

**Stellenausschreibung: Studentische Hilfskraft (SHK) / Wissenschaftliche Hilfskraft (WHK)  
im Bereich Peerberatung (Studienverlaufsberatung)**

Der Fachbereich Sozialwesen der Niederrhein sucht zum **01.09.2026** eine

**Studentische Hilfskraft (SHK) bzw. Wissenschaftliche Hilfskraft (WHK)  
im Bereich Peerberatung (Studienverlaufsberatung)**

**Umfang:** 6 Stunden/ Woche

**Befristung:** zunächst für ein Semester, Verlängerung möglich

**Ihre Aufgaben**

- Beratung von Studierenden zu Fragen des Studienverlaufs und der Studienorganisation
  - Unterstützung bei der individuellen Studienplanung
  - Informationsvermittlung über Studien- und Prüfungsordnungen sowie Modulstrukturen
  - Dokumentation und Auswertung der Beratungstätigkeit
- Unterstützung bei Informationsveranstaltungen, Orientierungsangeboten und Einführungswochen
- sowie in Absprache:
  - Mitwirkung bei der Betreuung von Erstsemesterstudierenden
  - Erstellung, Pflege und Aktualisierung von Informationsmaterialien für Studierende
  - Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Beratungs- und Unterstützungsangeboten

**Ihr Profil**

- Immatrikulation an der HSNR
- Für eine WHK-Stelle: abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) und Immatrikulation in einem Masterstudiengang
- Gute Kenntnisse des eigenen Studiengangs sowie der Studien- und Prüfungsordnungen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Freude am Umgang mit Studierenden
- Selbstständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und digitalen Kommunikationsplattformen

- Idealerweise erste Erfahrungen in Beratung, Mentoring, Tutorien oder studentischem Engagement

### **Wir bieten**

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit direktem Kontakt zu Studierenden
- Einblicke in die Studienorganisation und Hochschulverwaltung
- Flexible Arbeitszeiten
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung von Beratungs-, Organisations- und Kommunikationskompetenzen
- Vergütung nach den geltenden Richtlinien für SHK bzw. WHK

### **Bewerbung**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit

- Motivationsschreiben,
- tabellarischem Lebenslauf,
- aktueller Immatrikulationsbescheinigung

Bewerbung an:

#### **Sabrina Blenz**

Fachbereich Sozialwesen

[sabrina.blenz@hs-niederrhein.de](mailto:sabrina.blenz@hs-niederrhein.de)

[studienverlaufsberatung06@hs-niederrhein.de](mailto:studienverlaufsberatung06@hs-niederrhein.de)

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Blenz gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.