

Übersicht der angebotenen Blockseminare am FB07 im WS 2022/23 *Overview of workshops offered in the department 07 in WS 2022/23*

S4: ERP for Textiles (Basics of a Textile Specific ERP System)

S14: FEMNET - Einkaufspraxis großer Unternehmen und ihre Auswirkungen

S19: MS Project

S27: Gehaltsverhandlungen – Wie verdiene ich mehr Geld? & Strategie der Kommunikation – Überzeugend auftreten und verhandeln

S31: Grundlagen der Programmierung

S32: Thesis-Guide - Angst vor dem leeren Blatt - Architektur Abschlussarbeit

S36: FEMNET – Transparenz und Lieferketten

S38: People Management – Führung im Wandel

S39: Rund um die Hausarbeit

S41: Tipps und Tricks des Schreibens

S42: Design Thinking – Hands on

S44: Recruitingtrends & Bewerbertraining

S45: Thesis-Guide - Architecture of Thesis

S46: Salary Negotiations & strategy of communication

S47: Technische Produktentwicklung am Praxisbeispiel unter Einbeziehung PLM, 2D/3D Entwicklung sowie nachfolgender Prozesse

Für alle Seminare erfolgt die Anmeldung über das Campusmanagementportal HiO
Application for all seminars by campusmanagementportal HiO

Bitte beachten Sie:

Eine Anrechnung von Kreditpunkten für das Methodenseminar kann nur erfolgen, wenn **ALLE** Teile/Termine eines Seminars besucht werden und eine aktive Mitarbeit festgestellt wird.

Es ist verpflichtend, sich von einem Seminar, in dem man einen Platz zugewiesen bekommen hat bis spätestens **72 Stunden vor Beginn über HiO abzumelden**, wenn man nicht teilnehmen wird. Falls ein unentschuldigtes Fernbleiben festgestellt wird, wird die betreffende Person von **allen** weiteren Seminaren in diesem Semester ausgeschlossen und auf eine Sperrliste gesetzt!

Im Krankheitsfall ist ein Attest bei Prof. Dr.-Ing. Breckenfelder vorzulegen.

Die Teilnehmerlisten werden per Aushang im Hauptgebäude G, im Glaskasten Erdgeschoss, in dem auch die Prüfungspläne veröffentlicht werden, bekannt gegeben. Ihren Anmeldestatus können Sie über HiO einsehen und verwalten. Alle Teilnehmer/innen erhalten zudem eine Bestätigung per Email.

Please be aware of:

*Credit points for the workshop scientific methods are only acquired if students participate in **ALL** parts/dates of a seminar and an active participation is proofed.*

*It is required that you **withdraw in HiO** from a seminar you have been assigned to latest **72 hours in advance** of the start of the workshop. If you miss this and if you don't participate you will be skipped from **all other** seminars in the actual semester & put on the blacklist!*

In case of illness, you need to submit a medical certificate to Prof. Dr.-Ing. Breckenfelder.

The lists of participants will be published in our main building G, ground floor at the place where you also find the examination schedules. You can see and manage your enrollment status in HiO. In addition every participant receives a confirmation email.

Achtung! Inhaltsgleiche Seminare können nur einmal belegt und für das Methodenseminar angerechnet werden:

Attention! Courses with the same content may only be used once for the "workshop scientific methods"

Terminübersicht (1h = 45 min)
overview of dates (1h = 45 min)

Achtung! Räume, Zeiten und Gruppengrößen können sich je nach aktueller Lage kurzfristig ändern. Achten Sie auf aktuelle Aushänge und Mitteilungen. Alle Termine finden Sie im Stundenplan Methodenseminar.

Attention! Rooms, dates & groups may be modified in the short term depending on actual situation. Please take care of actual hangouts and messages. All dates do you find on the timetable sheet Scientific Methods.

S4: ERP for Textiles (Basics of a Textile Specific ERP System)

Lecturer: Lukas Hartmann, B.Sc. Textile- and Clothing Management
Sales Manager der Intex Consulting GmbH, Wuppertal
Softwareanbieter und Unternehmensberatung für die Textilindustrie
SAP / IBM / Oracle Partner

Language: English

Participants: 20 – 30 students

Bescheinigung: bei erfolgreicher Teilnahme stellt Intex Consulting ein Zertifikat aus.

