

Im **Institut SO.CON** am **Fachbereich Sozialwesen** der Hochschule Niederrhein in Mönchengladbach ist ab sofort der Arbeitsplatz

einer studentischen oder wissenschaftlichen Hilfskraft mind. 8 Stunden pro Woche als IT-Support

zu besetzen. Die Laufzeit ist derzeit bis 31.08.2022 befristet, eine Verlängerung ist voraussichtlich möglich.

Was wir Dir bieten:

- Einen Arbeitsplatz direkt am Hochschulstandort in Mönchengladbach (Präsenz in unseren Büroräumen im Monforts Quartier)
- Schrittweise Einarbeitung durch den IT-Manager des Fachbereichs 06
- Hilfskrafttätigkeit von mind. 8 Wochenstunden mit Urlaubs- & Krankheitsregelungen
- Tarifliche Bezahlung für studentische/wissenschaftliche Hilfskräfte
- Flexibel zu vereinbarende Arbeitszeiten in einem freundlichen interdisziplinären Team

Dein Profil:

- Du hast grundlegende EDV Hardware- und Software- & Netzwerk-Kenntnisse
- Organisationstalent, hohe Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in der Installation und Wartung von Programmen
- Bereitschaft sich in die Systeme der HS einzudenken und einzuarbeiten
- Du gehst lösungsorientiert und eigenverantwortlich an deine Aufgaben heran und hast trotzdem keine Scheu zu Fragen, wenn Du nicht weiterkommst

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Mitarbeitenden u bei Fragen zur EDV
- Dies beinhaltet: aufsetzen neuer Laptops, Einrichtung von Arbeitsplätzen, Netzwerkverbindungen, Drucker- und Programminstallation, Prüfung der Funktionalität der Geräte
- Inventarisierung und Organisation von Geräten

Die Einstellung ist unabhängig von deinem Fachsemester im Bachelor oder Master. Rückfragen kannst Du gerne telefonisch an Anna (02161 186-6251) stellen.

Für die Bewerbung schickst du einfach deinen Lebenslauf an:

Kusuma.Remakencana@hs-niederrhein.de (Anna)