



Hochkontrast

Gebärdensprache

Leichte Sprache


**Ruhrfestspielstadt
RECKLINGHAUSEN**

Stellenangebot

Stellenbeschreibung



Stadt Recklinghausen sicher - vielfältig - gemeinsam

Die Ruhrfestspielstadt Recklinghausen mit rund 120.000 Einwohner*innen ist das Zentrum für Handel, Dienstleistung, Bildung und Kultur des Kreises Recklinghausen zwischen dem Ruhrgebiet und dem Münsterland, mit besten Verkehrsanbindungen, Wohn-, Erholungs- und Bildungsmöglichkeiten sowie einer in weiten Teilen erhaltenen Altstadt. Sie bietet ihren Bürger*innen u.a. eine Vielzahl von Weiterbildungseinrichtungen und attraktiven kulturellen Angeboten.

Im Fachbereich Kinder, Jugend und Familie ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle für die

Koordination des Ferientreffs (m/w/d)

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit Bezahlung nach S 11 b TV Sozial- und Erziehungsdienst.

Der Fachbereich Kinder, Jugend und Familie der Stadt Recklinghausen organisiert in Zusammenarbeit mit einer Vielzahl von Einrichtungen und Institutionen ein Sommerferienprogramm, genannt Ferientreff. Bei den Angeboten des Ferientreffs handelt es sich vorrangig um Ausflugsfahrten, Spiel-, Kreativ- und Sportangebote gemäß § 11 SGB VIII, die sich schwerpunktmäßig an Kinder im Alter von sechs bis zwölf Jahren richten.

Ihr Aufgabenbereich

- Planung und Organisation des Recklinghäuser Ferienprogramms

Details

INTERAMT : 915400

Angebots-ID

Anzahl Stellen: 1

Stellenbezeichnung: Koordination des Ferientreffs (m/w/d)

Behörde: Stadt Recklinghausen

Homepage: <http://www.recklinghausen.de>

Einsatzort Straße: Rathausplatz 4

Einsatzort PLZ / Ort: 45657 Recklinghausen

Dienstverhältnis: Arbeitnehmer

Entgelt / Besoldung: TVöD-SuE S 11b

Teilzeit / Vollzeit: beides möglich

Wochenarbeitszeit: 39 h für Arbeitnehmer

Erforderliches Studium : Sozialarbeit, Sozialpädagogik, Sozialwesen

Bewerbungsfrist: 19.02.2023

Besetzung zum: frühestmöglich

Ansprechpartner: Frau Claudia Schulze-Dinkelborg
Fachbereich 10 /

- Koordination des Arbeitskreises „Ferientreff“ und des Gesamtprogramms
- Mitarbeiterakquise und Anleitung des Betreuungsteams
- Finanzielle Abwicklung des Ferientreffs
- Koordination des Weltkindertages und des Arbeitskreises „Kinderrechte“
- Unterstützung bei Beteiligungsverfahren zur Neugestaltung von Spielflächen
- Mitwirkung bei Veranstaltungen zu Spielplatzeröffnungen
- administrative Aufgaben

Personalservice

Telefonnummer: +49 2361 501263

Weiterer Ansprech- : Herr Wolfgang Kä-
partner ber
Stadt Recklinghau-
sen

Telefonnummer: +49 2361
50-2227

Unsere Anforderungen

Wir suchen eine engagierte, verantwortungsbewusste und teamfähige Persönlichkeit, die idealerweise Ferienprogramm-Erfahrungen auf dem Gebiet der Kinder- und Jugendarbeit mitbringt und während der Ferienzeiten in hohem Maß zeitlich flexibel ist.

Wir erwarten ein abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik / Sozialarbeit oder der Sozialen Arbeit (Diplom oder Bachelor) bzw. einen gleichartigen Studienabschluss.

Auf das beigefügte Anforderungsprofil, das Gegenstand dieser Stellenausschreibung ist, wird hingewiesen.

Unser Angebot

- ein sicherer Arbeitsplatz – auch in Krisenzeiten
- eine **unbefristete** Anstellung in Vollzeit
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und einem interessanten Tätigkeitsumfeld
- Bezahlung nach S 11 b TV SuE, eine jährliche Sonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung und Beiträge zur Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- eine flexible Arbeitszeit mit einer 39-Stunden-Woche
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- weitgehende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein fortschrittliches Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Willkommenskultur

Die Stelle ist teilbar, sofern Bewerber*innen zu einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung bereit sind und ein dienstlich erforderlicher Abstimmungsbedarf eingehalten wird.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden entspre-

Anlagen

 [AP_FB_51_Koordination_Ferientreff.pdf](#)

chend dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadt Recklinghausen berücksichtigt.

Die Stadtverwaltung Recklinghausen fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Fragen zum Stelleninhalt beantwortet Ihnen

im Fachbereich Kinder, Jugend und Familie

Herr Käber, Abteilungsleitung Kinder- und Jugendarbeit, Jugendsozialarbeit, Tel. 02361 / 50-2227

Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen

im Fachbereich Personal, Organisation, IT und Betriebliches Gesundheitsmanagement

Frau Schulze-Dinkelborg, Personalentwicklung / -marketing, Tel. 02361 / 50-1263

Ihre aussagefähige Bewerbung reichen Sie bitte bis zum 19. Februar 2023 ausschließlich online über unser Bewerbungsportal www.interamt.de ein.

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Beachten Sie hierzu auch die Hinweise zum Datenschutz auf der Homepage der Stadt Recklinghausen [Hinweise zum Datenschutz | Stadt Recklinghausen](#). Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsdaten drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.

Auf dieses Angebot können Sie sich [Online bewerben](#), wenn Sie in INTERAMT angemeldet sind.