Certification: Intex Consulting issues a certificate upon successful participation

Contents:

This course will provide to you an introduction to the main potentials that come along with the implementation of a textile specific software system to textile production entities. At the end of the course there will be a certificate handed over to the participants.

Please see the [PDF file](#) for further information.

S14: FEMNET - Einkaufspraxis großer Unternehmen und ihre Auswirkungen

Workshopbeschreibung	
FEMNET-Workshop zur Einkaufspraxis großer Unternehmen und ihrer Auswirkungen auf die Arbeitsbedingungen	
Referentin	Birgit Wilde, ausgebildete FEMNET Referentin
Titel	Modul 4: Einkaufspraxis großer Unternehmen und ihre Auswirkungen
Teilnehmerzahl	Max. 25 (Einteilung erfolgt zeitweilig in 3 Gruppen)
Vorbereitung Studierende	Es werden keine Vorkenntnisse benötigt. Es sollten Laptops/ Tablets mit Internetzugang mitgebracht werden
Inhalt	Die Studierenden befassen sich mit: <ul style="list-style-type: none"> - Dem Discount- Prinzip - Preise, Lieferfristen - Kurzfristige versus langfristige Verbindungen zwischen Unternehmen und Zulieferern - Wettbewerbssituation - Die CSR Abteilung eines Unternehmens und ihr Einfluss auf den Einkauf
Methode	Mix aus Webquest, Power Point Präsentation, Gruppenarbeit, Rollenspiel, Übungen und Anwendungen, Tagesseminar Präsenz
Sprache	Deutsch

S19: MS Project

Dozentin: Manuela Niemeyer

Sprache: Deutsch

Gruppengröße: Maximal 20 Studierende (z.Zt. 16 Studierende)

Inhalt: Der Kurs bietet einen Einblick in die Grundlagen des computerbasierten Projektmanagements mit MS Project.

Sowohl als Grundlage für Ihr Studienprojekt als auch für zukünftige Projekte im Unternehmen.

S27: Gehaltsverhandlungen – Wie verdiene ich mehr Geld? & Strategie der Kommunikation –Überzeugend auftreten und verhandeln

Dozent*in: Laura Stern + Benjamin Baghiri, MLP

Sprache: Deutsch

Gruppengröße: Maximal 25 Personen

Inhaltsbeschreibung:

GEHALTSVERHANDLUNGEN – Wie verdiene ich mehr Geld?

Hintergrund:

Jeder sollte verdienen, was er wert ist. Dafür ist es notwendig, seinen eigenen Marktwert zu kennen. Schon beim Berufseinstieg ist das Gehalt eine unsichere Größe beim Bewerber. Es erfordert einiges an Übung, Werbung in eigener Sache zu betreiben, sich optimal auf das Gehaltsgespräch vorzubereiten und dieses selbstbewusst durchzuführen. Klare Fakten sind ebenfalls empfehlenswert. Anhand des Coachings und den Gehaltsdaten ist der Bewerber bestens gerüstet für jede Gehaltsverhandlung. Als Exkurs erhalten die Teilnehmer noch einen Einblick in die Grundlagen des Arbeitsvertrages.

Inhalt:

- Teilnehmer lernen ihren Marktwert kennen
- Teilnehmer üben anhand realer Fallbeispiele das Gehaltsgespräch
- Teilnehmer erhalten zahlreiche Tipps zur optimalen Vorgehensweise

Nach dem Seminar werden die Teilnehmer:

- Gelassener in die Gehaltsverhandlung gehen.
- Wissen, welche Faktoren gehaltsrelevant sind.
- Strategien für Gehaltsverhandlung kennen.

