

Software im Fachbereich 08

Exchange-Konto in Outlook 2024 unter Windows 11

Frank Flore | IT 08 | August 2025



Inhaltsverzeichnis

Einrichtung eines Exchange E-Mail-Kontos in Microsoft Outlook 2024 unter Windows 11

Eingabe der Benutzerdaten (bereitgestellt vom IT-Support der Hochschule Niederrhein)

Zugriff auf das Exchange-Konto über die Weboberfläche im Browser OWA (Outlook Web Access)

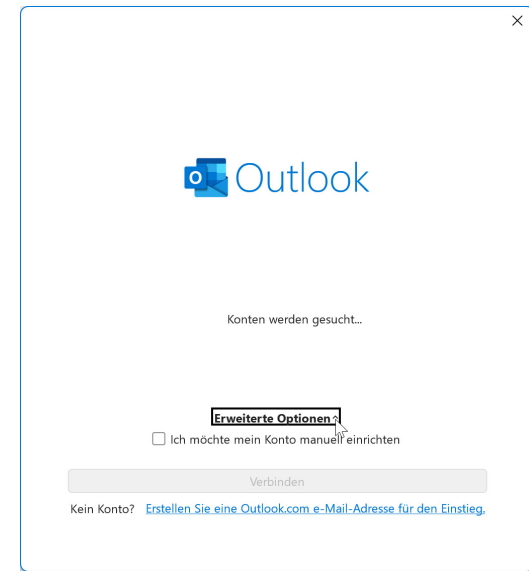
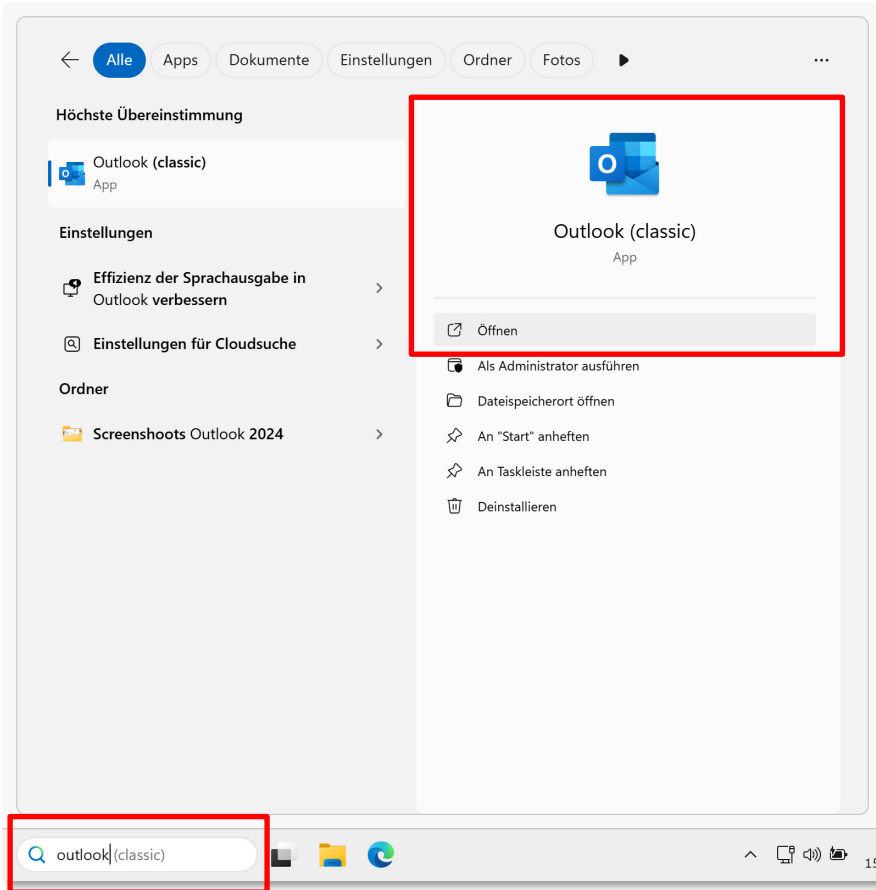
Passwort für das Exchange-Konto ändern



Ersteinrichtung eines Exchange E-Mail-Kontos

Neues Konto hinzufügen

Tippen Sie in das Suchfeld den Begriff **Outlook**, und öffnen Sie die gefundene App **Outlook**.



Einrichtung eines Exchange E-Mail-Kontos

Neues Konto hinzufügen

Bestätigen Sie die den Hinweis zur Privatsphäre.



Ihre Privatsphäre ist wichtig

Vielen Dank, dass Sie Office verwenden! Ihre Organisation bietet Ihnen die Möglichkeit, optionale cloudbasierte Erfahrungen zu nutzen. Sie können selbst entscheiden, ob Sie diese Erfahrungen verwenden möchten. Um verbundene Erfahrungen bereitstellen zu können, erfasst Office bestimmte erforderliche Dienstdaten.

[Weitere Informationen](#)

Die Bereitstellung dieser optionalen, cloudbasierten Dienste für Sie unterliegt dem Microsoft-Servicevertrag.

