

Vorgehensweise und Veranstaltungsangebote für das Methoden-Seminar

in den Bachelor-Studiengängen nach PO17 und PO25

Version 1.1 | Stand: 30.11.23

Inhaltsverzeichnis

1.2 Kurzanleitung.....	2
1.2 Allgemeine Vorgehensweise	2
1.3 Akzeptierte Veranstaltungen	3
1.4 Nicht akzeptierte Veranstaltungen.....	4
1.5 Kreditpunkte (KP)	5
1.6 Winterakademie / Sommerakademie	5
1.7 Akzeptiertes Wahlpflichtfachangebot (nur PO17).....	6

1.2 Kurzanleitung

1. Kreditpunkte während des Studiums sammeln
2. Wenn erforderliche Anzahl Kreditpunkte erreicht, Unterlagen (Laufzettel und gegebenenfalls Bescheinigungen) als PDF-Datei an Prüfungsausschussvorsitzenden schicken
3. Kreditpunkte für das Methodenseminar werden durch im Prüfungsausschussvorsitzenden im Status verbucht und zählen erst dann zu der Gesamtkreditpunktzahl

1.2 Allgemeine Vorgehensweise

- a. Das „Methodenseminar“ ist eine Art „Container“, für den mehrere verschiedene, individuell ausgesuchte Veranstaltungen belegt werden können
- b. Die Gesamtzahl der erworbenen Kreditpunkte muss betragen:
 - o 4CP in der PO17 (TuB und DI)
 - o 5CP im DI-Studiengang der PO25
 - o 7CP im TuB-Studiengang der PO25
- c. Veranstaltungen, die nicht nach Kreditpunkten spezifiziert sind, erfolgt eine Festlegung der äquivalenten Kreditpunktezahl durch die Prüfungsausschussvorsitzenden (siehe unten). Bei eventuell neuen, noch nicht aufgelisteten Veranstaltungen ist dies vorab zu klären.
- d. Neue, noch nicht unten aufgelistete Veranstaltungen sind vorher mit dem jeweiligen Prüfungsausschussvorsitzenden in einem Learning Agreement festzulegen
- e. Listen Sie bitte alle Veranstaltungen, die zu einer Anrechnung für das Modul Methodenseminar führen sollen in der Leistungsübersicht zur Anrechnung für das Methodenseminar (Laufzettel) auf, den Sie sich auf dieser Webseite herunterladen können auf. Dabei kann unterschieden werden:
 - o Belegung eines Wahlpflichtfaches und Ableistung der Prüfung => die Unterschrift des/der Lehrenden ist nicht notwendig, da die Prüfung in Ihrem Statusbogen aufgeführt wird. Sie melden sich zu der Prüfung ganz normal an und auch Ihre Benotung wird ganz normal durch die Lehrenden verbucht. Tragen Sie in der Leistungsübersicht neben der Bezeichnung des Faches lediglich den Prüfungstermin ein.
 - o Belegung eines Wahlpflichtfaches ohne Ableistung der Prüfung => die Unterschrift des/der Lehrenden oder ein der Leistungsübersicht beigefügter Hörerschein ist notwendig. Klären Sie zu Beginn der Lehrveranstaltung mit dem/der Lehrenden ab, welche Voraussetzungen zu erfüllen sind, um einen Hörerschein zu erhalten. Besorgen Sie unmittelbar nach Ende der

Lehrveranstaltung die Unterschrift oder den Hörerschein. Eine rückwirkende Ausstellung von Teilnahmen aus vergangenen Jahren kann nicht gewährleistet werden. Zudem gibt es keine Pflicht für Lehrende, Hörerscheine auszustellen. Klären Sie dies direkt mit den betreffenden Lehrenden ab, falls nicht unten ausdrücklich aufgeführt. Wird die Ausstellung eines Hörerscheins verneint, kann eine Anrechnung nur bei bestandener Prüfung erfolgen.

