

Die KOLK 17 gGmbH Figurentheater & Museum ist eine Kulturinstitution für Figurentheater in Lübeck. KOLK 17 vereint eine der europaweit wichtigsten Spezi­alsammlungen zum Figurentheater mit über 20.000 Objekten und ein festes Haus mit dauerhaftem Spielbetrieb. Puppenspieler:innen und Theoretiker:innen arbeiten hier Hand in Hand. 2018 begann eine umfangreiche Umbau- und Modernisierungsphase. Während der Umbauzeit ist das Museum geschlossen, es werden jedoch weiterhin Ausstellungsprojekte in Kooperation mit anderen Museen realisiert und die Theaterarbeit mit dem KOBALT Figurentheater fortgeführt. Die Wiedereröffnung in den sanierten Häusern am Kolk ist für 2024 geplant. Mit einem kleinen Team befinden wir uns auf dem Weg zu einem offenen Museum und arbeiten an unserer digitalen Strategie. Wir wollen nichts weniger, als die Kunst Figurentheater auszustellen neu erfinden!

Die KOLK 17 gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine:n

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Ihre Aufgabe:

Sie unterstützen die Geschäftsführerin Dr. Antonia Napp in allen Belangen inhaltlich, strategisch und koordinierend.

Im Einzelnen:

- Planung, Koordination sowie Vor- und Nachbereitung sämtlicher Termine
- Assistenz bei sämtlichen operativen, konzeptionellen und planerischen Aufgaben und Themen
- Recherche und Auswertung relevanter Informationen und Themen
- Mitarbeit bei der Budgetplanung, -steuerung und -kontrolle
- Begleitung und Verwaltung von Projektanträgen für Drittmittel

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Verwaltungswissenschaften, BWL, Kulturmanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse und Erfahrungen bevorzugt in Museen oder Kulturbetrieben
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Stilsichere Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch, gerne weitere Sprachen
- Offene Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz und souveränem Auftreten
- Bereitschaft, gelegentlich an Abenden und Wochenenden zu arbeiten
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse

- Kenntnisse im Bereich Fundraising/Sponsoring wünschenswert
- Wünschenswert ist eine Begeisterung für das Figurentheater, idealerweise auch Erfahrungen in diesem Genre

Wir bieten:

Eine auf zwei Jahre befristete Anstellung mit Entfristungsoption in einer Organisation mit flacher Hierarchie. Anspruchsvolles und vielseitiges Arbeiten in einem agilen Team mit Freiraum und Gestaltungsmöglichkeit für eigene Ideen. Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens sowie individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten.

KOLK 17 begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten und von People of Colour sowie von Bewerber:innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Bitte bewerben Sie sich bis zum **01. Januar 2023**. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung fassen Sie dazu in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen und benennen diese folgendermaßen:

KP_3392_Ihr Nachname_Bewerbung

Senden Sie dann die Datei elektronisch an die von uns beauftragte Personalberatung KULTURPERSONAL GmbH unter [bewerbung\(at\)kulturpersonal.de](mailto:bewerbung(at)kulturpersonal.de). Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehende Reisekosten können leider nicht erstattet werden.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen der KOLK 17 gGmbH und von KULTURPERSONAL für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.



Bei Rückfragen steht Ihnen Felicitas Fletcher unter der angegebenen E-Mail-Adresse oder der Telefonnummer +49 201 822 89 160 zur Verfügung.