# Software im Fachbereich 08 Exchange-Konto in Outlook 2021 unter Windows 11

Frank Flore | IT 08 | April 2025



### Inhaltsverzeichnis

Einrichtung eines Exchange E-Mail-Kontos in Microsoft Outlook 2021 unter Windows 11 Eingabe der Benutzerdaten (bereitgestellt vom IT-Support der Hochschule Niederrhein) Zugriff auf das Exchange-Konto über die Weboberfläche im Browser OWA (Outlook Web Access) Passwort für das Exchange-Konto ändern



#### Neues Konto hinzufügen

Tippen Sie in das Suchfeld den Begriff Outlook, und öffnen Sie die gefundene App Outlook.





×

Neues Konto hinzufügen

Bestätigen Sie die Zustimmung des Lizenzvertrages und bestätigen Sie den Hinweis zur Privatsphäre.

× Microsoft	Microsoft
Lizenzvertrag zustimmen	Ihre Privatsphäre ist wichtig
Microsoft Office LTSC Professional Plus 2021 enthält diese Apps:	Vielen Dank, dass Sie Office verwenden! Ihre Organisation bietet Ihnen die Möglichkeit, optionale doudbasierte Erfahrungen zu nutzen. Sie können selbst entscheiden, ob Sie diese Erfahrungen verwenden möchten. Um verbundene Erfahrungen bereitstellen zu können, erfasst Office bestimmte erforderliche Dienstdaten. <u>Weitere Informationen</u>
Dieses Produkt enthält außerdem automatische Office-Updates. Weitere Informationen	Die Bereitstellung dieser optionalen, cloudbasierten Dienste für Sie unterliegt dem Microsoft-Servicevertrag. Microsoft-Servicevertrag
Indem Sie "Zustimmen" auswählen, akzeptieren Sie den Microsoft Office-Lizenzvertrag. Lizenzvertrag anzeigen	Wechseln Sie zum Anpassen Ihrer optionalen verbundenen Erfahrungen zu: <u>"Datei" &gt; "Office-Konto" &gt; "Kontodatenschutz"</u>
Zustimmen	Schließen



#### Neues Konto hinzufügen

Löschen Sie die vorgeschlagene E-Mail Adresse und schreiben ihre korrekte E-Mail Adresse in das vorgesehene Feld (Vorname.Nachname@hs-niederrhein.de). Bestätigen Sie den Vorgang anschließend mit Verbinden.

× • Outlook	× Outlook
E-Mail-Adresse	E-Mail-Adresse frank.flore@hs-niederrhein.de
Erweiterte Optionen 🗸	Erweiterte Optionen 🐱
Verbinden	Verbinden



Neues Konto hinzufügen

Das Konto wird nun in Outlook hinzugefügt. Wählen Sie im Setup die Option Exchange 2013 oder niedriger.

×	Outlook Erweitertes Setup	×
Outlook	Microsoft 365 Outlook.com Exchange Google	
E-Mail-Adresse frank.flore@hs-niederrhein.de	POP IMAP Exchange 2013 oder niedriger	
Erweiterte Optionen 👻		
frank.flore@hs-niederrhein.de wird hinzugefügt.	Zurück	



Neues Konto hinzufügen Achtung: Geben Sie hier nicht ihr Kennwort ein! Wechseln Sie den Menüpunkt unter Weitere Optionen auf Anderes Konto verwenden.

Outlook	Microsoft Outlook
k.flore@hs-niederrhein.de wird hinzugefügt.	Verbindung mit frank.flore@hs-niederrhein.de wird hergestellt.
	frank.flore@hs-niederrhein.de
wir sind gleich tertig.	Kennwort
	Kennwort
	Anmeldedaten speichern
	Weitere Optionen
	frank.flore@hs-niederrhein.de
	Smartcard für Verbindung verwenden
	Anderes Konto verwenden
	OK Abbrechen



#### Neues Konto hinzufügen

Geben Sie nun ihre Exchange Zugangsdaten ein, die Sie vom IT-Support (KIS) erhalten haben. Achten Sie beim Benutzernamen auf die korrekte Schreibweise.

