissenschaftlicher, epidemiologischer oder bevölkerungsbezogener Studien
- Erfahrung im Teilnehmenden-, Rekrutierungs- oder Terminmanagement, vorzugsweise im Rahmen größerer Studien oder Erhebungen
- Erfahrung in der Koordination oder fachlichen Anleitung von Mitarbeitenden oder Teams
- Erfahrung mit digitalen Studien-, Projekt- oder Teilnahmemanagementsystemen

Wir freuen uns auf eine engagierte Person, die sich durch eine hohe Motivation, Team- und Kooperationsfähigkeit sowie eine selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise auszeichnet.

Das bieten wir Ihnen

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsweisenden Forschungsinstitut am Standort Karlsruhe
- eine **zum nächstmöglichen Zeitpunkt bis zum 17.07.2028 befristete Stelle in Teilzeit** (27,30 Stunden/Woche, entspricht 70 % einer Vollzeitstelle)
- ein Arbeitsverhältnis, das sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund) richtet
- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 11** bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen
- flexible Arbeitszeiten, Teilzeitmodelle und mobiles Arbeiten innerhalb der Bundesrepublik Deutschland
- 30 Urlaubstage pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) sowie bis zu 12 Tage Zeitausgleich pro Kalenderjahr

- dienstfrei am 24.12. sowie 31.12.
- eine jährliche Sonderzahlung sowie eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) und vermögenswirksame Leistungen
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- vielseitige Gesundheitsangebote
- kostenfreie Parkplätze
- Arbeitgeberzuschuss zum Deutschlandticket-Job
- zentrale Lage mit guter Verkehrsanbindung, auch mit ÖPNV
- vergünstigtes Mittagessen in der Kantine

Das Max Rubner-Institut versteht sich als familienfreundlicher Arbeitgeber und begrüßt daher die Bewerbung von Menschen mit Familienpflichten. Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle ermöglichen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, insbesondere Motivationsschreiben, tabellarischen Lebenslauf, lückenlose Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs sowie Zeugniskopien (z. B. Schul-, Ausbildungs-, Hochschul- und qualifizierte Arbeitszeugnisse). Fehlende Unterlagen (insbesondere erforderliche Nachweise) können zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen.

Das Max Rubner-Institut strebt die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern an.

Wir leben ein diverses und weltoffenes Miteinander. Das Max Rubner-Institut verpflichtet sich zur Inklusion. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt.

Ihre **Ansprechpersonen** sind

bei fachlichen Fragen:

Dr. Antje Damms · Telefon: +49 (0) 721 6625 214

bei organisatorischen Fragen:

Claudia Grittner · Telefon: +49 (0) 431 609 2293

Kennziffer 045/2026

Zentrale Karrierestelle des Max Rubner-Instituts · Hermann-Weigmann-Str. 1 · 24103 Kiel