[Microsoft-Servicevertrag](#)

Wechseln Sie zum Anpassen Ihrer optionalen verbundenen Erfahrungen zu:

["Datei"](#) > ["Office-Konto"](#) > ["Kontodatenschutz"](#)

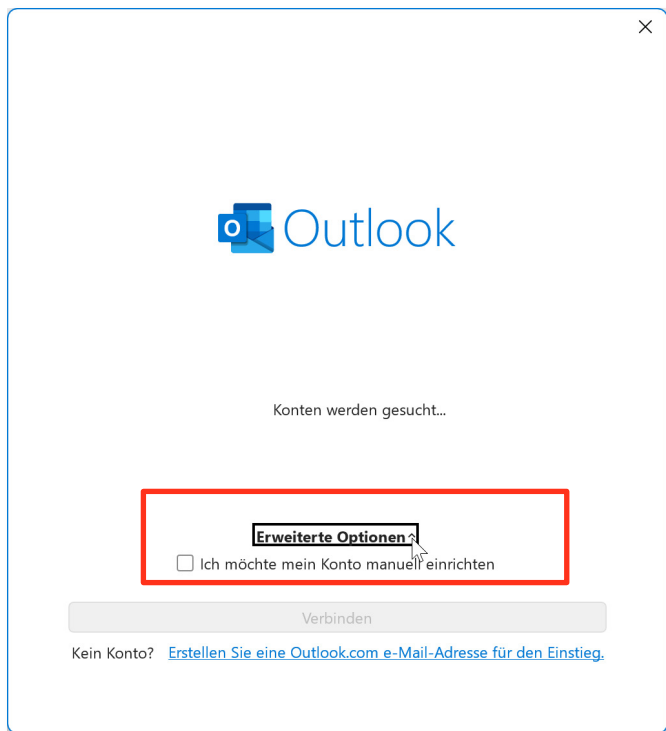
Schließen



Einrichtung eines Exchange E-Mail-Kontos

Neues Konto hinzufügen

Klicken Sie auf **Erweiterte Optionen**, und aktivieren Sie die Option **[x] Ich möchte mein Konto manuell einrichten**.



Outlook

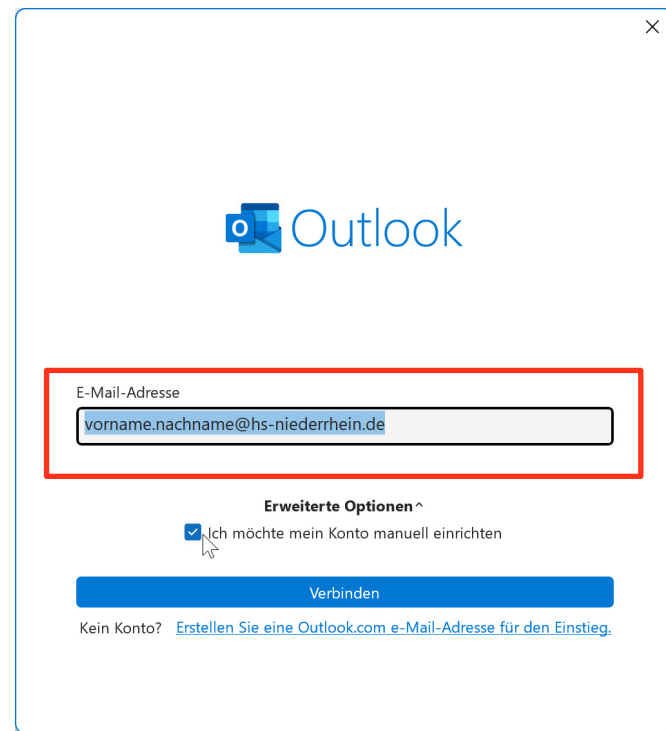
Konten werden gesucht...

Erweiterte Optionen

☐ Ich möchte mein Konto manuell einrichten

Verbinden

Kein Konto? [Erstellen Sie eine Outlook.com e-Mail-Adresse für den Einstieg.](#)



Outlook

E-Mail-Adresse

Erweiterte Optionen ^

☒ Ich möchte mein Konto manuell einrichten

Verbinden

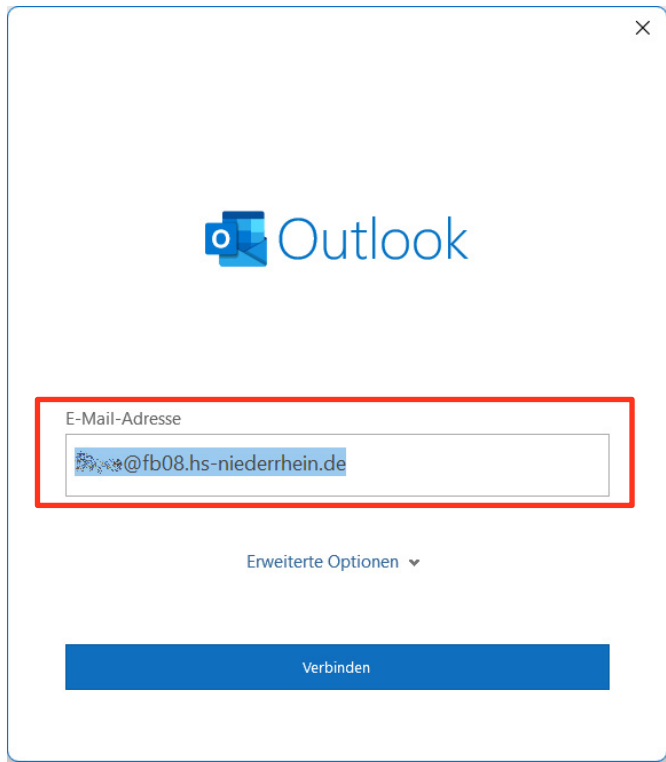
Kein Konto? [Erstellen Sie eine Outlook.com e-Mail-Adresse für den Einstieg.](#)