STRATEGIE DER KOMMUNIKATION –Überzeugend auftreten und verhandeln

Hintergrund:

JUST DO IT! Sich überzeugend zu präsentieren setzt Entschlossenheit und Wissen über die eigenen Stärken und Schwächen voraus. Wie kann man wirkungsvoll auftreten und andere im Dialog für sich einnehmen? In diesem Seminar lernen die Teilnehmer, wie man emotional intelligent die eigenen Stärken und Ziele kommuniziert. Wie bleibt man bei Widerständen und Einwänden im Gespräch auf Augenhöhe und schafft es dennoch erfolgreich, seine Ziele weiter zu verfolgen? (6 – 8 Stunden)

Inhalt:

- Stärken-Schwächen-Management
- Was signalisiert uns die Körpersprache?
- Interventionsübungen zur Erhöhung der Schlagfertigkeit
- Rhetorikübungen
- Methoden und Praxisübungen zu Rollenspielen bzw. Körpersprache

Nach dem Seminar werden die Teilnehmer:

- Souveräner vor Gruppen sprechen,
- fesselnder präsentieren und schlagfertiger sein,
- Gespräche zielführend aufbauen und leichter lenken.

S31: Grundlagen der Programmierung

Dozent: Prof. Breckenfelder
Sprache: Deutsch
Gruppengröße: Maximal 24 Personen

Inhalt:

Basierend auf ARDUINO und ggf. Excel werden die Grundlagen der Programmierung praktisch am Computer erarbeitet:

Einführung
Das erste Programm: Ausgabe eines Textes
Elemente eines Programms
Strings und Ausgaben
Variablen, Datentypen und Operatoren
Eingaben
Strukturierte Programmierung: Logik und Verzweigung
Programmierung von Subroutinen
Iterationen: Wiederholung durch Schleifen
Verzweigungen, logische Operatoren, Schleifen
Arrays
Subroutinen
Erstellen einfacher Algorithmen

Durch die Abgabe einer Programmieraufgabe können 2KP erworben werden.

S32: Thesis-Guide - Angst vor dem leeren Blatt – Architektur Abschlussarbeit

Dozent*in: Laura Stern + Benjamin Baghiri, MLP

Sprache: Deutsch

Gruppengröße: Maximal 35 Personen

Inhalt:

- Wie könnte eine Architektur für eine Abschlussarbeit aussehen?
- Umgang mit der „Angst vor dem leeren Blatt“
- Wie stelle ich einen Lese-Flow her?
- Wie implementiere ich einen wissenschaftlichen Sprachstil?
- Wie sieht eine Formel für ein Abstract aus?

Der technische Aspekt (Umgang mit Textverarbeitungsprogrammen, Zitierverfahren etc.) wird in dem Seminar nicht behandelt.

Sinnvoll ist das Seminar für alle Studierenden, die eine theoretische oder empirische Thesis erstellen wollen.

S36: Fair Schnitt: Transparenz und Lieferketten

Workshopbeschreibung	
FEMNET-Workshop zu Transparenz und Lieferketten	
Referentin	Sina Marx, FEMNET-Referentin, Koordinatorin der Kampagne für Saubere Kleidung
Titel	Transparenz und Lieferketten
Teilnehmerzahl	Max. 25 (Einteilung erfolgt zeitweilig in Gruppen)
Vorbereitung Studierende	Es werden keine Vorkenntnisse benötigt.
Inhalt	Der Workshop "Transparenz in der Lieferkette" setzt sich mit der Komplexität von Lieferketten in der Bekleidungsindustrie auseinander und benennt Arbeitsrechtsverletzungen an den Produktionsstandorten und die Herausforderung existenzsichernder Löhne. Anhand verschiedener Beispiele aus der Praxis werden die Chancen und Grenzen von Transparenz, Rückverfolgbarkeit sowie der Offenlegung von Arbeitsbedingungen differenziert dargestellt. Darüber hinaus erfahren die Teilnehmer*innen, was das deutsche und das europäische Lieferkettengesetz für Unternehmen, Arbeiter*innen und zivilgesellschaftliche Akteur*innen bedeutet.
Methode	Präsenz-Seminar mit einem Mix aus Input, Gruppenarbeiten und Übungen.
Sprache	Deutsch

