

Vorgehensweise und Veranstaltungsangebote für das **Methoden**-Seminar in den Bachelor-Studiengängen nach PO 2017

I. Allgemeine Vorgehensweise

- a. Das „Methodenseminar“ ist eine Art „Container“, für den mehrere verschiedene, individuell ausgesuchte Veranstaltungen belegt werden können
- b. Die Gesamtzahl der erworbenen Kreditpunkte muss **4** betragen. Bei Veranstaltungen, die nicht nach Kreditpunkten spezifiziert sind, erfolgt eine Festlegung der äquivalenten Kreditpunktezah durch die Prüfungsausschussvorsitzenden (siehe unten). Bei eventuell neuen, noch nicht aufgelisteten Veranstaltungen ist dies vorab zu klären.
- c. Neue, noch nicht unten aufgelistete Veranstaltungen sind vorher mit dem jeweiligen Prüfungsausschussvorsitzenden in einem Learning Agreement festzulegen
- d. Über jede Teilnahme ist ein schriftlicher Nachweis einzubringen, in dem der Erfolg der Teilnahme (bei unbenoteten Veranstaltungen) und die Dauer der Veranstaltung angegeben ist.
- e. Dazu ist ein **Laufzettel** entwickelt worden, den Sie sich auf dieser Webseite herunterladen können. Hier tragen Sie die von Ihnen besuchten Veranstaltungen ein. Dabei kann unterschieden werden:
 - i. Belegung eines Wahlpflichtfaches und Ableistung der Prüfung => die Unterschrift des/der Lehrenden ist nicht notwendig, da die Prüfung in Ihrem Statusbogen aufgeführt wird. Sie melden sich zu der Prüfung ganz normal an und auch Ihre Benotung wird ganz normal durch die Lehrenden verbucht. Tragen Sie auf dem Laufzettel neben der Bezeichnung des Faches lediglich den Prüfungstermin ein.
 - ii. Belegung eines Wahlpflichtfaches ohne Ableistung der Prüfung => die Unterschrift des/der Lehrenden oder ein dem Laufzettel beigefügter Hörschein ist notwendig. Klären Sie zu Beginn der Lehrveranstaltung mit dem/der Lehrenden ab, welche Voraussetzungen zu erfüllen sind, um einen Hörschein zu erhalten. Besorgen Sie unmittelbar nach Ende der Lehrveranstaltung die Unterschrift oder den Hörschein. Eine rückwirkende Ausstellung von Teilnahmen aus vergangenen Jahren kann nicht gewährleistet werden. Zudem gibt es keine Pflicht für Lehrende, Hörscheine auszustellen. Klären Sie dies direkt mit den betreffenden Lehrenden ab, falls nicht unten ausdrücklich aufgeführt. Wird die Ausstellung eines Hörscheins verneint, kann eine Anrechnung nur bei bestandener Prüfung erfolgen.
 - iii. Belegung der vom Fachbereich 07 angebotenen Blockseminare => die Unterschrift des/der Lehrenden auf dem Laufzettel ist notwendig
 - iv. Belegung eines Angebotes aus den Veranstaltungen der HLL oder der Sommerakademie => eine Kopie des Zertifikats ist dem Laufzettel beizufügen

Wenn die **4** Kreditpunkte erreicht sind, geben Sie den Laufzettel und gegebenenfalls die beigefügten Bescheinigungen bei dem jeweiligen Prüfungsausschussvorsitzenden oder für diese Aufgabe bestimmten Vertreter*in ab. Diese*r verbucht dann das Testat. Eine vorherige Verbuchung von „Teilpunkten“ ist nicht möglich.

Eine Anmeldung für das Methodenseminar in den Prüfungsanmeldephasen ist nicht notwendig.

II. Akzeptierte Veranstaltungen

- a. Blockseminare des Fachbereichs Textil- und Bekleidungstechnik, die insbesondere als Angebot für das Methodenseminar konzipiert sind.
Siehe hierzu die gesonderte Aufstellung der aktuellen Angebote!
- b. Veranstaltungen des HLL (ZIK) (**sofern unten aufgeführt und nur diese**)
- c. Ausgesuchte Veranstaltungen der Sommerakademie der HN (**siehe Liste unten**)
- d. *Anmeldungen zu Lehrveranstaltungen des ZIK (jetzt HLL) müssen unter Angabe der Matrikelnummer und des Fachbereichs erfolgen. Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Veranstaltungen des HLL grundsätzlich nur bis zu 50% Teilnehmer/innen eines einzigen Fachbereichs aufgenommen werden, um auch Studierenden anderer Fachbereiche die Teilnahme in ausreichender Zahl zu ermöglichen*
- e. Übernahme eines Tutoriums oder Durchführung eines Repetitoriums und erfolgreiche Teilnahme an einer Tutoren-/Repetitoren-schulung; maximal können 2 Kreditpunkte erworben werden.
- f. Übernahme eines Erstsemester-Tutoriums und erfolgreiche Teilnahme an einer Tutoren-schulung sowie Teilhabe an Studierwerkstatt II: 1,5 Kreditpunkte.
- g. Aus dem Wahlpflichtkatalog sind **die unten aufgelisteten** Lehrveranstaltungen akzeptiert, sofern diese nicht für das Wahlpflichtmodul verwendet werden. Achtung: es werden nicht in jedem Semester alle aufgeführten Veranstaltungen angeboten!
Fächer, die unten nicht aufgelistet sind können nicht verwendet werden, egal ob mit oder ohne Prüfung!
- h. Industrie-Seminare, die methodischen Charakter haben, z.B. ein Seminar „Einführung in SAP“; eine vorherige Abstimmung mit dem Prüfungsausschussvorsitzenden ist zwingend erforderlich
- i. Kompaktseminar MTM (Methods-Time-Measurements = Methodenzeitmessung) am Fachbereich Maschinenbau und Verfahrenstechnik; nähere Informationen finden Sie hier:
<http://www.hs-niederrhein.de/maschinenbau-verfahrenstechnik/personen/limbach/mtm/>
Achtung: der Kurs ist kostenpflichtig.
Es erfolgt eine Anrechnung mit 4 KP
- j. Teilnahme und Abschluss eines REFA – Kurses bei Vorlage des REFA-Scheines wird mit 4 KP angerechnet
- k. Teilnahme und Abschluss der Grundausbildung des Technischen Hilfswerk (THW), nähere Informationen finden Sie hier:
https://www.thw.de/DE/Mitmachen-Unterstuetzen/Ausbildung/Grundausbildung/grundausbildung_node.html?noMobile=1
Es erfolgt eine Anrechnung mit 4KP

