

## Bewerbungsablauf Auslandsstudiensemester über Erasmus+

### 1. Land/ Partnerhochschule wählen

Prüfen Sie zunächst das Studienangebot der Partnerhochschulen und finden Sie heraus, welche Hochschule am besten für Sie geeignet ist.

Unter folgendem Link finden Sie einen Überblick über die Partnerhochschulen des Fachbereichs Textil- und Bekleidungstechnik:

**Datenbank der internationalen Hochschulkooperationen der Hochschule Niederrhein:**  
**<https://www.hs-niederrhein.de/international-office/#c89697>**

Bitte achten Sie bei der Wahl des Studienlandes darauf, dass sie mindestens ein Sprachniveau von B2 in der Unterrichtssprache vorweisen können. Informieren Sie sich über die Anforderungen der Partnerhochschule.

Studieren Sie an der Hochschule Niederrhein einen englischsprachigen Studiengang und planen ein Auslandssemester an einer englischsprachigen Partnerhochschule, werden keine weiteren Sprachnachweise gefordert. Bei allen weiteren Sprachen gibt es die Möglichkeit, einen kostenlosen Sprachtest über das Sprachenzentrum der HN zu machen.

### 2. Besuch im Auslandstutorium FB07

**Im Vorfeld sollten Sie unbedingt einen Besuch im Auslandstutorium** bzw. in der Sprechstunde der Auslandstutorin **einplanen**. (**[Auslandstutorium.fb07@hs-niederrhein.de](mailto:Auslandstutorium.fb07@hs-niederrhein.de)**) Dort können Ihnen schon viele Fragen beantwortet werden, Hilfe beim Ausfüllen der Formulare Einblick in Auslandsberichte von Studierenden des Fachbereichs erhalten. Die **Sprechstundenzeiten** finden Sie in der Rubrik Veranstaltungen: **<https://www.hs-niederrhein.de/textil-bekleidungstechnik/studierende/#c14985>**

### 3. Bewerbersauswahl

Da ein Erasmus-Austausch auf einem bilateralen Abkommen zwischen zwei Partnerhochschulen bzw. einzelnen Fachbereichen der Hochschulen aufbaut, ist die Zahl der Studienplätze vertraglich festgelegt und beschränkt.

Liegen mehr Bewerbungen als Studienplätze vor, findet unter Leitung des/der Auslandsbeauftragten des Fachbereichs eine Auswahl statt.

### 4. Bewerbungsfristen beachten

Es gelten immer die Fristen der Partnerhochschule, zusätzlich müssen die Fristen der HN eingehalten werden. Hierbei gilt:

**1. April für das darauffolgende Wintersemester**

**1. Oktober für das darauffolgende Sommersemester**

Ihre Bewerbung sollte 14 Tage vor Ablauf dieser Frist eingereicht werden. Planen Sie rechtzeitig einen Termin vorab bei Prof. Dr. Monika Eigenstetter zur Unterzeichnung des Learning Agreement (LA) und Überprüfung ihrer Unterlagen ein. Bitte erkundigen Sie sich auch nach den entsprechenden Semesterzeiten an Ihrer Wunschhochschule und vergleichen Sie diese mit den hiesigen bzw. denken Sie daran, dass Sie eventuell zur Prüfungsperiode nicht hier sein können. In jedem Fall sollten Sie Ihren Studienverlauf vorausschauend planen. Bei weiteren Fragen wenden Sie sich an unsere Auslandstutorin oder an:

**Kontaktperson:**

**Viola Konrad (Assistenz internationale Aufgaben)**  
**[Viola.Konrad@hs-niederrhein.de](mailto:Viola.Konrad@hs-niederrhein.de)**

## Bewerbungsablauf Auslandsstudiensemester über Erasmus

### 4. Online Bewerbung über die Webseite des International Office Krefeld

Zunächst informieren Sie sich über das Kursangebot der Partnerhochschule in der EU, um Ihr Learning Agreement (LA) zu erstellen. Diese Informationen zum Kursangebot finden Sie auf der Homepage der Partnerhochschule.

Der/die Auslandsbeauftragte prüft ob Sie für das Auslandssemester zugelassen werden können und überprüft zudem die Auswahl der Module und die Anerkennung der Leistungen. Bringen Sie dazu Ihren Statusbogen mit, damit das Learning Agreement (LA) unterzeichnet werden kann.

Das **Erasmus + LA-Formular Studium** können Sie unter <https://www.hs-niederrhein.de/international-office/erasmus/#c106186> oder unter der Rubrik rechts **“Links und Downloads”** als Datei erhältlich.

### 5. Leitfaden zur Online-Bewerbung Erasmus+ Studium:

[https://www.hs-niederrhein.de/fileadmin/dateien/dez\\_st/international\\_office/Foerdermoeglichkeiten\\_Dateien/Leitfaden\\_Online\\_Bewerbung\\_Erasmus\\_Studium.pdf](https://www.hs-niederrhein.de/fileadmin/dateien/dez_st/international_office/Foerdermoeglichkeiten_Dateien/Leitfaden_Online_Bewerbung_Erasmus_Studium.pdf)

### 6. Für das Erasmus+ Praktikum ist der Link zum LA weiter unten:

<https://www.hs-niederrhein.de/international-office/erasmus/#c106186> sowie als Datei unter der Rubrik rechts **“Links und Downloads”** erhältlich.

### 7. Leitfaden zur Online-Bewerbung Erasmus+ Praktikum:

[https://www.hs-niederrhein.de/fileadmin/dateien/dez\\_st/international\\_office/Foerdermoeglichkeiten\\_Dateien/Leitfaden\\_Online\\_Bewerbung\\_Erasmus\\_Praktikum.pdf](https://www.hs-niederrhein.de/fileadmin/dateien/dez_st/international_office/Foerdermoeglichkeiten_Dateien/Leitfaden_Online_Bewerbung_Erasmus_Praktikum.pdf)

### Informationen zur Online-Bewerbung

Ausführliche Informationen zum Bewerbungsprozess inklusive aller geforderten Unterlagen finden Sie ebenfalls auf der Seite des International Office.

Die Bewerbung erfolgt über ein **Online-Tool**.

Detaillierte Infos dazu finden Sie hier:

<https://www.hs-niederrhein.de/international-office/>

### 8. Antrag stellen und Betreuer finden

Um die Anerkennung des Auslandsaufenthaltes als Praxissemesters zu gewährleisten, ist eine Anmeldung im Prüfungsbüro vor Antritt dringend erforderlich. In diesem Zusammenhang ist auch ein Betreuer des Auslandsstudiensemesters zu finden, der den Antrag unterschreibt und nach Ende des Semesters die erbrachten Leistungen bescheinigen muss sowie den Abschlussbericht bewertet! Denken Sie bitte auch daran, dass eine Mindestanzahl von 89 Kreditpunkten für die Anmeldung des Praxis-/ Auslandsstudiensemesters erforderlich ist.

### 9. Kontaktperson:

**Prof. Dr. Monika Eigenstetter (Auslandsbeauftragte des Fachbereichs Textil- und Bekleidungstechnik):** [Internationalfb07@hs-niederrhein.de](mailto:Internationalfb07@hs-niederrhein.de)

### 10. Viel Spaß bei der Planung und während des Auslandssemesters!