

Informationsveranstaltung für Studierende in höheren Semestern WS 2021/2022

Fachbereich Textil- und Bekleidungstechnik
28.10.2021 | Prof. Dr. Thomas Weide

Grundsätzliches

- rechtsverbindlich ist die **Prüfungsordnung** und die **offiziellen Aushänge** – also nicht diese Folien und nicht mündliche Auskünfte von Mitarbeiterinnen oder Kolleginnen
- einzelne Themen werden nicht umfassend abgehandelt, sondern nur bestimmte, häufig auftretende Aspekte angesprochen

in eigener Sache ...

Informationen:

Stichwortsuche auf Webseite des Fachbereichs:

<https://www.hs-niederrhein.de/textil-bekleidungstechnik/>

etwas herunterscrollen , dann oben rechts „Stichwort-Suche“!!!!

<https://www.hs-niederrhein.de/textil-bekleidungstechnik/link-liste/>

Hier finden Sie den Großteil der Antworten zu Ihren Fragen! (auch diese Folien)

(Tipp: Speichern Sie diesen Link als Favorit!)

Themen

Allgemeines

- **Prüfungen**
- **Auslauf PO 2010/12**
- **Wahlpflichtfächer, Methodenseminar, ...**
- **Praxissemester**
- **Abschlussarbeit**
- **Anerkennung von Prüfungsleistungen**
- **Zulassung zum Masterstudium**

Studienbegleitende Leistungsnachweise

TuB-30	3	Chemie						
TuB-31	3.1	Grundlagen der Chemie	2	2			Pr	2
	3.2	Organische Chemie	2	2				3
TuB-33	3.3	Chemie-Praktikum	2			2	1	2

- Pr : Prüfungen
 - benotet
 - Formen :
 - schriftliche Prüfungen (Klausuren)
 - mündliche Prüfungen (auch online)
 - Studienarbeit, Hausarbeit, Projektarbeit
 - Portfolioarbeit, Referate, Präsentation eines künstlerisch-gestalterischen Arbeitsergebnisses
 - Mischformen
 - neue Prüfungsform: Online-Klausuren
 - insgesamt drei Versuche (ab WS21/22 kein Freiversuch mehr)
 - + evtl. eine mündliche Ergänzungsprüfung, aber:
 - nur ein mal im gesamten Studium
 - nur bei Klausuren

Mündliche Ergänzungsprüfung

mündliche Ergänzungsprüfung nach einem 3. Fehlversuch:

- gilt nur für Klausurarbeiten (z.B. nicht für Studienarbeiten)
- kann nur ein Mal im Studium genutzt werden
- sie kann nicht genutzt werden, wenn man zu einer zwangsangemeldeten Prüfung nicht erschienen ist!
- die Prüfung ist bei den selben Prüfern der letzten Klausurarbeit
- die Prüfung ist zeitnah zur letzten Klausurarbeit
- das Ergebnis ist "bestanden" = 4,0 oder "nicht bestanden",
- Sie werden angeschrieben, MEP muss beantragt werden (Achtung: Fristen)

Prüfungsangebot

- 3 Prüfungswochen am Ende **jedes** Semesters mit **allen** Fachprüfungen
- **3. Prüfungsperiode** zu Beginn des Wintersemesters
aber nur
 - alle Prüfungen, deren **Modul** in den ersten beiden Semestern **abschließt**
 - ausgesuchte Fächer des Hauptstudiums (Klausuren)

nicht: Wahlpflichtfächer

Prüfungswiederholung

- Voraussichtlich keine Freiversuchsregelung ab WS21/22
- Durch Freiversuchsregelung in den letzten 3 Semestern: voraussichtlich keine Zwangsanmeldung bis einschließlich SS22
- Klausuren selbst anmelden!
- Trotzdem im Status Klausuranmeldungen checken!