Einrichtung eines Exchange E-Mail-Kontos

Neues Konto hinzufügen

Löschen Sie die vorgeschlagene E-Mail Adresse und schreiben ihre korrekte E-Mail Adresse in das vorgesehene Feld (Vorname.Nachname@hs-niederrhein.de). Bestätigen Sie den Vorgang anschließend mit **Verbinden**.



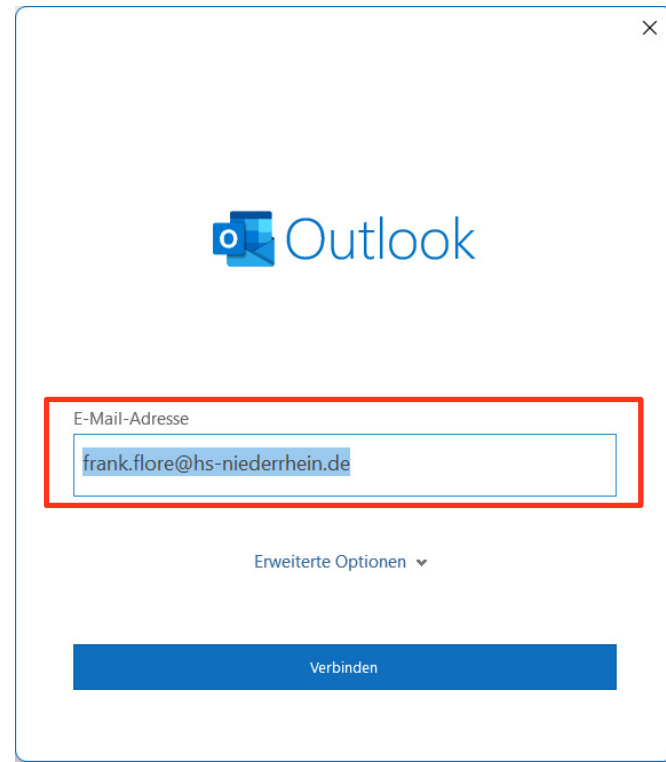
Outlook

E-Mail-Adresse

fb08@fb08.hs-niederrhein.de

Erweiterte Optionen ▾

Verbinden



Outlook

E-Mail-Adresse

frank.flore@hs-niederrhein.de

Erweiterte Optionen ▾

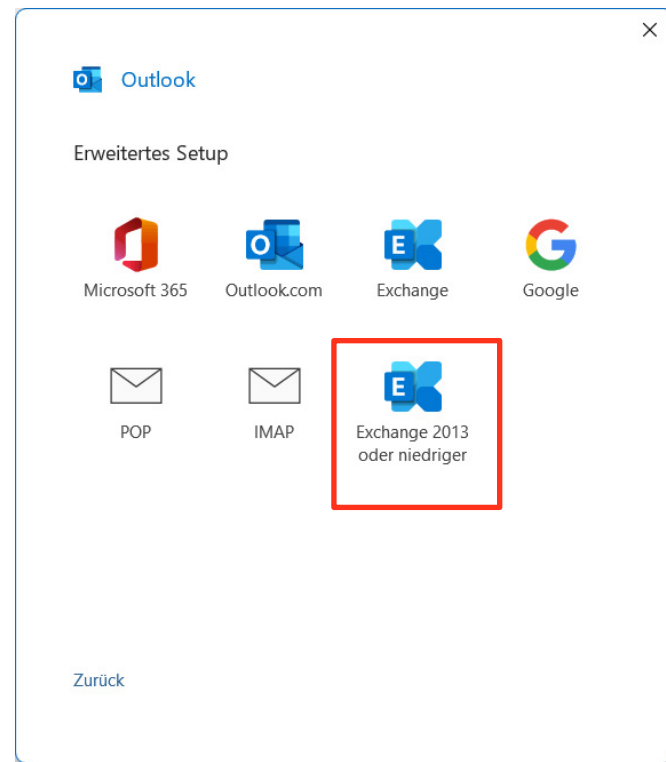
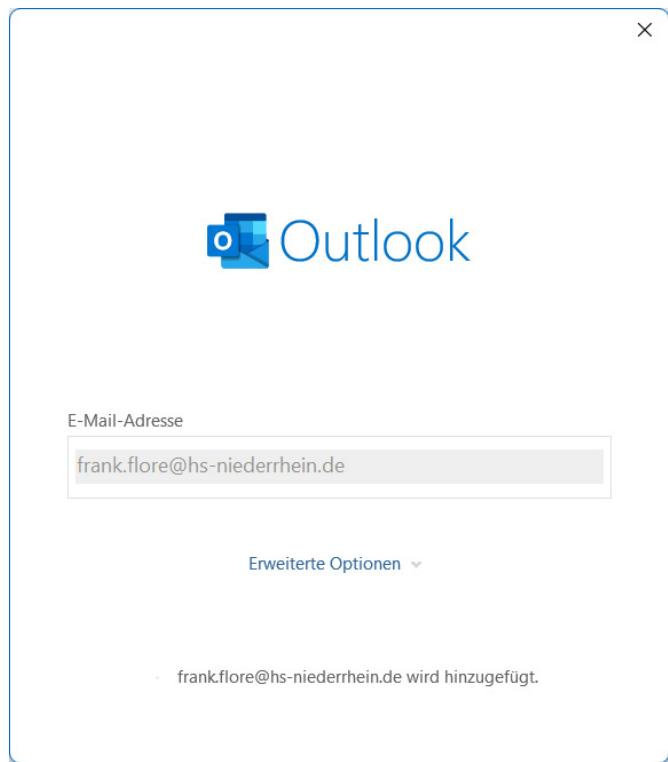
Verbinden