- Belegung der vom Fachbereich 07 angebotenen Blockseminare in Präsenz oder digital => die Teilnahme wird in HiO erfasst, eine Unterschrift auf der Leistungsübersicht ist nicht notwendig, tragen Sie hier ebenfalls nur Seminartitel und Datum ein.
- Belegung der vom Fachbereich 07 angebotenen Industrieseminare in Präsenz oder digital => die Teilnahme wird in HiO erfasst, eine Unterschrift auf der Leistungsübersicht ist nicht notwendig, tragen Sie hier ebenfalls nur Seminartitel und Datum ein.
- Belegung eines Angebotes aus den Veranstaltungen des HLL, der Sommer/Winterakademie oder externe Anerkennung => eine Kopie des Zertifikats ist der Leistungsübersicht beizufügen

Wenn die erforderlichen Kreditpunkte (siehe oben unter b.) erreicht sind, reichen Sie die ausgefüllte **Leistungsübersicht zur Anrechnung für das Methodenseminar** (https://www.hs-niederrhein.de/fileadmin/dateien/FB07/Studium/Methodenseminar/Anrechenformular_Methodenseminar.pdf) und gegebenenfalls die beigefügten Belege bei dem jeweiligen Prüfungsausschussvorsitzenden oder für diese Aufgabe bestimmten Vertreter*in per Email ein. Diese*r verbucht dann das Testat. Eine vorherige Verbuchung von „Teilpunkten“ ist nicht möglich.
Eine Anmeldung für das Methodenseminar in den Prüfungsanmeldephasen ist nicht notwendig.

1.3 Akzeptierte Veranstaltungen

- a. Blockseminare und Industrieseminare des Fachbereichs Textil- und Bekleidungstechnik, die insbesondere als Angebot für das Methodenseminar konzipiert sind. Siehe hierzu die gesonderte Aufstellung der aktuellen Angebote!
- b. spezielle Veranstaltungen des Fachbereichs Textil- und Bekleidungstechnik in Abstimmung mit den Prüfungsausschussvorsitzenden
- c. Veranstaltungen des Hochschulzentrums für Lehre und Lernen (HLL) (**sofern unten aufgeführt und nur diese**)

- d. Ausgesuchte Veranstaltungen der Sommer-/Winterakademie der HN (**siehe Liste unten**)
Anmeldungen zu Lehrveranstaltungen des HLL müssen unter Angabe der Matrikelnummer und des Fachbereichs erfolgen. Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Veranstaltungen des HLL grundsätzlich nur bis zu 50% Teilnehmer/innen eines einzigen Fachbereichs aufgenommen werden, um auch Studierenden anderer Fachbereiche die Teilnahme in ausreichender Zahl zu ermöglichen
- e. Übernahme eines Tutoriums oder Durchführung eines Repetitoriums und erfolgreiche Teilnahme an einer Tutoren-/Repetitorenenschulung; maximal können 2 Kreditpunkte erworben werden.
- f. Übernahme eines Erstsemester-Tutoriums und erfolgreiche Teilnahme an einer Tutorenenschulung sowie Teilhabe an Studierwerkstatt II: 1,5 Kreditpunkte.
- g. Aus dem Wahlpflichtkatalog sind **die unten aufgelisteten** Lehrveranstaltungen akzeptiert, sofern diese nicht für das Wahlpflichtmodul verwendet werden. Achtung: es werden nicht in jedem Semester alle aufgeführten Veranstaltungen angeboten!
Fächer, die unten nicht aufgelistet sind können nicht verwendet werden, egal ob mit oder ohne Prüfung!
- h. Seminare, die extern angeboten wurden und die methodischen Charakter haben, z.B. ein Seminar „Einführung in SAP“; eine vorherige Abstimmung mit dem Prüfungsausschussvorsitzenden ist zwingend erforderlich
- i. Kompaktseminar MTM (Methods-Time-Measurement = Methodenzeitmessung) am Fachbereich Maschinenbau und Verfahrenstechnik; nähere Informationen finden Sie hier:
<https://www.hs-niederrhein.de/ingenieurwissenschaften-informatik/unser-fachbereich/personen/limbach/>
Achtung: der Kurs ist kostenpflichtig. Es erfolgt eine Anrechnung mit 4 KP
- j. Teilnahme und Abschluss eines REFA – Kurses bei Vorlage des REFA-Scheines wird mit 4 KP angerechnet
- k. Teilnahme und Abschluss der Grundausbildung des Technischen Hilfswerk (THW), nähere Informationen finden Sie hier:
https://www.thw.de/DE/Mitwirken/Ehrenamt/Ausbildung/Grundausbildung/grundausbildung_node.html?noMobile=1%20
Es erfolgt eine Anrechnung mit 4KP

1.4 Nicht akzeptierte Veranstaltungen

- a. Sprachkurse (die Anrechnung von **Sprachkursen** ist in der PO17 und PO25 nicht möglich)
- b. Veranstaltungen der Volkshochschule