Anmerkung: die Anrechnung von **Sprachkursen** ist in der PO2017 **nicht** möglich.

III. Nicht akzeptierte Veranstaltungen

- a. Sprachkurse
- b. Veranstaltungen der Volkshochschule

IV. Kreditpunkte (KP)

a.	Vierstündiges Wahlpflichtfach mit Prüfung	4 KP
b.	Vierstündiges Wahlpflichtfach ohne Prüfung mit Hörschein	3 KP
c.	Zweistündiges Wahlpflichtfach mit Prüfung	2 KP
d.	Zweistündiges Wahlpflichtfach ohne Prüfung mit Hörschein	1,5 KP
e.	Blockkurs mit 48 Unterrichtsstunden mit Prüfung	4 KP
f.	Blockkurs mit 48 Unterrichtsstunden ohne Prüfung mit Hörschein	3 KP
g.	Blockkurs mit 24 Unterrichtsstunden mit Prüfung	2 KP
h.	Blockkurs mit 24 Unterrichtsstunden ohne Prüfung mit Hörschein	1,5 KP
i.	Zweitägiger HLL (ZIK) – Kurs	1 KP
j.	Eintägiger HLL (ZIK) –Kurs	0,5 KP
k.	Tutorium plus Teilnahme an der Tutorenschulung	2 KP
l.	Durchführung eines Repetitoriums plus Teilnahme an der Schulung	2 KP

Akzeptiertes Wahlpflichtfachangebot (die Zahl in Klammern gibt die Semesterwochenstundenzahl bzw. Kreditpunktzahl an). **Kurse, die hier nicht gelistet sind werden nicht akzeptiert!**

Achtung: selbstverständlich werden nicht alle diese Kurse jedes Semester angeboten! Achten Sie auf die aktuellen Stundenpläne.

665	Interview, Befragung und andere Forschungsmethoden im Einsatz (4)
669	Manuelle Färbe- und Mustertechniken (2)
674	Next Material – Expo (2)
678	Designkonzepte (2)
701	Angewandte Computergrafik (2)
702	Angewandte Führungslehre (2)
703	Angewandte Marktforschung (2)
706	Ausbildung von Ausbildern (4) – nur mit Prüfung
709	CAD Flachstrick (2)
710	CAD Illustration (2)
712	CAD Sketch (2)
717	CAD Technisches Zeichnen (2)
722	Excel-Intensivkurs (2)
726	Finite Elemente Methode für Textiler (2)
731	Grundlagen der Farbmessung (2)
734	Karriereplanung (2)
743	Modefotografie (4)
744	Modeillustration (4) – nur mit Prüfung
756	Softwareanwendungen Textilentwurf I (2)
757	Softwareanwendungen Textilentwurf II (2)
759	Spezielle CAD Textildruck (2)
763	Stilisieren, Interpretieren, Zeichentechniken (2)
775	Experimentelle Computergrafik (2)
780	CSR Management (2)
789	Indesign (2)
790	Grundlagen der 3D-Simulation (4)
261/2	CAD 2D/3D Clothing Construction

291	CAD Bandweberei (2)
292 / 711	CAD Schafsgewebe (2)
293	CAD Textildruck (2)
294	CAD Maschenware (2)
295	CAD Jacquardgewebe (2)
854	<p>Gewerblicher Rechtsschutz</p> <p>Achtung: in begrenzter Anzahl lässt Prof. Dr. Eicken BA-Studierende zu diesem Master-Wahlfach zu. Diese können KEINE Prüfung ablegen, aber bei erfolgreicher Teilnahme das Fach für das Methodenseminar (1,5 KP) verwenden. Dazu müssen sie, neben regelmäßiger Teilnahme, eine, im Niveau deutlicher geringerer als die Masterprüfung angelegte Recherche-Hausarbeit anfertigen.</p>

Winterademie 2021

Seminar	KP
Erstellen einer Abschlussarbeit mit MS Office (mit eigenem Laptop)	1,0
Agile Arbeitsorganisation - optimal aufgestellt für die neue Arbeitswelt	0,5
Haus- und Abschlussarbeiten schreiben	0,5
Planung und Durchführung einer Befragung	0,5

Beachten Sie: nur bei aktiver Teilnahme wird Ihnen am Ende der Veranstaltung ein Zertifikat ausgestellt. Die Lehrenden unterschreiben nicht auf Ihrem Laufzettel. Vielmehr fügen Sie dem Laufzettel bei der Abgabe eine Kopie Ihres Zertifikats bei.

Für die Studierende des Fachbereichs Textil- und Bekleidungstechnik stehen nur begrenzte Platzkontingente (i.d.R. maximal 50%) zur Verfügung.