



STELLENAUSSCHREIBUNG

der Stadt Hückelhoven

Die Stadt Hückelhoven mit ca. 40.000 Einwohnerinnen und Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sozialarbeiter*in Dipl./BA oder Sozialpädagogen/Sozialpädagogin Dipl./BA (m/w/d)

für das Jugendamt im Bereich Kinder- und Jugendschutz sowie Streetwork.

Die Stelle wird in Vollzeit angeboten. Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Einstellungsvoraussetzungen:

- ✓ Ein abgeschlossenes Studium im Bereich der Sozialen Arbeit zur/zum Dipl.-Sozialarbeiter/in bzw. Dipl.-Sozialpädagogen/-pädagogin mit staatlicher Anerkennung oder einen entsprechenden Bachelor- oder Masterabschluss mit staatlicher Anerkennung.

Wünschenswert:

- ✓ Erfahrungen im Bereich der Jugendhilfe

Unser Angebot:

- ✓ Eine attraktive Vergütung nach **Entgeltgruppe S 12** des Tarifvertrages für den Öffentlichen Dienst - Abschnitt Sozial- und Erziehungsdienst (TVöD-SuE); die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen unter Beachtung der tariflichen Bestimmungen zur Ausbildungs- und Prüfungspflicht
- ✓ Ein tolles Team und ein gutes Miteinander, kollegiale Beratung
- ✓ Gute Anbindung mit Bus, Bahn sowie Autobahn
- ✓ Ein sicherer, moderner und zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- ✓ Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich
- ✓ Leistungsorientierte Sonderzahlung sowie Jahressonderzahlung
- ✓ Verantwortung und Raum zur Mitgestaltung
- ✓ Eine regelmäßige Arbeitszeit im Rahmen eines flexiblen, familienfreundlichen Gleitzeitensystems von 39 Wochenstunden
- ✓ Fort- und Weiterbildungen zur beruflichen und persönlichen Entwicklung
- ✓ Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen und fachspezifischen Arbeitskreisen
- ✓ Supervision (Fallsupervision, Einzel- und Teamsupervision)

Ihr Aufgabengebiet:

Kinderschutz/Jugendschutz/Streetwork

- ✓ Kinderschutz/Jugendschutz/Streetwork im Gemeinwesen
- ✓ Kontaktaufnahme, aufsuchende Jugendsozialarbeit an allen öffentlichen und informellen Treffpunkten
- ✓ Besuch von Veranstaltungen, z.B. Diskotheken etc., auch zu Randzeiten
- ✓ Einzelfallhilfe, flexible, niedrighschwellige und auch unkonventionelle Unterstützungs- und Hilfsangebote im Bereich Kinder- und Jugendschutz
- ✓ Beratung und Begleitung in privaten, schulischen und beruflichen Themenstellungen.
- ✓ Fachgerechte Hilfestellung bei Kontakten mit Behörden, freien Trägern u.a.
- ✓ Maßnahmen zum gesetzlichen Jugendschutz im Sinne von Fürsorge und Prävention.
- ✓ Krisenintervention und Deeskalation

Netzwerkarbeit und Kooperation

- ✓ Kooperation mit den Fachabteilungen des Jugendamtes, Sozialamtes, der Bundesagentur für Arbeit/Jobcenter sowie anderen Ämtern, Behörden, Schulen, Institutionen, freien Trägern, Vereinen, etc.
- ✓ Teilnahme an Arbeitskreisen und gemeinsamen Veranstaltungen, Gremienarbeit

Administrative und organisatorische Tätigkeiten

- ✓ Konzeptarbeit zu Kinderschutz/Jugendschutz/Jugendsozialarbeit
- ✓ Weiterentwicklung der täglichen Arbeit
- ✓ Anleitung und Begleitung von Honorarkräften; Praktikanten/Innen, u.ä.
- ✓ Öffentlichkeitsarbeit/Lobbyarbeit
- ✓ Verwaltungstätigkeiten/Etatverwaltung

Zielgruppenspezifische Aktivitäten und Förderung der Jugendkultur in Zusammenhang mit Prävention und Kinderschutz

- ✓ Geschlechtsspezifische Angebote und Aktivitäten
- ✓ Planung und Organisation von Projekten für und mit Jugendlichen/jungen Erwachsenen sowie Durchführung von Veranstaltungen und Angeboten

Ihr Profil:

- ✓ Sensibilität im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- ✓ Methodische, soziale und fachliche Kompetenz
- ✓ Teamfähigkeit, Kreativität und Flexibilität
- ✓ Entscheidungsbereitschaft und Entscheidungssicherheit
- ✓ Gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- ✓ Kooperationsfähigkeit
- ✓ Kenntnisse im MS Office-Programm
- ✓ Bereitschaft zur Teilnahme an der Rufbereitschaft (selbstverständlich gegen Vergütung in Form der tarifrechtlich vorgegebenen Zuschläge)
- ✓ eine Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft, den eigenen PKW für den Außendienst einzusetzen

Ihnen sagt unser Angebot zu? Das Aufgabengebiet interessiert Sie? Ihr Profil passt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bitte bis zum 28.02.2023 an:

**Bürgermeister der Stadt Hückelhoven
- Hauptamt -
Postfach 13 60
41825 Hückelhoven**

oder online (in einer zusammengefassten PDF-Datei) an: **bewerbung@hueckelhoven.de**

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne die Leitung der Abteilung Soziale Dienste, Frau Forschelen (Tel. 02433 / 82-411). Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen die Personalabteilung unter der Telefonnummer 02433 / 82-116 gerne zur Verfügung.

Die Stadt Hückelhoven fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es wird angestrebt, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt. Daher werden Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität, gleichermaßen begrüßt.

Auf die Möglichkeit zur Besetzung der Stelle in Teilzeit wird gemäß § 8 Absatz 6 des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land NRW hingewiesen.

Der Umwelt zuliebe benutzen Sie bitte keine aufwändigen Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthülle u. ä. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens gemäß § 19 Abs. 3 des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) vernichtet und nicht zurückgesandt. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.