

Studentische Aushilfen

für Bewerbungs-Support-Center gesucht

Das Studierendenbüro richtet in der Zeit der Bewerbungs- und Einschreibphase ein Bewerbungs-Support-Center ein.

Zur Beantwortung von Standardfragen zu Bewerbung und Einschreibung für unser **International Office** wird für den Campus Krefeld Süd **ein/e Studierende/r** gesucht.

Die Tätigkeit wird nach der Entgeltgruppe 2 TV-L (<https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/>) vergütet.

Arbeitszeit: 15. Mai 2022 bis 31. Oktober 2022
(19 Stunden/Woche, 9 bis 16 Uhr)

Aufgaben:

- Beantwortung telefonischer Anfragen in englisch
- Beantwortung von Anfragen per E-Mail in englisch
- Teilnahme an Schulungen und Besprechungen

Voraussetzungen:

- Studierende ab dem dritten Fachsemester
- Gute Deutschkenntnisse in Wort + Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort + Schrift C1
- IT-Kenntnisse
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähig, serviceorientiert, freundlich, kommunikativ

Bewerbungen (Anschreiben mit tabellarischem Lebenslauf, aktuelle Studienbescheinigung, Nachweis Englischkenntnisse C1/ggfs. Nachweise über Aufenthalte im englischsprachigen Ausland z.B. während des Studiums, Praktikums, work & travel etc.) **bis zum 01. Mai 2022** an Elisabetta Dimiccoli-Ratz: elisabetta.dimiccoli@hs-niederrhein.de schicken.

Krefeld, den 22.04.2022