Einrichtung eines Exchange E-Mail-Kontos

Neues Konto hinzufügen

Das Konto wird nun in Outlook hinzugefügt. Wählen Sie im Setup die Option **Exchange 2013 oder niedriger**.

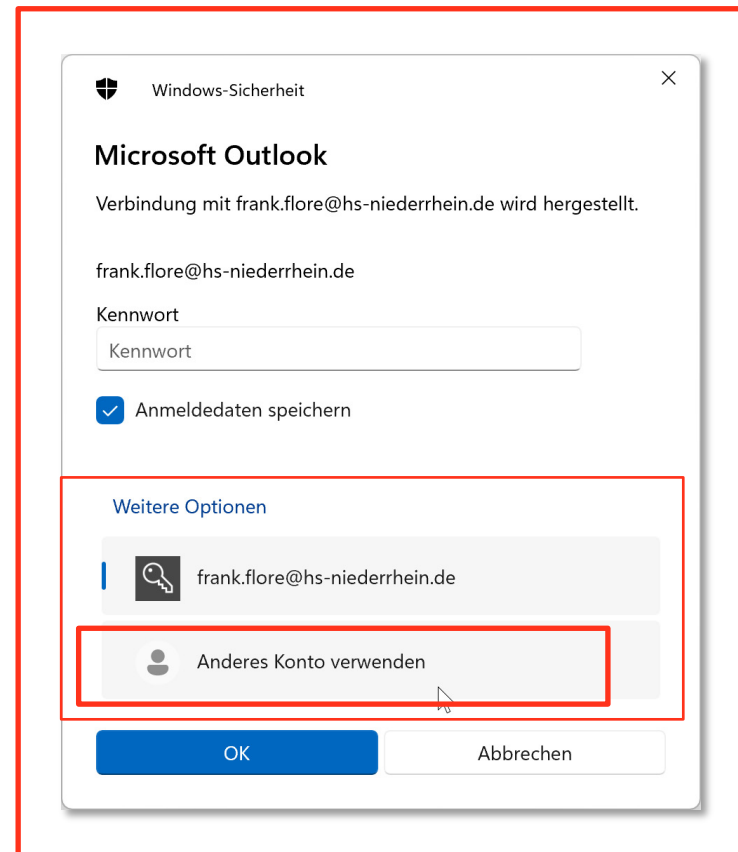
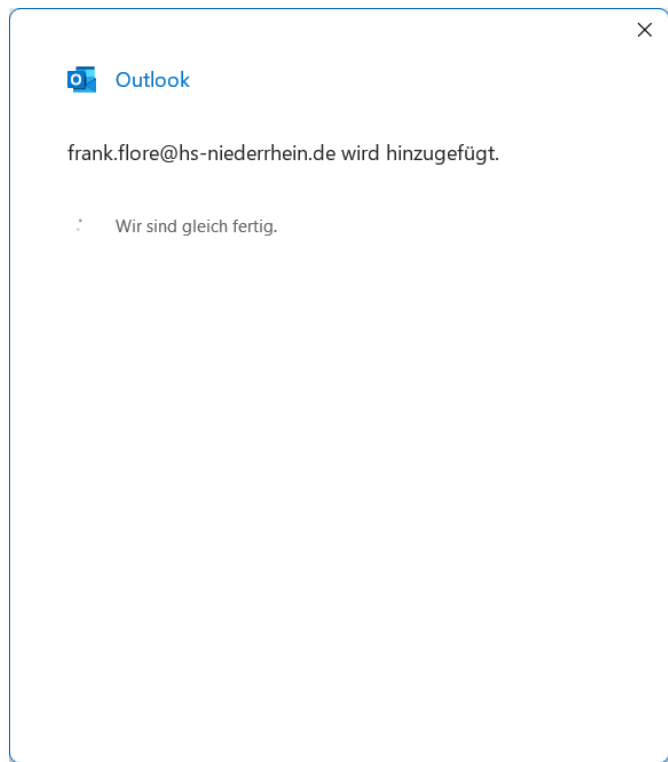


Einrichtung eines Exchange E-Mail-Kontos

Neues Konto hinzufügen

Achtung: Geben Sie hier nicht ihr Kennwort ein!

