

Stellenangebot

Kaufmännische / Studentische Aushilfe in der Verwaltung

mikas (-: mobile individuelle Sozialpädagogik

Die mikas GmbH & Co.KG ist ein seit 2003 bestehendes dynamisches, unabhängiges und zukunftsorientiertes Dienstleistungsunternehmen im Bereich der individuellen und flexiblen Jugendhilfe und arbeitet in vertrauensvoller Partnerschaft im Auftrag von mehr als 20 Jugendämtern von Bergheim bis Krefeld. Bei mikas sind 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an verschiedenen Standorten beschäftigt.

mikas (-: unterstützt und berät Kinder, Jugendliche und Familien sowohl in Form von ambulanten als auch stationären Angeboten. Ergänzt werden diese durch Betreuungsmöglichkeiten von Kindern im Alter von unter 3 Jahren.

Für unsere Geschäftsstelle in Grevenbroich und zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine kaufmännische oder studentische Aushilfskraft in der Verwaltung.

So sieht dein Alltag bei uns aus:

- Unterstützung der Kolleg*innen in der Objekt- und Fuhrparkverwaltung
- administrative Unterstützung der Kolleg*innen in personalrelevanten Angelegenheiten
- Mitwirkung bei kleineren Projekten
- Kommunikation und Organisation mit verschiedenen Telekommunikationsanbietern

Du passt zu uns, wenn Du:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung in kaufmännischen Tätigkeiten hast
- eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie ein gutes Organisationstalent hast
- sicher im Umgang mit MS-Office Programmen bist
- dir eine aktive, wertschätzende Teamarbeit wünschst
- ein positives Menschenbild für dich selbstverständlich ist

Das erwartet dich bei uns:

- ein offenes, verbindliches und dynamisches Team
- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einer lebendigen und systemrelevanten Branche
- Raum für (Mit)- Gestaltung
- fundierte Einarbeitung
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre

Du legst bei deiner Arbeit viel Wert auf eine wertschätzende, freundliche und offene Atmosphäre.

Du suchst nach einer abwechslungsreichen Nebentätigkeit?
Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung und auf Dich!

Rahmenbedingungen zum Stellenangebot auf einen Blick

Ausübungsort: mikas GmbH & Co.KG
Am Bierkeller 15
41516 Grevenbroich

Qualifikationen: abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder
Erfahrung im kaufmännischen Bereich

Stellenangebot: 1 Stelle/ 10 - 15 Std. in der Woche

Vergütung:

- Stundenlohn mindestens 15,-€ (je nach Berufserfahrung und Qualifikation)

Urlaub:

- 29 Tage oder 30 Tage
 - 5 Tage Fortbildungsurlaub
 - 4 Sonderurlaubstage wegen persönlicher Arbeitsverhinderung (z.B. Umzug, Hochzeit)
-

mikas

Am Bierkeller 15

41516 Grevenbroich

Internet: <http://www.mikas.de>

Ansprechpartnerin: Sabrina Brückner

E-Mail: bewerbung@mikas.de

Telefon: 02182 / 5787415