Prüfungswiederholung

- eine **nicht bestandene** Prüfung muss innerhalb von **2 Semestern** wiederholt werden
- Zwangsanmeldung spätestens in regulären Prüfungsperiode 1 Jahr später
 - Durchgefallen im WS => Zwangsanmeldung im WS 1 Jahr später
 - Durchgefallen im SS oder 3.PP => Zwangsanmeldung im SS 1 Jahr später

Auf Antrag Verschiebung in 3. Prüfungsperiode SS 20
(das geht natürlich nur für Prüfungen, die auch in der 3. Prüfungsperiode angeboten werden! Antragsformular im Internet, beim Prüfungsausschussvorsitzenden einreichen.)
- Von Zwangsanmeldung kann man nicht zurücktreten
Nichterscheinen = 5,0

Prüfungswiederholung

- nimmt man an einer zwangsangemeldeten Prüfung wegen Krankheit nicht teil, reicht ein akzeptiertes Attest ein, wird man automatisch zum **nächst möglichen** Prüfungstermin zwangsangemeldet

Beispiel :

- im SS 22 zwangsangemeldet, nicht teilgenommen, dann :
 - Anmeldung zur 3. Prüfungsperiode SS 22 (!)oder, falls Prüfung nicht in der 3. PP angeboten wird
 - Anmeldung zum WS 22/23
- wichtig: 3. Prüfungsperiode zählt zum Sommersemester!

Prüfungswiederholung

- Achtung: auch für die **Studienarbeit** gibt es die Zwangsanmeldung nach einem Fehlversuch!
- ABER: man muss sich zu einem Thema selbst anmelden / bewerben.

Prüfung - Anmeldung

- genauso wichtig wie die Prüfungstermine sind die **Anmeldetermine** : unbedingt beachten und rechtzeitig anmelden WS 21/22: **05.12.2021 – 19.12.2021**
(auf Newsletter achten)
- sorgfältig anmelden
 - Daten zur eigenen Person
 - welche Prüfung
 - welche Wahlmöglichkeit (!)
 - (welche Verwendung)
- jeder hat eine **Pflicht** zur **Kontrolle** der Anmeldung
(im Status Ihres Accounts)

Prüfung - Durchführung

- bei Prüfungsantritt ist vorzulegen
 - ein **amtlicher Lichtbildausweis**
 - ein **gültiger Studentenausweis**
- kein eigenes Papier verwenden
- nicht mit Bleistift schreiben
- nur die erlaubten Hilfsmittel verwenden (siehe **Veröffentlichungen!**)
- Prüfungsperiode WS 21/22: **15.01. - 04.02.2022**

Prüfung - Abmeldung

Derzeit:

- keine Abmeldung erforderlich – wenn Nichtteilnahme abzusehen ist, bitte trotzdem machen
- das Nichterscheinen wird **nicht** als Fehlversuch gewertet (bei Zwangsanmeldung: **Fehlversuch!!**)
- die Online-Abmeldung ist nur bis zum Beginn der Prüfungsperiode möglich

Prüfung - Abbruch

- bei der Aufsicht **eindeutig** als krank abmelden
- noch am **selben Tag** ein Attest des Arztes einholen
- „unverzögliche“ Übermittlung an Prüfungsamt!
- wenn Sie schon vorher krank waren, ist diese Krankheit **kein** ausreichender Grund für einen Prüfungsabbruch!
- nach **Abgabe** einer Klausur wird diese gewertet

Prüfung - Attestregelung

- Verwendung des Vordrucks
- Untersuchung vor der Prüfung bzw. spätestens am Prüfungstag
- „unverzögliche“ d.h. spätestens binnen 3 Tagen nach dem Rücktritt, unter Verwendung des Vordrucks dem Prüfungsbüro durch den Prüfling oder einen Beauftragten, ggf. mittels postalischer Übersendung (Datum Poststempel) vorzulegen
- Attestregelung: https://www.hs-niederrhein.de/fileadmin/dateien/FB07/Pruefungen/Bekanntmachung/Attestregelung_2019-11.pdf

