

Die Stadt Ratingen ist mit rund 90.000 Einwohnern die größte Stadt im Kreis Mettmann. Eingehraht von den großen Städten an Rhein, Ruhr und Wupper bietet die Stadt Ratingen nicht nur hervorragende Verkehrsanbindungen und eine sehr gute Infrastruktur sondern auch attraktive Kultur- und Freizeitangebote.

Das Amt für Kultur und Tourismus der Stadt Ratingen bietet ein vielfältiges und abwechslungsreiches Kulturangebot. Das Amt umfasst die Institute Stadtbibliothek, Museum Ratingen und das Stadtarchiv sowie das Kulturbüro. Das Kulturbüro ist zuständig für die Organisation und Durchführung von kulturellen und kulturpädagogischen Veranstaltungen und Projekten, für die Kulturförderung einzelner Künstler, Vereinen und Institutionen, die Verwaltung von kulturellen Einrichtungen und für das gesamte Aufgabenspektrum rund um den Tourismus in der Stadt Ratingen.

Für das Jahr 2020 plant die Stadt Ratingen ein Jugendkulturjahr (JKJ). Das ganze Jahr können Projekte von und mit Jugendlichen durchgeführt werden.

Hierzu ist im Kulturbüro zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Stelle (m/w/d) zur

Koordination des Jugendkulturjahres

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Prüfung der Projektanträge und Unterstützung bei der Abwicklung
- Koordinierung der Aktivitäten und Vernetzung der Akteure
- Beteiligung an der Lenkungs- und Projektgruppe JKJ
- Führung von Koordinierungsgesprächen
- Planung und Steuerung von Projekten

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Kulturpädagogik bzw. Soziale Arbeit/Sozialpädagogik oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere des Microsoft-Office-Pakets
- Kommunikationsfähigkeit
- strukturierte Arbeitsweise und Organisationsfähigkeit
- Interesse für den Bereich kulturelle Bildung
- Freude an der Zusammenarbeit mit Jugendlichen und Bereitschaft zur kooperativen Entwicklung von Ideen
- hohes Maß an Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit sowie die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Abend- und Wochenendterminen.
- wünschenswert ist der Führerschein Klasse B (vormals Klasse 3) sowie die Bereitschaft, den privaten PKW für dienstliche Zwecke einzusetzen

Wir bieten Ihnen:

- ein bis zum 31.03.2021 befristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit. Teilzeit ist möglich. Dabei sind alle Teilzeitmodelle denkbar, die gewährleisten, dass die erforderliche Arbeitszeit abgedeckt wird.
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9b TVöD

- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie betriebliche Altersvorsorge
- umfangreiche Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung

Für weitere Informationen steht Ihnen die Leiterin des Amtes für Kultur und Tourismus, Frau Töpfer (Tel. 02102-550 4100), gerne zur Verfügung.

Bewerbungen von Frauen sind unter Berücksichtigung der Zielsetzung der Stadt Ratingen zur Frauenförderung ausdrücklich erwünscht. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Beachtung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes und für Schwerbehinderte und den Schwerbehinderten gleichgestellte Menschen unter Beachtung der Bestimmungen des SGB IX.

Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Sind Sie interessiert? Dann bewerben Sie sich gerne bis **30.01.2020** unter Angabe der Stellenkennziffer **41.10 (2107)** über das Bewerbungsportal der Stadt Ratingen unter www.stadt-ratingen.de .