



DÜSSELDORF FESTIVAL!

Ausschreibung: Praktikum im Festivalbüro (April – Oktober 2024)

Das Düsseldorf Festival! ist ein internationales, innovatives Festival mit Bezug zu allen Künsten und einer deutlichen weltoffenen Handschrift. Das Festival zeigt große Produktionen der internationalen Theater-, Tanz-, Nouveau-Cirque- und Musikszene in einem eigenen Theaterzelt im Herzen der Stadt. Das Programm wird ergänzt durch weitere Konzerte und andere Veranstaltungen an vielen Spielorten in Düsseldorf. Mit Lust am Experiment wird der Anspruch eingelöst, einem unkonventionellen und grenzüberschreitenden Kunstbegriff ein Podium zu bieten und das Publikum für spannende Produktionen zu begeistern. Mehr über das Festival: www.duesseldorf-festival.de

Das Düsseldorf Festival! 2024 findet vom 11. bis 30.09. statt.

Wir suchen zur Unterstützung unseres Festivalbüros **ein*e Praktikant*in** für den Zeitraum vom **02. April** bis **05. Oktober 2024**.

Bewerbungsfrist ist der 17. Januar 2024, Bewerbungsgespräche finden in der Woche vom 22. – 26. Januar 2024 statt.

Aufgaben:

- Mitarbeit im künstlerischen Betriebsbüro (z.B. Kontakt mit Künstler*innen/Agenturen, Reiseplanung)
- Redaktionsassistenz bei den Publikationen (z.B. Bildnachweise, Korrektur, Recherche)
- Anzeigenakquise für die Medien des Festivals
- Mitarbeit bei der Akquise von Hotelsponsoren und Koordinierung der Unterbringung von Künstler*innen
- Mitarbeit im Ticketing
- Durchführen und Abrechnen der Abendkassen (während des Festivals)
- Mitarbeit im Marketing, bei Interesse Einblicke in den Social-Media-Bereich
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Anforderungen:

- Interesse an Kunst und Kultur
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Selbständigkeit
- Spaß an der Vermittlung des kulturspartenübergreifenden Festivalprogramms
- Kontaktfreude und Feingefühl im Umgang mit Menschen
- gute MS-Office Kenntnisse (Excel und Word)
- Fremdsprachenkenntnisse (v.a. Englisch)
- Arbeitszeit: Vollzeit

Wir bieten:

- eigenverantwortliche Tätigkeit in administrativen Aufgabengebieten rund um die Organisation und Durchführung kultureller Veranstaltungen
- Anleitung durch festivalerfahrenes Personal
- Einblicke in weitere und angrenzende Berufsfelder des Veranstaltungsmanagements
- Vergütung und Praktikumsbescheinigung/ Nachweis zum Scheinerwerb

Fragen und Bewerbungen bitte an:

sonnenschein@duesseldorf-festival.de

Düsseldorf Festival gGmbH, Kathrin Sonnenschein, Bolkerstr. 14-16, 40213 Düsseldorf