Wechseln Sie den Menüpunkt unter **Weitere Optionen** auf **Anderes Konto verwenden** und bestätigen Sie mit **OK**.



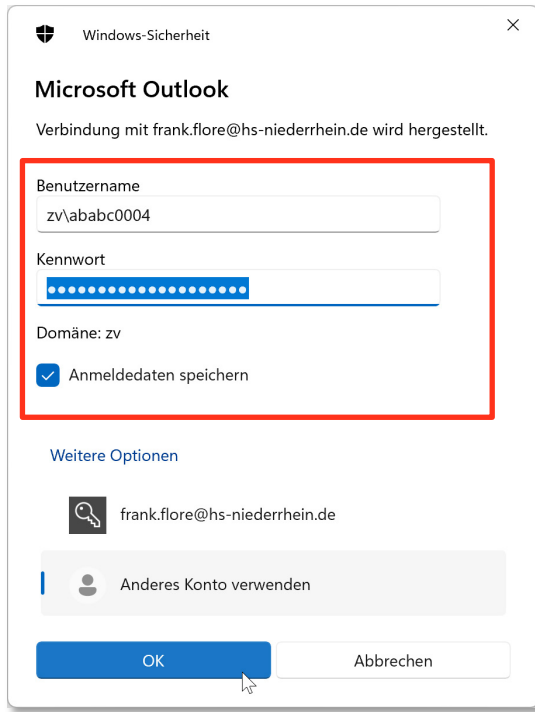
Einrichtung eines Exchange E-Mail-Kontos

Neues Konto hinzufügen

Geben Sie nun ihre Exchange Zugangsdaten ein, die Sie vom IT-Support (KIS) erhalten haben. Achten Sie beim Benutzernamen auf die korrekte Schreibweise.

Benutzername: **zv\ababc0004** (Beispielname) | **Kennwort:** **Ihr Passwort**

Aktivieren Sie die Option **[x] Anmeldedaten speichern**.



Windows-Sicherheit

Microsoft Outlook

Verbindung mit frank.flore@hs-niederrhein.de wird hergestellt.

Benutzername
zv\ababc0004

Kennwort
.....

Domäne: zv

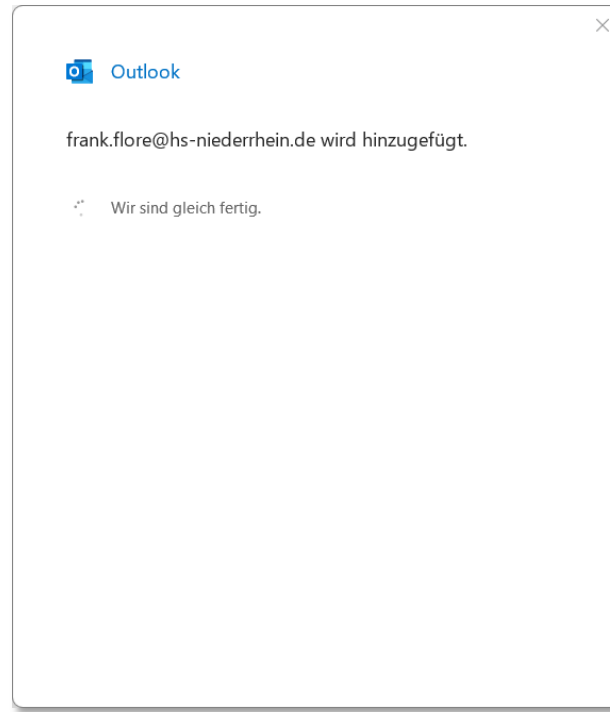
☒ Anmeldedaten speichern

Weitere Optionen

frank.flore@hs-niederrhein.de

☐ Anderes Konto verwenden

OK Abbrechen



Outlook

frank.flore@hs-niederrhein.de wird hinzugefügt.