Prüfung - Täuschungsversuch

- die Prüfung ist **sofort** beendet und „**nicht bestanden**“
- auch das „**bei sich tragen**“ von unerlaubten Hilfsmitteln (Notizen, Literatur, **Handy, Smartwatch** !!, ...) ist ein Täuschungsversuch. Es ist nicht notwendig, dass jemand auch beim Gebrauch gesehen wird.
- Unterhaltung mit „Nachbarn“
 - ➔ beim ersten Mal : Verweis
 - ➔ beim zweiten Mal : Täuschungsversuch für **alle** Beteiligte

Wahlpflichtmodul

Code-Nr.	Fach-Nr.	Modul		Art	PA	KP	Summe KP	WS 1	SS 2	WS 3	SS 4	WS 5
		Veranstaltung	SWS									
TuB-450	45	Wahlpflichtmodul *	10	V Ü P	Pr	10	10			2		8

- Wahlfächer werden vor jedem Semester bekannt gegeben
- Nutzung von Pflichtfächern anderer Studienschwerpunkte des selben Studiengangs als Wahlpflichtfach

➔ siehe genaue Liste im Internet

<https://www.hs-niederrhein.de/textil-bekleidungstechnik/link-liste/#c52209>

Wahlpflichtmodul

Die folgenden Fächer können in den jeweiligen Schwerpunkten zusätzlich zu den aktuellen Angeboten als Wahlpflichtfächer verwendet werden.

Textilmanagement	Textile Technologien	Bekleidungsmanagement	Produktentwicklung
TuB-214	TuB-120	TuB-180	TuB-120
TuB-230	TuB-241	TuB-190	TuB-143
TuB-241	TuB-242	TuB-200	TuB-180
TuB-242	TuB-243	TuB-211	TuB-190
TuB-243	TuB-244	TuB-213	TuB-200
TuB-244	TuB-245	TuB-214	TuB-211
TuB-245	TuB-250	TuB-221	TuB-213
TuB-250	TuB-262	TuB-222	TuB-214
TuB-262	TuB-271	TuB-230	TuB-221
TuB-271	TuB-272	TuB-241	TuB-222
TuB-272	TuB-273	TuB-242	TuB-222
TuB-273	TuB-281	TuB-243	TuB-230
TuB-281	TuB-282	TuB-244	TuB-241
TuB-282	TuB-290	TuB-245	TuB-242
TuB-290	TuB-300	TuB-313	TuB-243
TuB-320	TuB-313	TuB-320	TuB-244
TuB-330	TuB-320	TuB-330	TuB-245
TuB-341	TuB-330	TuB-341	TuB-282
TuB-342	TuB-341	TuB-342	TuB-290
TuB-343	TuB-342	TuB-343	TuB-300
TuB-344	TuB-343	TuB-344	TuB-311
TuB-345	TuB-344	TuB-345	TuB-313
TuB-351	TuB-345	TuB-351	TuB-351
TuB-352	TuB-351	TuB-352	TuB-352
TuB-353	TuB-352	TuB-353	TuB-353
TuB-354	TuB-353	TuB-354	TuB-354
	TuB-354		

Wahlpflichtmodul

Die folgenden Fächer können in den jeweiligen Schwerpunkten zusätzlich zu den aktuellen Angeboten als Wahlpflichtfächer verwendet werden.

