

Im **Institut SO.CON** am **Fachbereich Sozialwesen** der Hochschule Niederrhein in Mönchengladbach ist zum 01.09.2020 der Arbeitsplatz

### **einer studentischen Hilfskraft mit 4 Stunden pro Woche**

zu besetzen. Die Laufzeit ist derzeit bis 12.02.2021 befristet, eine Verlängerung wird voraussichtlich möglich.

Dein Profil:

- Organisationstalent, hohe Zuverlässigkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von Programmen zur Medienbearbeitung, Präsentationserstellung
- Kenntnisse von Moodle, Typo3 und H5P von Vorteil
- Du gehst lösungsorientiert und eigenverantwortlich an deine Aufgaben heran und hast trotzdem keine Scheu zu Fragen, wenn Du nicht weiterkommst

Deine Aufgaben:

- Wissenschaftlichen Recherche im Internet und der Fachliteratur
- Erstellung und Endredaktion von Texten für Forschung & Lehre in Word
- Umsetzung von Wissensbausteinen für Forschung & Lehre in Power Point
- Umsetzung von Übungsaufgaben in Excel für Forschung & Lehre
- Umsetzung von H5P Tutorials für Forschung & Lehre
- Unterstützung bei der Erstellung von Videos & Podcasts für Forschung & Lehre
- Bearbeitung und Konvertierung von Dokumenten (z.B. Word, Excel, Power Point) in PDF

Was wir Dir bieten:

- Einen Arbeitsplatz hauptsächlich im Home Office
- Hilfskrafttätigkeit von 4 Wochenstunden mit Urlaubs- & Krankheitsregelungen
- Tarifliche Bezahlung für studentische Hilfskräfte
- Flexibel zu vereinbarende Arbeitszeiten
- Einblicke in die Arbeit an einem praxisorientierten Forschungsinstitut

Rückfragen kannst Du gerne telefonisch an Marieke Vomberg (0157 / 51149763) stellen. Die Ausschreibung richtet sich insbesondere an Studierende im Bachelor.

**Für die Bewerbung schickst du einfach deine Bewerbungsunterlagen an:**

**[Marieke.Vomberg@hs-niederrhein.de](mailto:Marieke.Vomberg@hs-niederrhein.de)**