



Wenn Sie sich für ein höheres Fachsemester bewerben, müssen Sie eine Einstufungsprüfung vornehmen. Für die Prüfung ist der Prüfungsausschuss des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften zuständig. Dieser prüft, in welchem Umfang Leistungen aus bisherigen Hochschulstudien anerkannt werden können und legt auf dieser Grundlage die anzurechnende Studienzeit fest.

Wird mindestens ein Semester angerechnet, so erhalten Sie einen schriftlichen Nachweis (**Bescheid**) über die Einstufungsmöglichkeit in ein höheres Fachsemester. Der Bescheid ist dann zusammen mit den weiteren zur Bewerbung erforderlichen Unterlagen aus Krefeld bis zum Ende der Bewerbungsfrist im **Studierendenservice in Krefeld** einzureichen.

**Beachten Sie:**

Aufgrund einer hohen Nachfrage kann das Verfahren **bis zu mehrere Wochen (Monate) dauern**. Ihr Antrag sollte somit frühzeitig im Fachbereich gestellt werden. Die **Frist zur Einreichung Ihres Antrags auf Einstufung** entnehmen Sie immer den aktuellen Angaben auf der Homepage!

➤ **Für den Einstufungsantrag benötigte Unterlagen**

- Vollständig ausgefüllter und unterschriebener Antrag
- Nachweis über bestandene Prüfungen (Original oder beglaubigte Kopie):
  - **Bestätigter Nachweis\*** eines inländischen Prüfungsamtes oder
  - **Bestätigter Nachweis\*** einer ausländischen Hochschule:
    - ggf. beglaubigte Übersetzung
    - über UniAssist
    - über OnTop
- Modulbeschreibung aller bereits bestandenen Module, die in der Tabellenübersicht aufgeführt sind (ggfs. beglaubigte Übersetzung)

**\* Wichtig:** Ausdrücke von Internetseiten sind nicht hinreichend!

Bestätigung erfolgt i.d.R. durch Stempel und Unterschrift / Der Nachweis sollte auch einen Hinweis darauf enthalten, ob es sich bei den abgelegten Prüfungen um Fach- oder Modulprüfungen handelt.

➤ **Wichtig nur für (interne) Studiengangwechsler\_innen:**

Wenn Sie innerhalb des Fachbereichs (FB 08) in einen anderen Studiengang wechseln möchten und sich für ein höheres Fachsemester bewerben, müssen Sie Ihrem Antrag auf Einstufung keine Modulbeschreibungen Ihrer bereits bestandenen Module beilegen.

Wenn Sie Leistungen aus einem anderen Fachbereich (nicht FB 08) der Hochschule Niederrhein anrechnen lassen möchten, müssen Sie die jeweiligen Modulbeschreibungen einreichen.



➤ **Wichtig für alle Bewerber\_innen:**

Solange es nicht sicher ist, ob Sie in ein höheres Semester eingestuft werden (können), wird Ihnen empfohlen, sich zusätzlich für das erste Fachsemester zu bewerben!

➤ **Vorgehen**

1. Den Antrag auf der Webseite der Hochschule Niederrhein ausfüllen (elektronisches Ausfüllen möglich und erwünscht!).
2. Alle oben genannten Unterlagen besorgen und dem Antrag beifügen.
3. Den Antrag inklusive Tabelle **vollständig** ausfüllen (Beachten Sie: Einige Zeilen werden vom Prüfungsausschuss ergänzt (siehe Beispielantrag). Diese sind unbedingt freizulassen).
4. Den Antrag bevorzugt in digitaler Form an die angegebene E-Mail-Adresse oder persönlich oder postalisch beim Prüfungsausschuss oder bei der/dem zuständigen Mitarbeiter\_in des Fachbereichs einreichen.

Prüfungsausschuss FB 08  
- Anerkennung -  
Webschulstraße 41 – 43  
41065 Mönchengladbach

Bitte beachten Sie, dass eine Bearbeitung des Antrags mehrere Wochen (Monate) in Anspruch nehmen kann.

5. Nach Erhalt Ihres schriftlichen Einstufungsnachweises (**Bescheid**) aus dem Fachbereich, reichen Sie **alle** zur Bewerbung erforderlichen Unterlagen inklusive Ihres **Einstufungsnachweises des Prüfungsausschusses** im Studierendenbüro in Krefeld ein.

➤ **Frist für die Bewerbung und Einreichung aller Unterlagen im Studierendenbüro in Krefeld**

Wintersemester: 15.09.  
Sommersemester: 15.03.

Der fristgerechte Nachweis ist dringend notwendig. Für Studiengänge mit einer Zulassungsbeschränkung in höheren Fachsemestern ist dieser Nachweis eine Voraussetzung für die Teilnahme am Auswahlverfahren (Betriebswirtschaft, Steuern- und Wirtschaftsprüfung, Wirtschaftsinformatik). Die Bewerbung für ein höheres Fachsemester erfolgt online.