



Stellenausschreibung

Die Bundesvereinigung Kulturelle Kinder- und Jugendbildung (BKJ) sucht zum 01. September 2022 in Remscheid (alternativ: Berlin) eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden (Teilzeit ab 30 Stunden möglich). Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine langfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

Die Vergütung erfolgt in Höhe der Entgeltgruppe 9 TVöD-Bund. Wir bieten außerdem 30 Tage Jahresurlaub, eine sehr gute betriebliche Altersversorgung und berufliche Fortbildungsmöglichkeiten.

Ihre Aufgaben bei uns

- selbstständige Organisation und inhaltliche Vorbereitung von Gremienterminen und Fachveranstaltungen (z. B. Vorstandssitzungen, Mitgliederversammlungen, Fachkonferenzen)
- Vorbereitung und Mitwirkung bei der Erstellung von Expertisen und Recherchen sowie Aktualisierung von thematischen Papieren und Übersichten zu politischen Entwicklungen und fachlichen Diskursen in den Bereichen Jugend, Bildung und Kultur
- allgemeine Verwaltungsarbeit und Koordinierung von Abläufen im Büro der Geschäftsführung, inkl. Dienstreiseorganisation, Terminkoordination etc.

Unsere Erwartungen an Sie

- Erfahrung in der eigenverantwortlichen Verwaltungsarbeit und einwandfreie Kenntnisse in Office-Anwendungen (Word, Outlook, Excel, PowerPoint)
- Erfahrungen in und/oder Interesse an der Arbeit von Verbänden und dem Themenfeld der kulturellen Kinder- und Jugendbildung
- Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen (beruflich oder ehrenamtlich)
- eine abgeschlossene Berufsausbildung oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen (z. B. mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position)

Wer wir sind

Die Bundesvereinigung Kulturelle Kinder- und Jugendbildung ist der Fach- und Dachverband für Kulturelle Bildung in Deutschland. Sie setzt sich für die Verwirklichung der Rechte aller jungen Menschen auf kulturelle Teilhabe, gesellschaftliche Mitwirkung und gerechte Lebens- und Bildungschancen ein.

Die Assistenzstelle ist an den Büros der Geschäftsführung sowie der*des Grundsatzreferent*in angesiedelt. Sie leitet die Büros und unterstützt die beiden Stellen. Aufgrund der thematischen

Breite des Arbeitsbereichs bestehen vielfältige Möglichkeiten zur Einarbeitung in Themenbereiche sowie zur selbstständigen Gestaltung des eigenen Arbeitsbereichs.

Die Stellenbesetzung kann sowohl am Standort Berlin als auch Remscheid erfolgen. Aufgrund des Sitzes der Geschäftsführung in Remscheid wird eine Einstellung am Standort Remscheid präferiert. Es besteht die Möglichkeit teilweise mobil zu arbeiten.

Mehr Informationen zur BKJ unter www.bkj.de.

So bewerben Sie sich

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum **20. Juli 2022** als PDF an bewerbungen@bkj.de.

Bitte fügen Sie dabei sämtliche Unterlagen in einer einzigen Datei zusammen. Wir melden uns in jedem Fall.

Bitte verzichten Sie auf ein allgemeines Anschreiben und beantworten Sie stattdessen kurz die folgenden drei Fragen (insgesamt nicht mehr als eine DIN A4-Seite):

1. Was bringen Sie bereits an konkreten Erfahrungen und/oder persönlichen Eigenschaften mit, um die beschriebenen Aufgaben gut erledigen zu können?
2. Welche Rolle erfüllt für Sie die Assistenz der Geschäftsführung für einen Dachverband und welche Herausforderungen sehen Sie in der Rolle?
3. Wohin möchten Sie sich in den nächsten Jahren beruflich entwickeln und welche Unterstützung könnte Ihr Arbeitgeber dabei leisten?

Bitte benennen Sie zudem Ihren frühestmöglichen Einstiegstermin, den gewünschten Standort und die von Ihnen angestrebte wöchentliche Arbeitszeit.

Beigefügt werden sollte ein tabellarischer Lebenslauf sowie gerne auch Ihr letztes Arbeitszeugnis, das Ihnen vorliegt, oder andere Referenzen. Bitte verzichten Sie auf Bewerbungsfotos.

Wir möchten, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch in unserem Team widerspiegelt und setzen uns für mehr Chancengerechtigkeit ein. Wenn Sie sich unsicher sind, ob die Stelle für Sie geeignet ist, sprechen Sie uns gerne an.

Ihre Fragen beantwortet

Clara Wengert
Geschäftsführung
(02191) 934 82-78
wengert@bkj.de