

**PRAKTIKUMSVERTRAG**

für die praktische Studienphase in der Fachrichtung Sozialwesen mit dem Bachelorstudiengang **Kindheitspädagogik** an der Hochschule Niederrhein, Abteilung Mönchengladbach,

zwischen (Dienststelle)

.....  
.....  
.....

(genaue Bezeichnung mit Anschrift, Telefon und Email-Adresse der Dienststelle)

in Trägerschaft von .....

.....  
.....  
.....

(genaue Bezeichnung mit Anschrift, Telefon und zentraler Email-Adresse (z.B. der Geschäftsleitung))

und

.....  
(Studierende/ Studierender im Fachbereich Sozialwesen der Hochschule Niederrhein)

geboren am ..... in .....

Anschrift .....

Telefon .....

Email-Adresse .....@stud.hn.de

**§ 1**

Dauer der Praxistätigkeit

Das praktische Studiensemester umfasst mindestens 18 Wochen und insgesamt 480 Stunden. Die wöchentliche Arbeitszeit entspricht durchschnittlich 24 Stunden zzgl. der wöchentlichen Seminartage, an denen die Begleitung in der Hochschule stattfindet.

Die Praxistätigkeit beginnt am \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ endet am \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ . Die Praxisphase umfasst \_\_\_ Wochen mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von \_\_\_ Stunden.

## § 2

### Einsatzbereich/Aufgabenstellung

Für die Tätigkeit der/ des Studierenden sind folgende Einsatzbereiche vorgesehen:

Das Tätigkeitsfeld liegt bei Kindern im Altersspektrum von 0 - 6 Jahren                      Ja              Nein

## § 3

### Pflichten der Vertragspartner

(1) Die/der Studierende verpflichtet sich:

1. die gebotene Ausbildungsmöglichkeit wahrzunehmen,
2. die im Rahmen der Ausbildungs- und Zielvereinbarung übertragenen Aufgaben sorgfältig auszuführen,
3. den Anordnungen der Praktikumsstelle und der von ihr beauftragten Personen nachzukommen,
4. die für die Praktikumsstelle geltenden Ordnungen, insbesondere Arbeitszeiten, Arbeitsordnungen und Unfallverhütungsvorschriften sowie Vorschriften über die Schweigepflicht zu beachten,

(2) Die Ausbildungsstätte verpflichtet sich:

1. entsprechend der mit der/dem Studierenden getroffenen Ausbildungs- und Zielvereinbarung die/den Praktikant:in so einzusetzen, dass sie/er die Möglichkeit erhält, die berufliche Praxis und die Tätigkeiten von Kindheitspädagog:innen kennen zu lernen,
2. die/den Praktikant:in von einer fachlich geeigneten Kraft betreuen zu lassen,
3. der/dem Studierenden die Teilnahme an praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen des Fachbereichs Sozialwesen in der Hochschule Niederrhein zu ermöglichen,
4. der/dem Praktikant:in entsprechend dem unter § 2 genannten Bereich mit konkreter Aufgabenstellung einzusetzen,
5. nach Beendigung der Praxistätigkeit eine Bescheinigung über Art, Umfang und vereinbarungsgemäße Ableistung des Praktikums auszustellen,
6. für die Einhaltung der Bestimmungen des öffentlich-rechtlichen Arbeitnehmerschutzrechts, insbesondere für die Einhaltung der Vorschriften des Arbeitszeitgesetzes, zu sorgen,
7. nach Beendigung der Praxistätigkeit ein qualifiziertes Zeugnis auszustellen. Ja              Nein

#### § 4

##### Vergütung

Die monatliche Vergütung beträgt: .....€

#### § 5

##### Praxisanleiter:in

Die Praktikumsstelle benennt

.....

mit Abschluss auf Level 6 des DQR im Fach

als Praxisanleiter:in (z.B. staatlich anerkannte Erzieher:in, Kindheitspädagog:in, Sozialpädagog:in)

mit mindestens zweijähriger Berufserfahrung

Telefon .....

Email-Adresse .....

für die Ausbildung der/des Studierenden. Die Praxisanleiter:in ist zugleich Ansprechpartner:in der/des Studierenden sowie des Fachbereichs Sozialwesen der Hochschule Niederrhein in allen Fragen, die dieses Vertragsverhältnis berühren.

#### § 6

##### Betreuungsdozent:in

Der Fachbereich Sozialwesen der Hochschule Niederrhein benennt eine/n Betreuungsdozent:in für die Praktikantin/den Praktikanten.

#### § 7

##### Krankheit und Fehltage

1. Am Ende der Praxisphase muss die Praxisstelle dem Praktikanten/der Praktikantin 480 tatsächlich geleistete Praxisstunden bestätigen.
2. Fehlzeiten, infolge von hochschulischen Veranstaltungen, Urlaub, Krankheit oder aus anderen persönlichen Gründen, müssen nachgearbeitet werden.
3. Ein Urlaubsanspruch des/der PraktikantIn besteht entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen nicht.

#### § 8

##### Wechsel der Praktikumsstelle

Ein Wechsel der Praktikumsstelle kann während einer Praxisphase nur in begründeten Ausnahmefällen erfolgen und bedarf der Zustimmung des Prüfungsausschusses des Fachbereiches Sozialwesen der Hochschule Niederrhein.

## § 9

### Versicherungsschutz

Die Rechtsstellung als eingeschriebene Studierende/eingeschriebener Studierender wird durch die berufspraktische Tätigkeit nicht berührt. Ein(e) krankenversicherungspflichtige/r Praktikant:in verbleibt in der studentischen Kranken- und Unfallversicherung. Der Unfallschutz bezieht sich auf den Besuch der Begleitveranstaltungen in der Hochschule.

## § 10

### Vertragsauflösung

(1) Der Vertrag kann vorzeitig

- beiderseitig aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung einer Frist (§ 626 BGB),
- durch die/den Praktikant:in, nach Absprache mit den betreuenden Hochschullehrer:innen, bei wesentlichen Änderungen der Einsatzbereiche nach § 2 oder bei Änderung des eigenen Studien- oder Ausbildungszieles mit einer Frist von vier Wochen aufgelöst werden.

(2) Die Auflösung wird schriftlich unter Angabe der Gründe erklärt, wobei das Praxisreferat des Fachbereichs Sozialwesen der Hochschule Niederrhein unverzüglich eine Abschrift erhält.

## § 11

### Sonstige Vereinbarungen

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
Ort Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Ausbildungsstelle  
und Einrichtungsstempel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Praktikantin/  
des Praktikanten