Textil	Mode
DI-310	DI-160
DI-321	DI-240
DI-322	DI-250
DI-332	DI-261
DI-340	DI-262
DI-350	DI-263
DI-361	DI-270
DI-362	DI-281
DI-363	DI-283
DI-364	DI-381
DI-371	DI-382
DI-372	DI-383
DI-381	DI-384
DI-382	TuB-120
DI-383	TuB-131
DI-384	TuB-132
DI-390	TuB-141
DI-401	TuB-143
DI-402	TuB-180
TuB-120	TuB-200
TuB-131	TuB-221
TuB-132	TuB-241
TuB-141	TuB-242
TuB-143	TuB-244
TuB-180	TuB-281
TuB-200	TuB-282
TuB-221	TuB-290
TuB-241	TuB-300
TuB-242	TuB-311
TuB-244	
TuB-281	
TuB-282	1 der 4 Fächer sind Pflichtfächer, zusätzliche können als Wahlpflichtfach verwendet werden
TuB-290	
TuB-300	
TuB-311	

Zusatzfächer

- in jedem Studienverlauf gibt es das Fach „Zusätzliche Fächer“
- diese können, müssen aber nicht belegt werden!
- sie gehen nicht in die Berechnung der Gesamtnote ein und werden nur auf ausdrücklichen Wunsch im Zeugnis aufgeführt
- man erwirbt keine Kreditpunkte
- auch Fächer aus anderen Studiengängen und Studienrichtungen

Praxissemester

- **Vor Beginn beantragen!**
- Zulassung wenn :
 - **89** KP erworben
 - ein geeigneter Praxisplatz vorhanden ist
(selber rechtzeitig kümmern!)
- In der Regel im **6. Semester**
- **zusammenhängender** Zeitraum von **20 Wochen**
- **ohne Teilung** absolvieren
- am Ende **Bericht** (Vorgaben siehe Aushang),
Bescheinigung der Firma und **Belegbogen** abgeben
- Betreuung und Anerkennung durch Professor/in des
Fachbereichs (**30 KP**)
- Anschließend Bachelor – Arbeit ?!

Auslandsstudiensemester

- **Vor Beginn beantragen!**
- **ersetzt** Praxissemester
- Vor Beginn müssen **89 KP** erworben sein
- im Auslandsstudiensemester selbst müssen mindestens 20 KP erworben werden
- Fächer mit Betreuer*in absprechen
- Nach dem Auslandsstudiensemester **Bericht + Nachweis der Prüfungen** einreichen und **Belegbogen** abgeben

Bachelor - Arbeit

Ablauf:

- Sie haben (absehbar) die notwendige Anzahl Kreditpunkte (175 KP)
- Sie suchen nach Thema und Betreuerin indem Sie
 - eigene Ideen entwickeln und Professorin ansprechen
 - Professorin fragen, ob ein Thema vergeben werden kann
 - Mit Firmen reden, sich dort für eine Arbeit bewerben ...

Bachelor - Arbeit

Ablauf cont.:

- Sie vereinbaren mit Referentin grob ein Thema
- **Sie melden sich sofort zum Oberseminar an!**
- Sie arbeiten sich in das Thema ein, recherchieren, sprechen ggf. mit der Referentin eine Gliederung durch ...
- Das Thema wird präzise festgelegt
- (Sie fangen mit der Bearbeitung an)
- Sie melden die Arbeit an

Bachelor - Arbeit

Ablauf cont.:

- Sie stellen einen Antrag im Prüfungsamt; hierbei
 - legen Sie die Fächer im Wahlpflichtbereich fest, die für die Modulnoten verwendet werden
 - machen Sie einen Vorschlag für Referent(in) und Korreferent(in)

Bachelor - Arbeit

Ablauf cont.:

- Die Referentin trägt das Thema ein
- Der Prüfungsausschussvorsitzende genehmigt die Prüfer und das Thema
- Das Prüfungsamt schickt Ihnen ein Exemplar des Formulars mit Thema und Referent und Korreferent und dem spätesten Abgabetermin (maximal 3 Monate)
- Zur Zeit digitale Angabe (auf Wunsch der Betreuer zusätzliches gedrucktes Exemplar)
- Innerhalb der ersten 4 Wochen kann das Thema zurück gegeben werden (einmalig)

