

Stellenausschreibung: Geringfügige Beschäftigung (450€) Projekt „Wi.e.dersprechen – Dialoge über Grenzen hinweg“

Das Komitee für Grundrechte und Demokratie e.V. ist ein gemeinnütziger Verein mit rund 650 (Förder-)Mitgliedern. Wir engagieren uns seit 1980 für radikale Demokratie sowie die Verteidigung und Ausweitung der Grund- und Menschenrechte.

Das Projekt „Wi.e.dersprechen – Dialoge über Grenzen hinweg“ (ehemals „Ferien vom Krieg“) existiert seit 1994. Als Dialog- und Begegnungsprojekt ermöglichen wir gemeinsam mit unseren Partner*innen jungen Menschen auf dem Balkan und aus Israel und Palästina politischen Dialog auf Augenhöhe mit dem Ziel, Räume für gesellschaftliche Transformation von unten zu eröffnen. Wichtige Prinzipien des Projekts sind Allparteilichkeit und Gewaltfreiheit. Zudem gehen wir (selbst-)kritisch mit unserer Rolle in der internationalen Zusammenarbeit um. Mehr Infos zum Projekt finden sich [hier](#).

Zum **15. Juli 2024** suchen wir Unterstützung für das **Projekt „Wi.e.dersprechen– Dialoge über Grenzen hinweg“** im Rahmen einer **geringfügigen Beschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 6 Stunden in der Geschäftsstelle in Köln**.

Welche Aufgaben erwarten Dich?

- Zuarbeit und Unterstützung bei der Umstellung der Spender*innendatenbank auf CiviCRM (z.B. Kontakterfassung)
- Unterstützung bei der Spendenverbuchung und -verwaltung
- Unterstützung bei der logistischen Projektorganisation wie z.B. Recherche und Buchung von Unterkünften, Flügen, Versicherungen etc. für Teilnehmer*innen der Dialogbegegnungen in Bosnien und Herzegowina, Serbien, Kroatien und Teilnehmende aus Palästina und Israel, Unterstützung bei der Planung von Dienstreisen sowie Recherche und Angebotsvergleiche für verschiedene Dienstleistungen
- punktuelle Unterstützung bei der Planung und Umsetzung weiterer Veranstaltungen des Projekts

Je nach Auslastung ggf. außerdem:

- inhaltliche Recherchen zu aktuellen politischen Entwicklungen in den Projektregionen von Wi.e.dersprechen
- Unterstützung bei der Erstellung des regelmäßig erscheinenden digitalen Newsletters des Projekts
- Unterstützung bei der Social Media Arbeit und der Pflege der Webseite des Projekts

Deine Voraussetzungen:

- Hochschulstudium oder äquivalente berufliche oder ehrenamtliche Erfahrung in relevanten Bereichen
- Interesse an den Themen Dialog und gewaltfreie Konflikttransformation
- Organisationstalent

- sichere Beherrschung gängiger Office-Software (v. a. Microsoft Office Paket & Libre Office)
- Erfahrung mit der Spendenverwaltung oder Bereitschaft, sich in diesen Bereich und den Umgang mit der entsprechenden Software einzuarbeiten
- Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und Kommunikationsbereitschaft
- Erfahrungen mit administrativen Tätigkeiten wie Recherchearbeiten, Veranstaltungsorganisation, Angebotsvergleiche usw.
- Inhaltliche Identifizierung mit oder Sympathien für die Inhalte und Ziele des Projekts
- Englischkenntnisse auf Niveau B2 des Europäischen Referenzrahmens

von Vorteil:

- Kenntnisse im Umgang mit Linear Vereinsverwaltung, CiviCRM und / oder weiteren Spendenverwaltungs- / Buchhaltungsprogrammen bzw. Spender*innendatenbanken
- Kenntnisse der regionalen Kontexte des Balkans und / oder Palästinas und Israels
- Erfahrungen in der Arbeit mit Social Media (Facebook, Instagram)
- Erfahrungen in der Arbeit mit Content Management Systemen (wordpress)

Was wir Dir bieten:

- die Möglichkeit, daran mitzuwirken, politische Dialogräume für junge Menschen auf dem Balkan und in Palästina und Israel zu schaffen
- eine sympathische und entspannte Atmosphäre in einem kollegialen und engagierten Team einer erfahrenen Bürger*innenrechtsorganisation
- flexibel gestaltbare Arbeitszeiten nach Absprache
- eine geringfügige Anstellung auf Minijob-Basis (450 Euro)
- Ein Stundenlohn, der über dem aktuellen Durchschnitt in NRW liegt

Die Beschäftigung ermöglicht einen tieferen Einblick in die Arbeit einer NGO und ist auch studien- oder ausbildungsbegleitend möglich. Sie eignet sich auch für Menschen am Beginn des Berufslebens.

Die Anstellung erfolgt beim Komitee für Grundrechte und Demokratie e.V. im Projekt „Wi.e.dersprechen – Dialoge über Grenzen hinweg“ in Köln.

Mehr zur Arbeit des Vereins auf: www.grundrechtekomitee.de

Mehr zur Arbeit des Projekts auf: www.wiedersprechen.org

Für Rückfragen zum Projekt und der Stellenbeschreibung

wende Dich bitte an Tessa Pariyar oder Katharina Ochsendorf, Telefon 0221-972 69-18, bewerbung@wiedersprechen.org.

Bewerbung

Bitte richte die Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf) ohne Foto, Zeugnisse und weitere Nachweise in einer pdf-Datei bis zum 09. Juni 2024 per E-Mail an das Büro von „Wi.e.dersprechen“ in der Geschäftsstelle des Komitees für Grundrechte und Demokratie: bewerbung@wiedersprechen.org.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in Kalenderwoche 26 in der Geschäftsstelle in Köln statt.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!