

## Studentische Hilfskraft für die FEMNET-Bildungsarbeit

Wir suchen zum **1. April 2024** (befristet bis 31.12.2025, Mindestzeitraum 6 Monate) eine **studentische Hilfskraft** für unsere **Bildungsarbeit**. Die Stelle umfasst 10 Std. die Woche und wird mit 13,50 €/Stunde vergütet.

### Wir...

FEMNET e.V. ist eine gemeinnützige Organisation mit Sitz in Bonn, die sich seit 2007 für Frauenrechte stark macht. Spezialisiert sind wir auf die globale Textilindustrie. Mit unserer Bildungsarbeit sind wir an [Hochschulen](#) und [Schulen](#) aktiv. Außerdem bauen wir aktuell das Netzwerk [fashion interACTION](#) auf, welches sich an Studierende und andere Interessierte richtet, die sich für Menschenrechte in der Mode engagieren wollen.

### Du...

- bist eingeschriebene\*r Student\*in (vorzugsweise im Master).
- kennst dich in mind. einem der folgenden Bereiche gut aus: globale Textil- und Bekleidungsindustrie, Frauen- und Menschenrechte, Aktivismus/Engagement, Netzwerkarbeit.
- kannst schnell und kompetent Themen recherchieren und aufbereiten.
- bist kommunikativ und traust dir zu, Veranstaltungen für Studierende und andere Interessierte zu realisieren.
- bist kreativ und hast Spaß daran, die Bildungsarbeit aktiv mitzugestalten und eigene Ideen mit einzubringen.
- hast Interesse an Öffentlichkeitsarbeit und einen selbstverständlichen Umgang mit Social Media.
- bist sicher im Verfassen von Texten für verschiedenste Formate.
- hast erste Erfahrungen mit Content-Management-Systemen bzw. bist bereit dich einzuarbeiten.
- bist bereit, gelegentlich auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten (Abende, Wochenenden) zu arbeiten.
- kannst regelmäßig für Besprechungen nach Köln kommen.

### Aufgaben...

- Öffentlichkeitsarbeit für die Bildungsarbeit (vorrangig fashion interACTION) in enger Abstimmung mit dem ÖA-Team von FEMNET.
- Methodische und inhaltliche Ausgestaltung von (digitalen Abend-) Veranstaltungen und deren Umsetzung.
- Regelmäßige Aktualisierung unserer beiden Datenbanken ([www.femnet.de/regionale-angebote](http://www.femnet.de/regionale-angebote) und [www.femnet.de/recherche](http://www.femnet.de/recherche)).
- Aktualisierung von (Bildungs-)Materialien.
- Betreuung bzw. Unterstützung von Studierendengruppen bei Aktionen und Projekten.

### Wir bieten...

- spannende Einblicke in die Arbeit einer NGO.
- ein vielfältiges Arbeitsumfeld und den Freiraum mitzugestalten.
- die Möglichkeit eigene Fähigkeiten einzubringen und eigenverantwortlich zu arbeiten.
- ein motiviertes Team und Arbeit auf Augenhöhe.
- flexible Arbeitszeiten, die mit dem Studium vereinbar sind.
- die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice (nach Absprache) und/oder einen Arbeitsplatz in Bonn.
- Fortbildungsmöglichkeiten (nach Absprache).
- bei Bedarf einen Zuschuss zum Deutschlandticket.

### Bewerbung

Vielfalt ist uns wichtig, daher begrüßen wir alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität.

Rückfragen richtest du bitte an Kerstin Dahmen  
([kerstin.dahmen@femnet.de](mailto:kerstin.dahmen@femnet.de)).

**Bewerbungen** (inkl. Lebenslauf und Motivationsschreiben) **bitte bis zum 01.03.2024** an [bewerbungen@femnet.de](mailto:bewerbungen@femnet.de).