



Sozialarbeiter*in (m/w/d) Sozialpädagogin * Sozialpädagoge (m/w/d)

Das Carolus Seniorenzentrum ist eine Altenpflegeeinrichtung der AWO im Kreis Heinsberg. Das Haus liegt zentral im Herzen Übach-Palenbergs und bietet 80 pflegebedürftigen Menschen eine Heimstatt, in der diese den Lebensabend in Sicherheit und Geborgenheit verbringen.

Dem Sozialen Dienst (SD) der Einrichtung obliegt die Planung und Durchführung von Beschäftigungen und Aktivitäten zur sozialen Betreuung unserer Bewohnerinnen und Bewohner in Ergänzung zur Betreuung durch die Pflege. Dazu gehören die individuelle Einzelbetreuung, kundenorientierte Gruppenangebote und jahreszeitliche Veranstaltungen und Festivitäten. Der SD arbeitet dabei engmaschig mit den anderen Bereichen des Hauses (Pflege, Küche, Hauswirtschaft, Verwaltung) zusammen.

Stellenbeschreibung

In unserem Sozial Dienst (SD) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ab 01. Oktober die Stelle einer Fachkraft mit einem Arbeitszeitumfang von 75 % einer Vollzeitstelle zu besetzen. Dafür suchen wir Sie!

Als Fachkraft sind Sie **betreuungspraktisch** tätig:

- in der Planung und Durchführung von sozialen Gruppenbeschäftigungen
- in der individuellen Einzelbetreuung
- in der Planung und Durchführung jahreszeitlicher Festivitäten und Veranstaltungen
- Ihre Betreuungstätigkeiten dokumentieren Sie in unserer EDV-gestützten Pflegeplanung

Zu Ihren Aufgaben gehört darüber hinaus die Unterstützung bzw. Vertretung der Bereichsleitung in der **Administration** des Sozialen Dienstes:

- Erstellung von Dienstplänen
- Erstellung der Wochen- und Jahrespläne mit den Beschäftigungsangeboten
- Erstellung unserer Hauszeitung
- Koordinierung des Einsatzes unserer Alltagsbegleiter
- Koordinierung des Einsatzes von Ehrenamtlern und Praktikanten
- Kooperation mit unserem Förderverein, sowie mit externen Partnern wie z.B. Kirchengemeinden, Vereine, etc.
- Moderation und Protokollierung von Besprechungen, z.B. Beiratssitzungen

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 29,25 Wochenstunden.

Für Fragen zu unserem Sozialen Dienst steht Ihnen die Leitung, Herr Weidner, gerne zur Verfügung, telefonisch unter 02451 / 9 11 66 – 507, oder per Email:

dirk.weidner@csz.awo-hs.de

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Fachhoch-/Hochschulstudium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik (Diplom bzw. Bachelor)
- Freude an der sozialen Arbeit mit alten Menschen, Aufgeschlossenheit, Wertschätzung und Empathie

Wir bieten Ihnen

- Eine **Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von 75 %** (entspricht 29,25 Wochenstunden), zunächst befristet für ein Jahr (keine Elternzeitvertretung!), mit der **Option auf eine langfristige Perspektive** in einem wachsenden



gegenüber unseren pflegebedürftigen Bewohnerinnen und Bewohnern, insbesondere auch im Umgang mit Menschen mit Demenz

- Bereitschaft, mit den anderen Berufsgruppen im Hause zum Wohle unserer Bewohner zielorientiert zu kooperieren
- Führerschein Klasse B

Wenn Sie diese Erwartungen erfüllen, wenn Sie darüber hinaus gerne in einem multiprofessionellen Team arbeiten, zeitlich flexibel sind und der Umgang mit moderner EDV für sie kein Problem ist, freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung!

Praxiserfahrungen in der Altenarbeit, insbesondere im gerontopsychiatrischen Bereich, sind wünschenswert, aber nicht zwingend Voraussetzung.

Ein Nachweis über eine Masernschutzimpfung (Impfausweis oder Attest des Hausarztes) ist aufgrund der geänderten Gesetzgebung eine zwingende Einstellungsvoraussetzung, sofern Sie nach dem 31.12.1970 geboren sind. Die Impfung wird vom Hausarzt vorgenommen, die Kosten trägt Ihre Krankenkasse. **Weiterhin erwarten wir den Nachweis einer Corona-Schutzimpfung, bzw. die Bereitschaft, sich entsprechend impfen zu lassen.**

Eckdaten:

Stellennummer: 53989
Erstelldatum: 16.09.2021
Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
Anstellungsverhältnis: zunächst befristet mit Übernahmooption, befristet bis 1 Jahr
Einsatzort: Carlstr. 2, 52531 Übach-Palenberg
Einrichtung: Carolus-Seniorenzentrum
Zum / ab: 16.09.2021
Zeiteinteilung: Teilzeit - flexibel

Verband

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit, eigene Ideen und Vorstellungen einbringen zu können
- Vergütung nach AWO NRW Tarif, sowie zusätzliche betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und Weihnachtsgratifikation
- Ein breites Angebot im Bereich des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Familienfreundliche Arbeitszeiten

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbung von Schwerbehinderten.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per Post oder per E-Mail (nur pdf-Format) unter Angabe der Stellenbezeichnung und Nummer an die angegebene Kontaktadresse.

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns ein wichtiges Anliegen. Wir möchten darauf hinweisen, dass eine Übersendung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung in unserem Hause auf dem E-Mail-Weg trotz Transportverschlüsselung keine absolute Datensicherheit gewährleistet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre **aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:**

AWO Pflege gGmbH/Personalabteilung

Susanna Leal

Siemensstr. 7

52525 Heinsberg

Telefonnummer: 02452-182710

E-Mail: pers[at]awo-hs.de

Internetseite: www.awo-hs.de

Kontakt:

AWO Pflege gGmbH/Personalabteilung

Susanna Leal
Siemensstr. 7
52525 Heinsberg

Telefonnummer: 02452-182710

E-Mail: pers@awo-hs.de

Internetseite: www.awo-hs.de



Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag
Region: Nordrhein-Westfalen