1.5 Kreditpunkte (KP)

- a. Vierstündigtes Wahlpflichtfach mit Prüfung 4 KP
- b. Vierstündigtes Wahlpflichtfach ohne Prüfung mit Hörerschein 3 KP
- c. Zweistündigtes Wahlpflichtfach mit Prüfung 2 KP
- d. Zweistündigtes Wahlpflichtfach ohne Prüfung mit Hörerschein 1,5 KP
- e. Blockkurs mit 48 Unterrichtsstunden mit Prüfung 4 KP
- f. Blockkurs mit 48 Unterrichtsstunden ohne Prüfung mit Hörerschein 3 KP
- g. Blockkurs mit 24 Unterrichtsstunden mit Prüfung 2 KP
- h. Blockkurs mit 24 Unterrichtsstunden ohne Prüfung mit Hörerschein 1,5 KP
- i. Zweitägiger Blockkurs ohne Prüfung / HLL – Kurs 1 KP
- j. Eintägiger Blockkurs ohne Prüfung / HLL –Kurs 0,5 KP
- k. Tutorium plus Teilnahme an der Tutorenenschulung 2 KP
- l. Durchführung eines Repetitoriums plus Teilnahme an der Schulung 2 KP

1.6 Winterakademie / Sommerakademie

Winterakademie 2025/26		
Seminar	Datum	KP
Sehen und gesehen werden – „Meine Präsenz On- und Offline“	Montag, 23.02.2026	0,5
Potenzialentfaltung: die beste Version meiner selbst werden	Freitag, 27.02.2026	0,5

Anmeldung über die Webseite der Sommer-/Winterakademie.

Beachten Sie: nur bei aktiver Teilnahme wird Ihnen am Ende der Veranstaltung ein Zertifikat ausgestellt, das Sie der Leistungsübersicht beifügen. Die Lehrenden unterschreiben nicht auf Ihrer Leistungsübersicht.

Für die Studierende des Fachbereichs Textil- und Bekleidungstechnik stehen nur begrenzte Platzkontingente (i.d.R. maximal 50%) zur Verfügung.

1.7 Akzeptiertes Wahlpflichtfachangebot (nur PO17)

Kurse, die hier nicht gelistet sind werden nicht akzeptiert! (die Zahl in Klammern gibt die Semesterwochenstundenzahl bzw. Kreditpunktzahl an)

Achtung: selbstverständlich werden nicht alle diese Kurse jedes Semester angeboten!
Achten Sie auf die aktuellen Stundenpläne.

Wahlfächer der PO25 sind nicht als Methodenseminare vorgesehen!

665	Interview, Befragung und andere Forschungsmethoden im Einsatz (4)
669	Manuelle Färbe- und Mustertechniken (2)
674	Next Material – Expo (2)
678	Designkonzepte (2)
701	Angewandte Computergrafik (2)
702	Angewandte Führungslehre (2)
703	Angewandte Marktforschung (2)
706	Ausbildung von Ausbildern (4) – nur mit Prüfung
709	CAD Flachstrick (2)
710	CAD Illustration (2)
712	CAD Sketch (2)
717	CAD Technisches Zeichnen (2)
722	Excel-Intensivkurs (2)
726	Finite Elemente Methode für Textiler (2)
731	Grundlagen der Farbmessung (2)
734	Karriereplanung (2)
743	Modefotografie (4)
744	Modeillustration (4) – nur mit Prüfung
756	Softwareanwendungen Textilentwurf I (2)
757	Softwareanwendungen Textilentwurf II (2)
759	Spezielle CAD Textildruck (2)
763	Stilisieren, Interpretieren, Zeichentechniken (2)

775	Experimentelle Computergrafik (2)
780	CSR Management (2)
789	InDesign (2)
790	Grundlagen der 3D-Simulation (4)
261/2	CAD 2D/3D Clothing Construction
291	CAD Bandweberei (2)
292 / 711	CAD Schaftgewebe (2)
293	CAD Textildruck (2)
294	CAD Maschenware (2)
295	CAD Jacquardgewebe (2)
854	<p>Gewerblicher Rechtsschutz</p> <p>Achtung: in begrenzter Anzahl werden BA-Studierende zu diesem Master-Wahlfach zugelassen. Diese können KEINE Prüfung ablegen, aber bei erfolgreicher Teilnahme das Fach für das Methodenseminar (1,5 KP) verwenden. Dazu müssen sie, neben regelmäßiger Teilnahme, eine, im Niveau deutlicher geringerer als die Masterprüfung angelegte Recherche- Hausarbeit anfertigen.</p>