S38: People Management – Führung im Wandel

Workshopbeschreibung	
People Management – Führung im Wandel	
Referentin	Emma-Isadora Hagen General Sales Manager Peek&Cloppenburg
Titel	People Management – Führung im Wandel
Teilnehmerzahl	25-30 Studierende
Vorbereitung Studierende	Keine
Inhalt	<p>Der erste Teil des Seminars „People Management – Führung im Wandel“ hat zum Ziel, die Führungsrolle im Allgemeinen zu beleuchten und Entwicklungsschritte zu erkennen und zu definieren. Durch Praxisbeispiele aus dem textilen Einzelhandel werden wir Herausforderungen einer modernen Führungskraft diskutieren und lösen. Hierbei werden theoretische Grundlagen eingebunden.</p> <p>Im zweiten Teil des Seminars werden verschiedene Führungsthemen durch Präsentationen aufgearbeitet und diskutiert. Im Anschluss möchten wir einen Einblick hinter die Kulissen von Peek&Cloppenburg gewähren. Wir gehen gemeinsam in unser Weltstadthaus Düsseldorf und zeigen aus Perspektive einer Führungskraft, wie es hinter den Türen aussieht und welche Fachbereiche nötig sind, um einen Betrieb in dieser Größe zu organisieren.</p>
Methode	Diskussionsrunde mit Fallbeispielen Präsentation
Sprache	Deutsch

S39: Rund um die Hausarbeit

Dozent*in: Mitarbeiter*innen der Bibliothek
Sprache: Deutsch
Gruppengröße: 25 Personen (bei Online Seminaren mehr)

Inhalte und Aufbau des Seminars:

Tag 1

1. Rund um die Hausarbeit

Vorbereitung
Zeitmanagement
Services der Bibliothek – verlängerte Fristen, Literaturrecherche etc.
Zitieren – ein Überblick

2. Recherchieren wie ein Profi

Dem Thema auf der Spur – Wie suche ich in Datenbanken?
Vorüberlegungen zum Thema
Auswahl der Datenbanken
Suchstrategien
Fachdatenbanken, Google und Co.

Tag 2

1. Besprechung der durch die Teilnehmer selbständig durchgeführten Recherchen

2. Zitieren, aber richtig

Hilfe durch Citavi in Kombination mit Browsern und Textverarbeitungsprogramm (MS Word)
Zitate, Fußnoten, Literaturverzeichnis

!!! Achtung: Windows als Betriebssystem notwendig!!!

S41: Tipps und Tricks des Schreibens

Dozent*in: Bibliothek, Ursula Korsten, Manuela Niemeyer

Sprache: Deutsch

Gruppengröße: Maximal 20 Personen

Umfang: Blockseminar 1 x 8 Std

Inhalt:

Hausarbeit – Studienarbeit – Abschlussarbeit

Wie verfasse ich eine wissenschaftliche Arbeit?

Angefangen von den formalen Vorgaben, über die Themenfindung, die Struktur bis hin zu CITAVI, Schreibblockaden und der Zeitplanung wird der gesamte Schreibprozess beleuchtet.

Der Workshop gibt Informationen, informiert anhand praktischer Beispiele und bietet Übungen zu verschiedenen Aspekten.

S42: Design Thinking – Hands on

Dozent*in: Steffen Pabst, Manuela Niemeyer

Sprache: Deutsch

Gruppengröße: Maximal 16 Personen

Umfang: Blockseminar 1 x 8 Std

Inhalt:

Design Thinking ist eine agile Methodensammlung um für ein Problem einen kreativen und innovativen Lösungsweg zu entwickeln.

Vereinfacht gesagt das Ziel von Design Thinking Prozessen ist **Die Innovation**.

Der Workshop geht auf grundlegende Prinzipien, Phasen und Elemente des Design Thinking-Prozesses ein. An praktischen Beispielen wird die aktive Beobachtung, Ideenfindung und Bewertung geübt und ein Lösungsansatz im Prototyping visualisiert.