Benutzername: zv\ababc0004 (Beispielname) | Kennwort: Ihr Passwort

♥ Windows-Sicherheit ×	×
Microsoft Outlook	Outlook
Verbindung mit frank.flore@hs-niederrhein.de wird hergestellt.	frank.flore@hs-niederrhein.de wird hinzugefügt.
Benutzername	
Kennwort	Wir sind gleich fertig.
•••••	
Domäne: zv	
Anmeldedaten speichern	
Weitere Optionen	
frank.flore@hs-niederrhein.de	
Smartcard für Verbindung verwenden	
Anderes Konto verwenden	
OK Abbrechen	



#### Neues Konto hinzufügen

Die Einrichtung ist damit abgeschlossen. Entfernen Sie den Haken bei Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten, und bestätigen Sie anschließend mit Vorgang abgeschlossen.

	×	_		
Outlook		Ou	dook	
Konto erfolgreich hinzugefügt.		Konto er	folgreich hinzugefügt.	
Exchange frank.flore@hs-niederrhein.de		66	Exchange frank.flore@hs-niederrhein.de	
Weitere E-Mail-Adresse hinzufügen		Weitere E-	Mail-Adresse hinzufügen	
@fb08.hs-niederrhein.de	Weiter	W.**. @	fb08.hs-niederrhein.de	Weiter
Envitante Ontingen			Erweiterte Optionen 🐱	
Erweiterte Optionen 👻				
✓ Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einric	hten	Outloc	k Mobile auch auf meinem Telefon ein	richten
✓ Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einric Vorgang abgeschlossen	hten	Outloc	k Mobile auch auf meinem Telefon ein Vorgang abgeschlossen	richten



#### Cache Modus deaktivieren

Schalten Sie den Cache-Modus in Outlook aus um Synchronisierungsprobleme bei genutzten Postfächern oder Kalendern vorzubeugen. In Outlook » Menüleiste » Datei » Kontoeinstellungen » Kontoeinstellungen... Klicken Sie doppelt auf den Eintrag mit ihrer E-Mail Adresse - es öffnet sich ein neues Fenster.

	Posteingang - Frank-Flore@hs-niederrhein.de - Outlook	Kontoeinstellungen X
C Informationen Offnen und Exportieren Speichern unter Als Adobe PDF- Datei speichern	Kontoinformationen	E-Mail-Konten Sie können ein Konto hinzufügen oder entfernen. Sie können ein Konto auswählen, um dessen Einstellungen zu ändern. E-Mail Datendateien RSS-Feeds SharePoint-Listen Internetkalender Veröffentlichte Kalender Adressbücher Neu Reparieren Arken Kalender Mersbücher Name Typ
Anlagen speichern Drucken	Konten hirzufgen oder entfernen bzw. vorhandene Verbindungseinstellungen ändern.     App: 1 triOS oder Android.     Andern     Andern     Andern     Andern Personen Berechtigungen zm Empfangen von Elementen und zum Antworten in Itrem Auftrag erteilen.     Eine Kopie des globalen Adresbuchs herunterladen.     Eine Kopie des globalen Adresbuchs herunterladen.	Sfrank.flore@hs-niederrhein.de Microsoft Exchange (standardmäßig von diesem Kon
Office-Konto Feedback Optionen Beenden	Mobiltelefonbenachrichtigungen verwalten SMS und Mobiltelefonbenachrichtigungen einrichten.  Profil ändern Microsoft Outlook neu starten und ein anderes Profil auswählen.  Profile instullungen aderentfenen bzw. vorhandene Profile instullungen anderen.  Add-Ins verwalten  Mobiltelefonbenachrichtigungen einrichten.	Vom ausgewählten Konto werden neue Nachrichten an den folgenden Speicherort übermittelt: Frank.Flore@hs-niederrhein.de\Posteingang in Datendatei 'C:\Users\%&&\\Outlook\frank.flore@hs-niederrhein.de.ost' Schließen



#### Cache Modus deaktivieren

Entfernen Sie den Haken bei den Offlineeinstellungen des Exchange Cache-Modus und klicken Sie anschließend auf Weiter. Die Einrichtung ist damit beendet. Klicken Sie auf Vorgang abgeschlossen und starten Sie Outlook einmal neu.

