



Studentische/ Wissenschaftliche Hilfskraft im HNX-Gründungsteam



Der Gründungsservice HNX der Hochschule Niederrhein sucht studentische Unterstützung.

Aufgaben

- Betreuung des StartUp-Lab am Campus Krefeld
- Aufbau einer Gründungscommunity am Campus Krefeld
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von curricularen und außer-curricularen Veranstaltungen
- Administrative Unterstützung

Anforderungen

- Interesse an der Arbeit mit Gründungsinteressierten
- Lust auf kreatives und agiles Arbeiten
- Kommunikationsstärke in Wort und Schrift
- Selbstständiges und organisiertes Arbeiten
- MS Office Kenntnisse

Was wir bieten

- Ein motiviertes Team, mit dem Sie eng zusammenarbeiten werden
- Die Möglichkeit sich mit eigenen Veranstaltungsideen einzubringen
- Verschiedene Möglichkeiten für Weiterbildungen
- Flache Strukturen

Rahmenbedingungen

- Vergütung: SHK: 13,25 €/Std, WHK: 16,55 €/Std.
- Arbeitsumfang: nach Wunsch 5 - 9 Std./Woche (gelegentlich auch abends)
- Arbeitsort: HS-Standort Krefeld, gelegentlich auch Campus Mönchengladbach. Mobile Arbeit ist mit Absprache in Teilen möglich.

Schicken Sie bei Interesse ein kurzes Motivationsschreiben mit Lebenslauf an Herrn Steffen Pabst: steffen.pabst@hs-niederrhein.de. Für Fragen bzgl. dieser Stelle können Sie sich auch gerne an ihn wenden.