Oberseminar

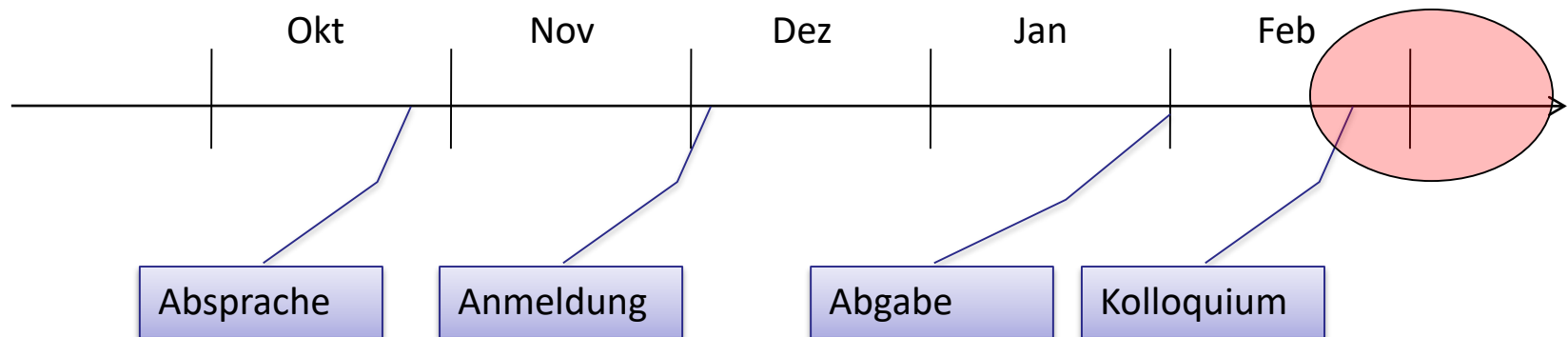
Thema ist mit Referentin grob vereinbart, dann:

- Online frühzeitig zum Oberseminar anmelden!
- Wir organisieren Termin mit einer Gruppe von 4-5 Studierenden mit ggf. verschiedenen Referentinnen
- Sie nehmen am **Oberseminar** teil und
 - präsentieren Thema, geplante Vorgehensweise, Zeitplanung und die ersten Ergebnisse in einem **Referat** vor
 - geben ein **schriftliches Exposé** (Vorgaben siehe Internet) ab
 - **hören** die Vorträge der anderen Absolventinnen

Bachelor - Arbeit

Achtung! **Planung** ist wichtig:

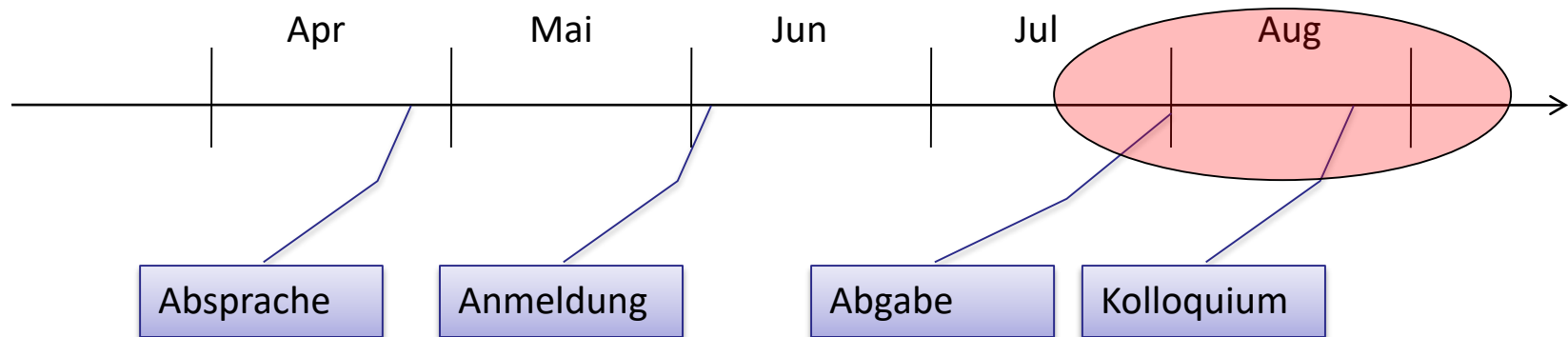
- Wenn das Kolloquium noch zu machen ist, ist eine Rückmeldung in das folgende Semester notwendig, inklusive Zahlung von Studienbeiträgen
- Planen Sie in der Zeit rückwärts; sprechen Sie mit Referentin **und** Korreferent **frühzeitig** die Termine ab (Urlaub !!); sehen Sie Zeitpuffer vor



