

## Der Landesverband der Alzheimer Gesellschaften NRW e.V. sucht ab sofort **Projektmitarbeiter\*in als Assistent\*in der Projektleitung** (Gerontologe\*in, Sozialarbeiter\*in oder ähnliche Qualifikation)

Der Landesverband der Alzheimer Gesellschaften NRW e.V. sieht sich als Vertretung der in NRW tätigen regionalen Alzheimer Gesellschaften, Alzheimer Angehörigen Selbsthilfe Gruppen, Selbsthilfe Initiativen, Betreuungsgruppen und anderen Organisationen. Wir unterstützen diese Gruppen, regen zu Neugründungen an, klären über professionelle und informelle Unterstützung auf und möchten demenzbezogene gesellschaftliche Tabus abbauen.

Ziel ist es, durch Maßnahmen der Selbsthilfe Demenz die Situation sowie das Belastungserleben von insbesondere alleinlebenden Menschen mit Demenz in krisenhaften Alltagssituationen zu verbessern und zu reduzieren. Weiterhin sollen die Maßnahmen dazu beitragen Behörden und öffentliche Einrichtungen für das Thema Demenz zu sensibilisieren.

Fokus eines neuen Projekts ist die Sensibilisierung und Kenntniserweiterung der Berufsgruppen Polizei und Feuerwehr bei beruflichen Begegnungen mit Menschen mit Demenz. Hierzu suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Projektmitarbeiter\*in (m/w/d) mit einem Stellenumfang von 19,5 Stunden/Woche**. Die Stelle ist vorerst bis zum 30.08.2024 befristet. Die Honorierung erfolgt in Anlehnung an die tariflichen Vorgaben des öffentlichen Dienstes.

### **Bewerbungsprofil**

- Abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium in Gerontologie, Sozialer Arbeit oder vergleichbaren Studiengängen
- Erfahrungen im Bereich Demenz
- Gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Flexibilität, Verantwortungsbereitschaft und Freude am selbständigen Arbeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Kenntnisse in der Konzeption und Organisation von Veranstaltungen
- Hohes Engagement und Identifikation mit den Zielen des Vereins

### **Aufgaben**

- Fachliche Unterstützung im Rahmen der Projektaufgaben
- Bearbeitung von Informations- und Schulungsmaterial, Datenpflege, Veranstaltungsorganisation, Planung des Einsatzes von Referenten
- Darstellung von Projektergebnissen und Kontrolle der Projektausgaben
- Sicherstellung einer förderfähigen Mittelverwendung und Erstellung von Verwendungsnachweisen gegenüber den Mittelgebern

Rückfragen gerne an Anna-Charlin Winnacker: Telefon 0211-240869-13

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an **[bewerbung@alzheimer-nrw.de](mailto:bewerbung@alzheimer-nrw.de)**