

Im **Institut SO.CON** am **Fachbereich Sozialwesen** der Hochschule Niederrhein in Mönchengladbach ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (8 Stunden pro Woche) im
IT-Support**

zu besetzen. Die Stelle ist zunächst bis zum 31.3.2027 befristet, eine Verlängerung ist möglich und gewünscht.

Was wir Dir bieten:

- Einen Arbeitsplatz direkt am Hochschulstandort in Mönchengladbach (Präsenz in unseren Büroräumen im Monforts Quartier)
- Eine schrittweise Einarbeitung durch die bereits vorhandene Hilfskraft sowie den IT-Manager des Fachbereichs 06
- Eine Hilfskrafttätigkeit mit 8 Wochenstunden sowie entsprechenden Urlaubs- & Krankheitsregelungen
- Tarifliche Bezahlung für studentische/wissenschaftliche Hilfskräfte
- Flexibel zu vereinbarende Arbeitszeiten in einem freundlichen, interdisziplinären Team

Dein Profil:

- Du verfügst über grundlegende Kenntnisse in den Bereichen EDV Hardware, Software & Netzwerke
- Organisationstalent, hohe Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in der Installation und Wartung von Programmen
- Bereitschaft, dich in die Systeme der Hochschule einzudenken und einzuarbeiten
- Du gehst lösungsorientiert und eigenverantwortlich an deine Aufgaben heran und hast gleichzeitig keine Scheu, Fragen zu stellen, wenn Du nicht weiterkommst

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Mitarbeitenden bei Fragen und Problemen rund um die EDV
- Aufsetzen und Einrichten neuer Laptops sowie Einrichtung von Arbeitsplätzen
- Einrichtung und Prüfung von Netzwerkverbindungen
- Installation und Einrichtung von Druckern und Programmen
- Prüfung der Funktionalität von Geräten
- Inventarisierung und Organisation von Geräten
- Enge Zusammenarbeit sowohl mit der KIS als auch mit dem IT-Administrator des Fachbereichs

Die Einstellung ist unabhängig von deinem Fachsemester im Bachelor oder Master.
Rückfragen kannst Du gerne an Petra Habisch-Ryll stellen.

**Für die Bewerbung schickst du einfach deinen Lebenslauf an:
Petra.Habisch-Ryll@hs-niederrhein.de**

Wir freuen uns auf Dich!