Bachelor - Arbeit

Achtung! **Planung** ist wichtig:

- Planen Sie in der Zeit rückwärts; sprechen Sie mit Referentin **und** Korreferent **frühzeitig** die Termine ab (Urlaub !!); sehen Sie Zeitpuffer vor



Bachelor - Arbeit

Hinweis: auf der Internet-Seite unter "Abschlussarbeiten" haben wir **Richtlinien** für Formatierung, Zitierweise, Aufbau der Arbeit usw. veröffentlicht.

<https://www.hs-niederrhein.de/textil-bekleidungstechnik/studierende/#c8031>

Plagiat

das Plagiat ist als Täuschungsversuch explizit in die PO aufgenommen worden:

§ 12 (4) Eine Täuschung im Sinne von Absatz 3 liegt bei schriftlichen Prüfungsarbeiten insbesondere dann vor, wenn der Prüfling seine Arbeit – bei einer Gruppenarbeit seinen gekennzeichneten Anteil der Arbeit – nicht selbstständig angefertigt oder andere als die angegebenen und bei Zitaten kenntlich gemachten Quellen und Hilfsmittel benutzt hat (Plagiat).

Methodenseminar 7. Sem.

- unbenotete Veranstaltung (Testat)
- besteht aus mehreren Teil-Veranstaltungen, die **individuell** belegt werden können
- Beispiele:
siehe: <https://www.hs-niederrhein.de/textil-bekleidungstechnik/studierende/#c7432>
 - Ausgewählte Seminare des HLL, der Sommerakademie und des FB07
 - Wahlpflichtfächer (nicht alle !), sofern nicht für das Wahlpflichtmodul verwendet
- Veranstaltungen können auch schon **vor** dem 7. Semester besucht werden (garantierte Teilnahme aber erst im Abschluss-Semester)
- Laufzettel + Nachweise (digital) an Prof. Dr. Weide (und nicht an das Prüfungsamt)

Auslauf PO 2010/12

Auslaufen der alten PO 2010/2012

Bachelor

- Studienbegleitende Prüfungen letztmalig WS21/22
- Anmeldung der Bachelorarbeit spätestens 28.02.2022

PO 2017

- **Verbesserungsprüfungen** möglich, aber
 - nur zwei Mal im gesamten Studium
 - nur, falls der erste Versuch spätestens in dem durch die Prüfungsordnung vorgesehenen Zeitpunkt (Regelstudium) abgelegt wurde
 - die Verbesserungsprüfung innerhalb eines Jahres erfolgt
 - Muss beantragt werden
- Die Gewichtung der Noten von Modulprüfungen/BA-Arbeit/Kolloquium bei der Berechnung der Bachelor-Gesamtnote ändert sich von 80/15/5 zu **75/20/5** – die Bachelorarbeit hat also ein etwas höheres Gewicht

PO 2017

Die wichtigsten Neuerungen:

- Die Teilnahme an „Projekte“ (5. Sem.) ist erst möglich, wenn (fast alle) Module der ersten beiden Semester abgeschlossen sind. Konkret die folgenden Module:
 - TuB: 10, 20, 40, 60, 70, 80, 90, 100 und 110
 - DI: 10, 20, 40, 50, 60, 70, 80 und 90