S44: Recruitingtrends & Bewerbertraining

Workshopbeschreibung	
Recruitingtrends & Bewerbertraining	
Referentin	Lena Schulz HR Managerin Peek & Cloppenburg
Titel	Recruitingtrends & Bewerbertraining
Teilnehmerzahl	20 Studierende
Vorbereitung Studierende	keine
Inhalt	Das Ziel des Blockseminars „Recruitingtrends & Bewerbertraining“ ist es, theoretische Grundlagen sowie Praxisbeispiele der Themengebiete Personalauswahl/Recruiting zu vermitteln. Zudem erhalten die Studierenden viele praktische Tipps für die eigene Bewerbung sowie die optimale Präsentation in Vorstellungsgesprächen, die sie in interaktiven Übungen anwenden können.
Methode	Rollenspiele, Diskussionen, Fragerunden
Sprache	Deutsch

S45: Thesis-Guide - Architecture of Thesis

Lecturer: Laura Stern + Benjamin Baghiri, MLP

Language: English

Participants: 35 P.

Contents:

- What could an architecture for a thesis look like?
- Dealing with the “fear of the blank sheet”
- How do I create a reading flow?
- How do I implement a scientific language style?
- What does a formula for an abstract look like?

The technical aspect (dealing with word processing programs, citation methods, etc.) is not dealt with in the seminar.

The seminar is useful for all students who want to write a theoretical or empirical thesis

S46: Salary Negotiations & strategy of communication

Lecturer: Laura Stern + Benjamin Baghiri, MLP

Language: English

Participants: 25 P.

Content Description:

SALARY NEGOTIATIONS – How do I make more money?

Background:

Everyone should earn what they are worth. For this it is necessary to know one's own market value. Even when you start your career, the salary is an uncertain factor for the applicant. It takes a lot of practice to advertise on your own behalf, to prepare optimally for the salary interview and to carry it out with confidence. Clear facts are also recommended. Based on the coaching and the salary data, the applicant is well prepared for any salary negotiation. As an excursus, the participants also get an insight into the basics of the employment contract.

Contents:

- Participants get to know their market value
- Participants practice the salary interview using real case studies
- Participants receive numerous tips on how best to proceed

After the seminar, participants will:

- Be more relaxed in salary negotiations.
- Knowing which factors are relevant to salary.
- Know strategies for salary negotiations.

COMMUNICATION STRATEGY – Be convincing and negotiate

Background:

JUST DO IT! Presenting yourself convincingly requires determination and knowledge of your own strengths and weaknesses. How can you appear effectively and win others over in dialogue? In this seminar, participants learn how to communicate their own strengths and goals in an emotionally intelligent manner. How do you remain at eye level in the face of resistance and objections and still successfully pursue your goals? (68 hours)

Contents:

- Strengths and weaknesses management
- What does body language tell us?
- Intervention exercises to increase quick-wittedness
- Rhetoric exercises
- Methods and practical exercises for role play and body language

After the seminar, participants will:

- sovereign speaking in front of groups,
- be more engaging and quick-witted,
- Set up conversations in a goal-oriented manner and steer them more easily.

S47: Technische Produktentwicklung am Praxisbeispiel unter Einbeziehung PLM, 2D/3D Entwicklung sowie nachfolgender Prozesse

Workshopbeschreibung	
Erarbeiten eines Artikels von der Idee bis zur Auslieferung aus Sicht des Technical Product Developers	
Referentin	<p>Julia Albert Senior Technical Product Developer QA s.Oliver Group</p> <p>Isabel Arend Senior 3D Specialist s.Oliver Group</p>
Titel	<i>Technische Produktentwicklung am Praxisbeispiel unter Einbeziehung PLM, 2D/3D Entwicklung sowie nachfolgender Prozesse</i>
Teilnehmerzahl	25
Vorbereitung Studierende	Keine
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Vorstellung der s.Oliver Group • Erarbeiten eines Artikels von der Idee bis zur Auslieferung • Darstellung der Umsetzung und Informationspflege in PLM • Einblick in die 2D/3D Entwicklung • Fitting eines physischen Musters am Dummy und Umsetzung der Änderungen im Kommentar • Prozessablauf vom Einverkauf bis zur Anlieferung • Einblick in die Wareneingangskontrolle und den Claim Prozess bis zur Auslieferung
Methode	Präsenz- Seminar, Vortrag inkl. Praxisteil (Fitting)
Sprache	Deutsch