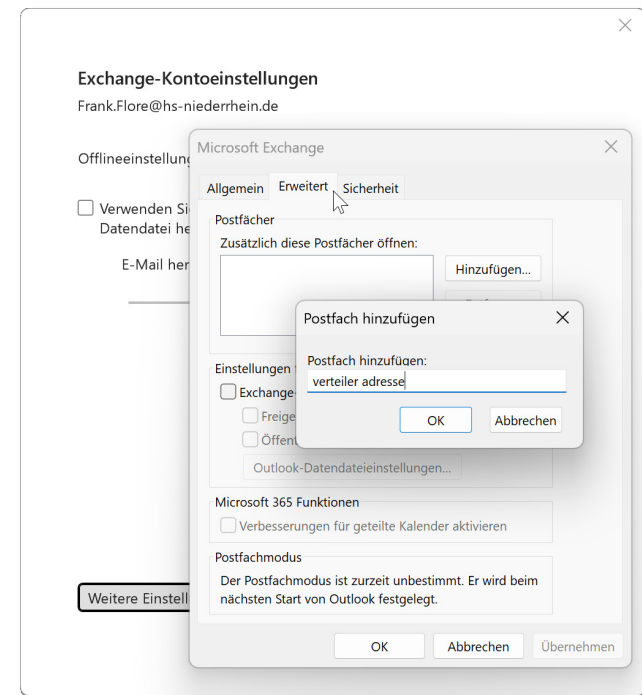
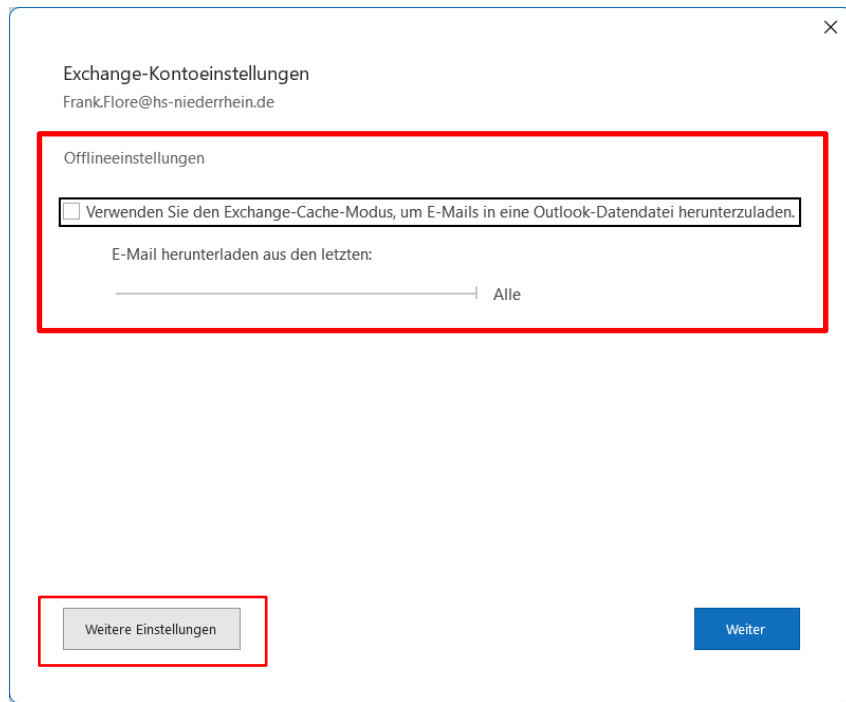
Wir sind gleich fertig.



Einrichtung eines Exchange E-Mail-Kontos

Cache Modus deaktivieren

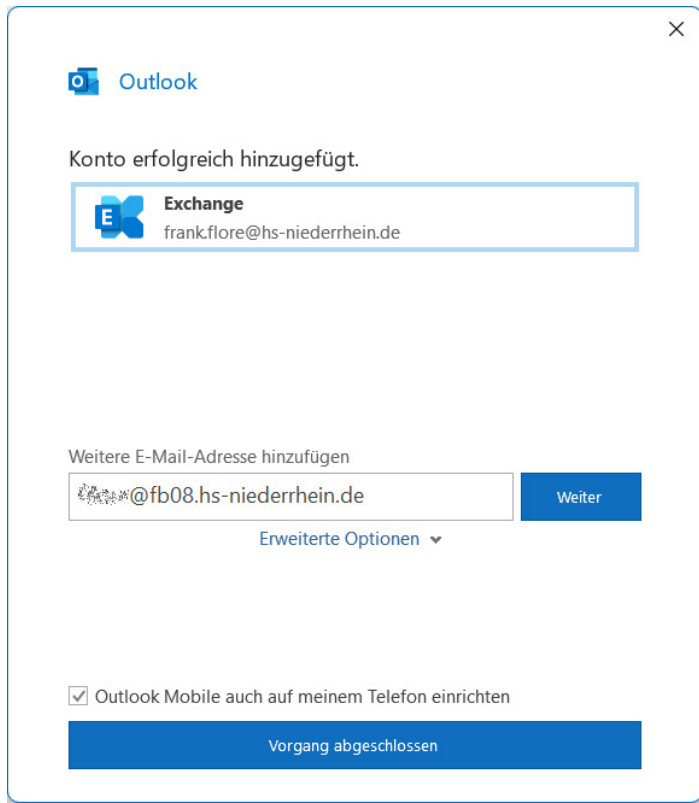
Entfernen Sie den **Haken** bei den Offlineeinstellungen des Exchange Cache-Modus um Synchronisierungsprobleme bei genutzten Postfächern oder Kalendern vorzubeugen. Klicken Sie anschließend auf **Weiter**. Wenn Sie weitere Postfächer einbinden möchten, können Sie dies über **Weitere Einstellungen** vornehmen.



Einrichtung eines Exchange E-Mail-Kontos

Neues Konto hinzufügen

Die Einrichtung ist damit abgeschlossen. Entfernen Sie den Haken bei **Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten**, und bestätigen Sie anschließend mit **Vorgang abgeschlossen**.



Outlook

Konto erfolgreich hinzugefügt.

