

Im **Institut SO.CON** am **Fachbereich Sozialwesen** der Hochschule Niederrhein in Mönchengladbach ist ab sofort der Arbeitsplatz

einer studentischen oder wissenschaftlichen Hilfskraft mind. 8 Stunden pro Woche im IT-Support

zu besetzen. Die Laufzeit ist derzeit bis 28.2.2024 befristet, eine Verlängerung ist möglich und gewünscht.

Was wir Dir bieten:

- Einen Arbeitsplatz direkt am Hochschulstandort in Mönchengladbach (Präsenz in unseren Büroräumen im Monforts Quartier)
- Schrittweise Einarbeitung durch den IT-Manager des Fachbereichs 06
- Hilfskrafttätigkeit von mind. 8 Wochenstunden mit Urlaubs- & Krankheitsregelungen
- Tarifliche Bezahlung für studentische/wissenschaftliche Hilfskräfte
- Flexibel zu vereinbarende Arbeitszeiten in einem freundlichen interdisziplinären Team

Dein Profil:

- Du hast grundlegende EDV Hardware- und Software- & Netzwerk-Kenntnisse
- Organisationstalent, hohe Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in der Installation und Wartung von Programmen
- Bereitschaft sich in die Systeme der HS einzudenken und einzuarbeiten
- Du gehst lösungsorientiert und eigenverantwortlich an deine Aufgaben heran und hast trotzdem keine Scheu zu Fragen, wenn Du nicht weiterkommst

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Mitarbeitenden bei Fragen zur EDV
- Dies beinhaltet: aufsetzen neuer Laptops, Einrichtung von Arbeitsplätzen, Netzwerkverbindungen, Drucker- und Programminstallation, Prüfung der Funktionalität der Geräte vor Ort oder per Fernwartung
- Inventarisierung und Organisation von Geräten
- Enge Zusammenarbeit sowohl mit der KIS als auch mit dem IT-Administrator des Fachbereichs

Die Einstellung ist unabhängig von deinem Fachsemester im Bachelor oder Master.

Rückfragen kannst Du gerne telefonisch an Petra Habisch-Ryll (02161 186-6252) oder per Mail an petra.habisch-ryll@hs-niederrhein.de stellen.

**Für die Bewerbung schickst du einfach deinen Lebenslauf an:
Petra.Habisch-Ryll@hs-niederrhein.de**

Wir freuen uns auf Dich!