



Bei der

Stadt Geilenkirchen (ca. 29.700 Einwohner)

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sozialarbeiter/Sozialarbeiterin (m/w/d) oder Sozialpädagoge/Sozialpädagogin (m/w/d)

zu besetzen.

Ihre Vorteile bei der Stadt Geilenkirchen:

- Sie haben die Möglichkeit, an der konzeptionellen Weiterentwicklung des Arbeitsfeldes mitzuwirken
- Sie üben eine interessante Tätigkeit in einem engagierten Team aus
- Sie erhalten eine betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung
- Sie können an Angeboten des Gesundheitsmanagements (z. B. Sportkursen) teilnehmen
- Sie können Ihre Arbeitszeit und Ihren Arbeitsort im Rahmen der betrieblichen Gegebenheiten flexibel einteilen und nach Möglichkeit im Homeoffice arbeiten
- Sie profitieren von einer weit gefassten Gleitzeitregelung, die Ihnen berufliche Flexibilität garantiert
- Sie können einen städtischen PKW für Ihre Dienstfahrten nutzen

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören:

- Einsatz im Allgemeinen Sozialen Dienst in den Bereichen Kinderschutz (§§ 8a und 42 SGB VIII), Gewährung und Steuerung von erzieherischen Hilfen (§§ 16, 27 ff. und 36 SGB VIII) und Mitwirkung in familiengerichtlichen Verfahren (§ 50 SGB VIII)
- Vielfältige Beratungsleistungen, z. B. in Fragen der Erziehung, Trennung und Scheidung (§§ 17 und 18 SGB VIII)

Ihr Profil:

- Qualifikation als Sozialarbeiter/Sozialarbeiterin (m/w/d) oder Sozialpädagoge/Sozialpädagogin (m/w/d) mit staatlicher Anerkennung
- Hohe Sozialkompetenz, Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit
- Führerschein der Klasse B

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,0 Stunden. Die Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich; angestrebt wird insgesamt eine möglichst vollständige Stellenbesetzung. Die Eingruppierung richtet sich nach dem TVöD und erfolgt in Entgeltgruppe S 14 TVöD-SuE.

Die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) und des Landesgleichstellungsgesetzes finden Beachtung. Auch die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Personen sind willkommen und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und Leistung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann reichen Sie Ihre Bewerbung inklusive aussagekräftiger Unterlagen (insbesondere Lebenslauf, lückenloser Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse der Schul- und (Fach-)Hochschulabschlüsse, Dienst- und Arbeitszeugnisse, Referenzen) sowie E-Mail-Adresse (sofern vorhanden, bitte angeben) **bis zum 31.07.2022 online auf www.geilenkirchen.de/rathaus/stellenangebote** ein. Die Bewerbung richten Sie bitte an die



Bürgermeisterin der Stadt Geilenkirchen
Hauptamt
Markt 9
52511 Geilenkirchen

Nutzen Sie unser Online-Bewerbungsportal.

In Ausnahmefällen können Sie Ihre Bewerbung postalisch einreichen. Bitte beachten Sie, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, nicht erstattet werden.

Haben Sie Fragen?

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Offermanns (Tel. 02451/629-108; E-Mail: bewerbung@geilenkirchen.de) gerne als Ansprechpartnerin zur Verfügung. Weitere Informationen über die Stadt Geilenkirchen finden Sie im Internet unter: www.geilenkirchen.de.