×	×
Exchange-Kontoeinstellungen	Outlook
Frank-Flore@ns-niedermein.de	
Offlineeinstellungen	Konto errolgreich aktualisiert. Die Änderungen werden beim nächsten Start von Outlook angewendet.
🗔 Vasuandan Sia dan Evohanga Cacha Madur, um E Mailo in aina Outloak Datandatai basustarzuladan	
E-Mail herunterladen aus den letzten:	
Alle	
Weiters Einstellungen	
	Vorgang abgeschlossen



## Exchange E-Mail-Konto über einen Webbrowser abrufen

Anmeldung am Exchange-Server über OWA (Outlook Web Access)

Sie können Ihr Postfach auch über eine Weboberfläche im Browser aufrufen. Öffnen Sie dazu einen beliebigen Browser, und geben Sie folgende Adresse ein: https://webmail.hs-niederrhein.de

Datel Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras	T     Outlook Web App     X	Hinweis:
0	Outlook® Web App	Wenn Sie Ihr Passwort ändern möchten, klicken Sie innerhalb von OWA auf <b>Optionen</b> . Hier wählen Sie anschließend den Menüpunkt auf der linken Seite: <b>Kennwort ändern</b> .
	Kennwort: Privater Computer ( <u>Was ist das?</u> ) Warnung: Bei Auswahl dieser Option bestätigen Sie, dass dieser Computer die Sicherheitsrichtlinien Ihrer Organisation erfüllt.	Das Passwort kann nur über die Weboberfläche (OWA) geändert werden. Siehe auch <b>hier</b> .
	⊖ Anmelden	



## Passwort ändern in OWA (Outlook Web Access)

Das Ihnen zugesandte Passwort kann ausschließlich über die die Weboberfläche (OWA) geändert werden!

https://webmail.hs-niederrhein.de

Nachdem Sie sich eingeloggt haben, finden Sie oben rechts neben dem Profilbild das Zahnrad-Symbol. Klicken Sie hier auf den Menüpunkt Optionen.





## Passwort ändern in OWA (Outlook Web Access)

Navigieren Sie links in der Baumstruktur zum Menüpunkt Allgemein und dann zu Mein Konto. Unten rechts finden Sie recht unscheinbar den Text Kennwort ändern. Klicken Sie auf den Text um ihr bestehendes Kennwort zu ändern. Bestätigen Sie den Vorgang mit Klick auf Speichern.

III E-Mail			📕 🔺 🕸 🤉 🔍
E-Mail     E-Mail     Coptionen     Verknüpfungen     Allgemein     Mein Konto     Design ändern     Verteilergruppen     Tastenkombinationen     Add-Ins verwalten     Mobile Geräte     Offlineeinstellungen     Barierefreheitseinstellungen     Barierefreheitseinstellungen     Automatische Verarbeitung     Automatische Verarbeitung     Automatische Antworten     Senden rückgängig mache     Posteingangs- und Aufrau     Junk-E-Mail-Bearierteinstern     Nachrichtenptionen     Lesebetätigungen     Antworteinstellungen     Antworteinstellungen     Antworteinstellungen     Antworteinstellungen     Antworteinstellungen     Antworteinstellungen     Antworteinstellungen	R Sprichern     X Verwerfen       Mein Konto       Vorname       Initialen       Initialen       Anzeigename *       E-Mail-Adresse       Telefon (Arbeit)	Straße Ort Bundesland/Kanton PLZ Land/Region	
<ul> <li>Optionen für Anlagen Speicherkonten</li> <li>Layout Unterhaltungen E-Mail-Signatur Linkovschau Nachrichtenliste Schnelle Aktionen Lesebereich</li> <li>Kalender</li> </ul>	Fax Telefon (privat) Mobiltelefon	Ihr Kennwort ändern Postfachverwendung 4.34 GB verwendet. Bei 5.00 GB können Sie keine E-Mails mehr senden.	