PO 2017 - Curriculum

„Spezielle Modellentwicklung“:

- „SpezME“ ist eine Art Container für ME-Fächer aus dem Wahlpflichtbereich

748 Modellentwicklung KOB

745 Modellentwicklung Damenwäsche

747 Modellentwicklung Herrenwäsche

779 Modellentwicklung CAD Outdoorbekleidung

782 Modellentwicklung Reinraumbekleidung

686 Modellentwicklung Leisurewear

zusätzlich möglich:

Modellentwicklung DOB / Classic oder Casual

Modellentwicklung HAKA / Classic und Casual

- Prüfungsanmeldung als „Wahlfach“
- nach Abschluss Anerkennung für „spezielle Modellentwicklung“ (auf Antrag bei PAV)
- Anerkennung kann nicht mehr rückgängig gemacht werden

PO 2017 - Curriculum

Wechsel der PO:

PO2010

PO2017

90	Textile Werkstoffe	TuB-100	Textile Werkstoffe und Textilwaren
92	Textile Werkstoffe Praktikum	TuB-101	Textile Werkstoffe Praktikum
91	Textile Werkstoffe	TuB-102	Textile Werkstoffe
100	Textile Produkte und Konfektion		Textilwaren Gewebe

zwei Prüfungen 91 + 100

eine Prüfung TuB-102

Anerkennung von TuB-102
nur bei bestandenen
Prüfungen 91 und 100

Fehlversuche bei identischen Modulen werden übernommen!

Benotung

Gesamtnote der Bachelorprüfung (Bachelor of science = B.Sc.):

PO 2010/12

- 15 % Bachelorarbeit
- 5 % Kolloquium
- 80 % arithmetisches Mittel der nach KP gewichteten Modulnoten

PO 2017

- 20 % Bachelorarbeit
- 5 % Kolloquium
- 75 % arithmetisches Mittel der nach KP gewichteten Modulnoten

Notenrechner im Internet!

BAFÖG

- Regelmäßig zurückmelden
- bis zum 5. Semester sind bestimmte Leistungen nachzuweisen
(Bescheinigungen erstellen die Schwerpunktleiter).
- Gefordert :
 - nach 4 Semester 45 KP
 - nach 5 Semester 60 KP
 - nach 6 Semester 90 KP
 - nach 7 Semestern 120 KP

Anerkennung von Prüfungsleistungen

§3

- (1) Die Anrechnung erfolgt bezogen auf ein bestimmtes **Modul** des Studienganges (Zielmodul), in dem der Studierende eingeschrieben ist. Eine Anrechnung von Teilleistungen innerhalb eines Moduls ist nur dann zulässig, wenn die für den Studiengang geltende Prüfungsordnung die Erbringung mehrerer, formal getrennter Leistungen vorsieht.

Informationstechnologie									
Grundlagen der EDV	2	2			Pr	2		2	
Internet und eBusiness	2	2				2		2	
EDV-Praktikum	2		2		T	2		2	
Computergraphik	2	2			Pr	2	8	2	

Anerkennung von nur EDV nicht möglich!

getrennte Anerkennung des EDV-Testats oder Computergrafik ist möglich!

Anerkennung von Prüfungsleistungen

§3

Ob ein wesentlicher Unterschied, ..., vorliegt, wird auf Grundlage der **vom Studierenden vorzulegenden Dokumente** anhand der folgenden zwei Leitkriterien überprüft:

- a) Lernergebnisse/-inhalte;
- b) Niveau;

Anerkennung von Prüfungsleistungen

§4

(1) Die für eine mögliche Anrechnung relevanten Nachweise sollen der Hochschule **möglichst unverzüglich** vorgelegt werden. In Fällen, in denen anrechnungsrelevante Leistungen oder Kompetenzen nach Studienbeginn erbracht beziehungsweise erworben werden, ist die Vorlage entsprechender Nachweise auch später möglich. **Eine Anrechnung bezogen auf ein Modul, in dem das in der Prüfungsordnung vorgesehene Prüfungsverfahren für den Studierenden begonnen hat, ist ausgeschlossen.**

Achtung: das "Prüfungsverfahren" beginnt mit der **Anmeldung** zur Prüfung, d.h. wenn man sich einmal für eine Prüfung angemeldet hat (auch wenn nicht mitgeschrieben) kann keine Anerkennung mehr gemacht werden!!!

