



Hochschule Niederrhein
University of Applied Sciences

Werden Sie Teil unserer Hochschul-Community als Mitarbeiterin / Mitarbeiter (w/m/d) Familienservice; Entgeltgruppe 11 TV-L, Vollzeit, befristet

Ihre Aufgaben:

- » Strategische Ausrichtung des Familienservice der HSNR
- » Bedarfsanalyse sowie Evaluation und Anpassung bestehender Angebote
- » Mitarbeit bei der organisatorischen Umsetzung der Maßnahmen im Professorinnenprogramm III mit dem Schwerpunkt Vereinbarkeit von Familie und Studium / Beruf

Ihr Profil:

- » Abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise der Sozialen Arbeit, Pädagogik, Sozialwissenschaften o.ä.

Wünschenswert sind:

- » Vertiefte Kenntnisse zum Thema „Vereinbarkeit von Familie und Studium / Beruf“
- » Kenntnisse der betr. Beratungslandschaft außerhalb der Hochschule
- » Kenntnisse diverser Betreuungskonzepte
- » Kenntnisse methodischer Grundlagen in den Bereichen Kommunikation, Beratung, Begleitung
- » Kenntnisse der gesetzlichen Vorschriften zum Thema Pflege und Kinderbetreuung
- » Kenntnisse im Bereich Management / Betriebswirtschaftslehre / Finanzbuchhaltung
- » Sehr gute Kenntnisse in Englisch (GER C1)

Wir bieten:

Flexible Arbeitszeiten | Mobiles Arbeiten | 30 Tage Urlaub/Jahr | Fort- und Weiterbildungsangebote | Gesundheitsförderung | Betriebliche Altersvorsorge (VBL) | Vermögenswirksame Leistungen | Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte | Gute Verkehrsanbindung | Kostenlose Parkplätze | Mensa | Entgeltumwandlung | Sportangebote | Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und persönlicher Situation

Auf einen Blick

Zu besetzen:

Befristet bis:

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Jahre (§ 14 Abs. 2 (TzBfG) gem. § 14 Abs. 2 (TzBfG) dürfen Bewerber:innen noch nicht an der Hochschule Niederrhein beschäftigt gewesen sein. Es besteht die Möglichkeit einer Befristung gem. § 14 Abs. 1 S. 2 Nr. 2 (TzBfG) im Anschluss an eine Ausbildung oder ein Studium. Vollzeit (39 Std. 50 Min. / Woche) Ein geringerer Beschäftigungsumfang ist möglich.

Arbeitszeit:

Eingruppierung:

Bereich:

Standort:

EG 11 TV-L ([Entgeltinformationen](#))
Stabstelle Nachhaltigkeit und Diversität
Campus Krefeld Süd

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sowie Gleichgestellte im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie noch Fragen?

Wenden Sie sich gerne an:

Frau Sylvia Ellert, E-Mail: sylvia.ellert@hs-niederrhein.de, Tel.: 02151 822-2417 für Fragen zum Bewerbungsverfahren
Frau Dr. Dorothee Renker, E-Mail: dorothee.renker@hs-niederrhein.de, Tel.: 02151 822-1560 für fachliche Fragen.

Gehen Sie Ihren Weg mit uns!

Bewerben Sie sich jetzt online bis zum **06.12.2023** unter der Kennziffer 11-1123-4 über unser [Online-Portal](#). Ihre Bewerbung richten Sie bitte an: die Kanzlerin der Hochschule Niederrhein, z. Hd. Frau Ellert, Reinarzstraße 49, 47805 Krefeld.