 **Exchange**
frank.flore@hs-niederrhein.de

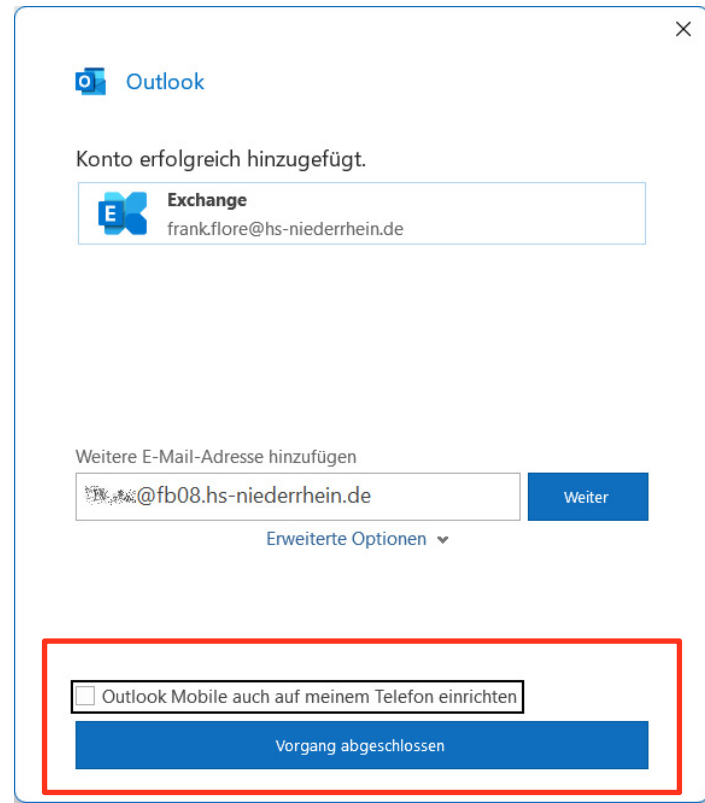
Weitere E-Mail-Adresse hinzufügen

 @fb08.hs-niederrhein.de Weiter

Erweiterte Optionen ▾

☒ Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten

Vorgang abgeschlossen



Outlook

Konto erfolgreich hinzugefügt.

 **Exchange**
frank.flore@hs-niederrhein.de

Weitere E-Mail-Adresse hinzufügen

 @fb08.hs-niederrhein.de Weiter

Erweiterte Optionen ▾

☐ Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten

Vorgang abgeschlossen



Exchange E-Mail-Konto über einen Webbrowser abrufen

Anmeldung am Exchange-Server über OWA (Outlook Web Access)

Beachten Sie das Sie die Weboberfläche nur aufrufen können wenn eine aktive VPN Verbindung verfügbar ist.



Sollten Sie noch kein Zertifikat haben, muss dies zuvor über die Webseite des IT-Supports beantragt werden.

<https://www.hs-niederrhein.de/it-support/openvpn-beantragen>

Weitere Infos zu OpenVPN, Links und Anleitung zu verschiedenen Betriebssystemen (Windows, MacOS, iOS) finden Sie hier:

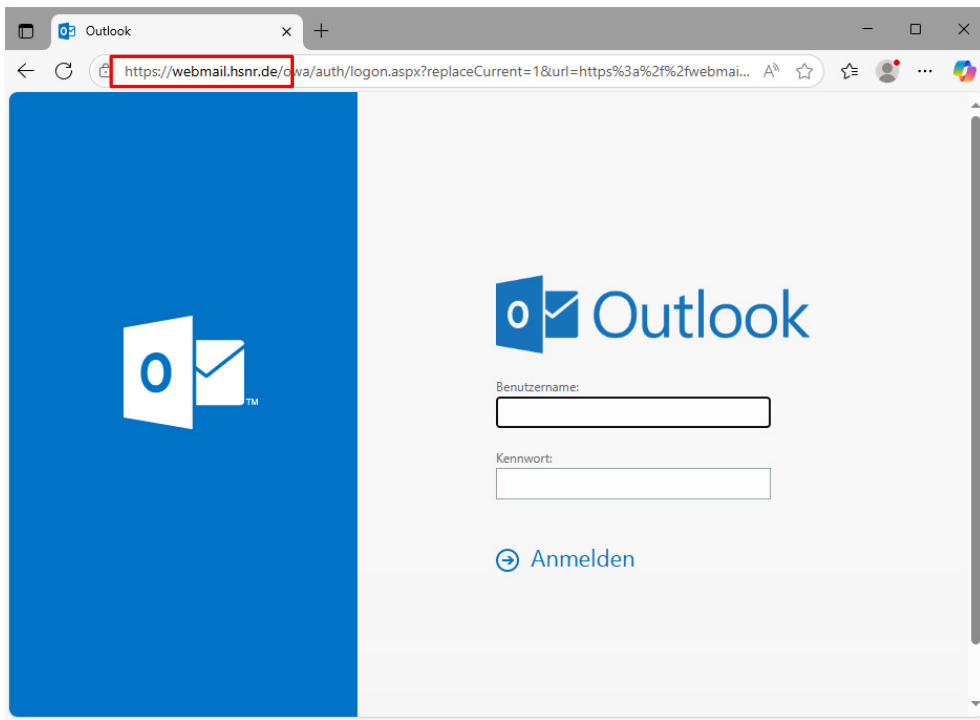
<http://hsnr.de/fb08/vpn>



Exchange E-Mail-Konto über einen Webbrowser abrufen

Anmeldung am Exchange-Server über OWA (Outlook Web Access)

Sie können Ihr Postfach auch über eine Weboberfläche im Browser aufrufen. Öffnen Sie dazu einen beliebigen Browser, und geben Sie folgende Adresse ein: <https://webmail.hs-niederrhein.de>



Hinweis:

Wenn Sie Ihr Passwort ändern möchten, klicken Sie innerhalb von OWA auf **Optionen**. Hier wählen Sie anschließend den Menüpunkt auf der linken Seite: **Kennwort ändern**.