Anerkennung von Prüfungsleistungen

§5

(1) Mit der Anrechnung werden die ECTS-Punkte des Zielmoduls gutgeschrieben. Die Note einer angerechneten Leistung wird in der Regel übernommen. Ist die angerechnete Leistung ursprünglich unbenotet oder ist das Notensystem, in dem die Leistung erbracht wurde, mit dem Notensystem der Hochschule nicht vergleichbar, **wird die Leistung als „bestanden“ bewertet**; bei der Ermittlung der Gesamtnote der Bachelor- oder Masterprüfung bleibt sie unberücksichtigt. **Angerechnete Module werden im Abgangs- oder Abschlusszeugnis des Studierenden gekennzeichnet.**

Anerkennung von Prüfungsleistungen

Zwingend vorgegeben: Merkblatt auf der Internetseite lesen!

<https://www.hs-niederrhein.de/textil-bekleidungstechnik/studierende/#c7305>

Zulassung zum Masterstudium am FB07

Bewerbungsfristen:

- Für Sommersemester: 01. Mai - 15. Juni
- Für Wintersemester: 01. November - 15. Januar
- (Bewerbung mit angemeldeter Bachelorarbeit und vorläufigem Zeugnis möglich)

Bewerbungsverfahren:

- Gesamtnote BA-Abschluss (mindestens **2,5**)
- Motivationsschreiben mit Lebenslauf
- F&E-Ideenskizze

Jedes Kriterium wird mit Punkten zwischen 0 und 20 bewertet.

Zulassung:

- in jedem Kriterium mindestens 5 Punkte (z.B. Note 2,5 ergibt 5 Punkte)
- Gesamtpunktzahl > 30
- bei Gesamtpunktzahl zwischen 20 – 30: persönliches Gespräch

Zulassung zum Masterstudium am FB07

Motivationsschreiben mit Lebenslauf

Das Motivationsschreiben mit Lebenslauf soll über die schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie fachliche und außerfachliche Kompetenzen Aufschluss geben.

- schriftliche Ausdrucksfähigkeit: 8 Punkte
- fachliche Kompetenzen: 6 Punkte
- außerfachliche Kompetenzen: 6 Punkte

Inhalt:

- erste Seite (obligatorisch): Darlegung der Motivation für das angestrebte Studium
- zweite Seite (obligatorisch): kurzer Lebenslauf mit Angaben zum bisherigen Hochschulstudium, insbesondere einer Zusammenfassung der Abschlussarbeit, sowie zu eventuellen beruflichen Tätigkeiten
- dritte Seite (optional): Darlegung gegebenenfalls vorhandener besonderer Leistungen oder Auszeichnungen

Zulassung zum Masterstudium am FB07

F&E-Ideenskizze

- verschiedene Themen werden vom FB07 vorgegeben, aus denen ausgewählt werden kann

Kompetenzen:

- Erkennen und Definition eines Forschungsziels und der Problemstellung
- Fähigkeit zur Recherche und Einarbeitung in ein neues Thema
- strukturierte Ausarbeitung eines Arbeitsplans zur Realisierung dieses Ziels
- Auswahl geeigneter Methoden zur Realisation

Inhalt

- Stand der Technik zum Thema mit Angabe wesentlicher Literatur
- Beschreibung des Forschungsziels
- Weg und Methoden zur Erreichung des Forschungsziels