



Das Katholische Forum für Erwachsenen- und Familienbildung Krefeld und Viersen sucht eine*n

Fachbereichsassistent*in Pädagogik und Digital

Beschäftigungsumfang 75% bzw. 29:15 Wochenstunden, zum 01.04.2023 oder nächstmöglichem Zeitpunkt

Wir sind eine anerkannte Einrichtung der Erwachsenen- und Familienbildung bestehend aus zwei selbständigen Bildungshäusern in Krefeld und Viersen. Siebzehn festangestellte Mitarbeiter*innen erarbeiten unser vielfältiges Programm, das jährlich von über 20.000 Teilnehmer*innen in Anspruch genommen wird.

Ihr Aufgabenbereich umfasst die Bildungsassistenz des Gesamtfachbereichs „Weiterbildung für die Arbeitswelt“ (Krefeld und Viersen), mit den Teilbereichen „Kindertagespflege, Erzieher*innen, OGS und Prävention sexualisierter Gewalt“. Hierzu gehören die organisatorische und technische Begleitung der Bildungsveranstaltungen in Präsenz und digital. Betreuung der freiberuflichen Referenten*innen, Gewinnung von Referenten*innen, ggf. Durchführung eigener Bildungsveranstaltungen, Werbung und Öffentlichkeitsarbeit, Beratung von Teilnehmenden. Sie sind das Bindeglied zwischen unserer Verwaltung und der Fachbereichsleitung einerseits und unseren internen und externen Kunden andererseits.

Sie haben eine akademische Ausbildung, (erste) Erfahrungen im Bildungsbereich und/oder der Organisation von Veranstaltungen erworben, verfügen über eine Affinität zu pädagogischen Themen und eine hohe Medienkompetenz. Sie sind mobil innerhalb des Bereichs Krefeld-Viersen-Meerbusch (PKW und Führerschein). Zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zur Arbeit, auch in den Abendstunden oder an den Wochenenden, stellen für Sie keine Hindernisse dar. Innovationsbereitschaft, hohe Kommunikationskompetenz, Bereitschaft zur Selbstreflexion zählen zu Ihren Eigenschaften, ebenso wie Organisationstalent. Bei gelegentlichem „Troubleshooting“ und hohem Arbeitsaufkommen bleiben Sie gelassen und behalten den Überblick.

Wir bieten ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit Bürositz in unserem Viersener Haus. Fortbildungsmöglichkeiten, Rabattierungen auf unser Angebot, flexible Arbeits- und Urlaubsgestaltung sowie Homeoffice-Arbeit im Rahmen unserer Betriebsvereinbarung runden den modernen Arbeitsplatz ab. Die Vergütung (mit den üblichen zusätzlichen sozialen Leistungen) erfolgt nach AVR (Caritas) 5b Anlage 2 mit Bewährungsaufstieg nach 4b.

Es erwartet Sie ein lebendiges, abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit dem Potential einer neu geschaffenen Stelle.

Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Arbeitszeugnissen senden Sie bitte bis zum **03.03.2023** per Email an:

walter@forum-krefeld-viersen.de,

Nähere Auskünfte: Frau Ruth Walter, Tel. 02151/6294-11

www.forum-krefeld-viersen.de