Das Passwort kann nur über die Weboberfläche (OWA) geändert werden.

Siehe auch [hier](#).

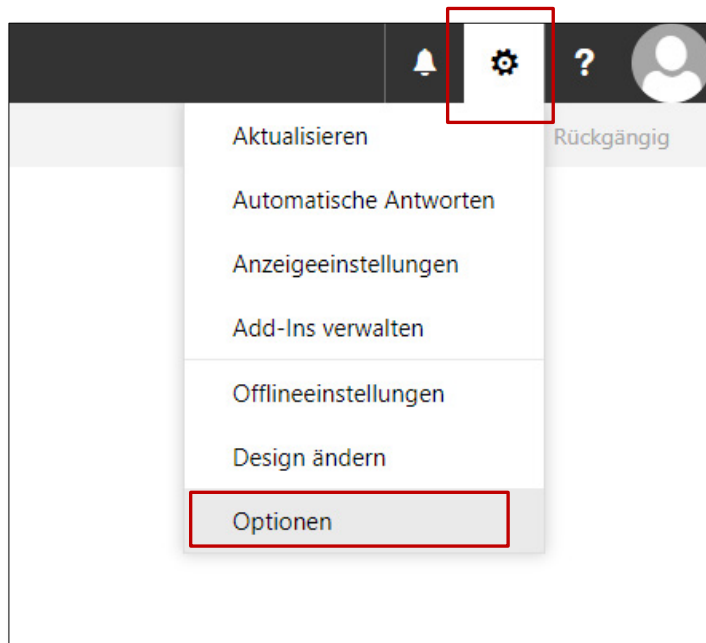


Passwort ändern in OWA (Outlook Web Access)

Das Ihnen zugesandte Passwort kann **ausschließlich** über die die Weboberfläche (OWA) geändert werden!

<https://webmail.hs-niederrhein.de>

Nachdem Sie sich eingeloggt haben, finden Sie oben rechts neben dem Profilbild das **Zahnrad-Symbol**.
Klicken Sie hier auf den Menüpunkt **Optionen**.



Passwort ändern in OWA (Outlook Web Access)

Navigieren Sie links in der Baumstruktur zum Menüpunkt **Allgemein** und dann zu **Mein Konto**. Unten rechts finden Sie recht unscheinbar den Text **Kennwort ändern**. Klicken Sie auf den Text um ihr bestehendes Kennwort zu ändern. Bestätigen Sie den Vorgang mit Klick auf **Speichern**.

E-Mail

Optionen

- Verknüpfungen
- Allgemein**
- Mein Konto
- Design ändern
- Verteilerguppen
- Tastenkombinationen
- Add-Ins verwalten
- Mobile Geräte
- Offlineeinstellungen
- Barrierefreiheitseinstellungen
- Light-Version
- Region und Zeitzone
- Textnachrichten

E-Mail

- Automatische Verarbeitung
- Automatische Antworten
- Senden rückgängig machen
- Posteingangs- und Aufräumarbeit
- Junk-E-Mail-Berichterstattung
- Als gelesen markieren
- Nachrichtensoptionen
- Lesebestätigungen
- Antwortzeileinstellungen

Konten

- Blockieren oder zulassen

Optionen für Anlagen

- Speicherkonten

Layout

- Unterhaltungen
- E-Mail-Signatur
- Linkvorschau
- Nachrichtenformat
- Nachrichtenliste
- Schnelle Aktionen
- Lesebereich

Kalender

Mein Konto

Vorname

Initialen

Nachname

Anzeigename*

E-Mail-Adresse

Telefon (Arbeit)

Fax

Telefon (privat)

Mobiltelefon

Straße

Ort

Bundesland/Kanton

PLZ

Land/Region

Büro

Ihr Kennwort ändern

Postfachverwendung

4.34 GB verwendet. Bei 5.00 GB können Sie keine E-Mails mehr senden.

Speichern **Verwerfen**

Kennwort ändern

Geben Sie das aktuelle Kennwort und dann ein neues Kennwort ein. Geben Sie das neue Kennwort anschließend zur Bestätigung ein weiteres Mal ein.

Nach dem Speichern müssen Sie den Benutzernamen und das Kennwort möglicherweise erneut eingeben und sich noch einmal anmelden. Sie erhalten eine Benachrichtigung, sobald das Kennwort geändert wurde.

E-Mail-Adresse: **hs-niederrhein.de**

Aktuelles Kennwort:

Neues Kennwort:

Neues Kennwort bestätigen:

