

Intelligente Verwaltung: Made for Germany

Gestalte mit beim Bundesverwaltungsamt



Das Bundesverwaltungsamt (BVA) ist eine moderne und innovative Behörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums des Innern, für Bau und Heimat. Sie beschäftigt derzeit rund 5.500 Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter und nimmt als zentraler Dienstleister der Bundesregierung mehr als 150 verschiedene Aufgaben wahr.

Zur Verstärkung unserer verschiedenen Teams an den Standorten **Köln/Bonn, Stuttgart, Osnabrück, Wiesbaden** und **Bad Homburg**

suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt
mehrere Sachbearbeiter/innen (m/w/d)
für Verwaltungsaufgaben; unbefristet

Kennziffer: BVA-2019-037

Aufgabenportfolio:

Sie stehen flexibel für alle Fach- und Dienstleistungsaufgaben im Bundesverwaltungsamt als Sachbearbeiter/in zur Verfügung und bringen die Bereitschaft mit, sich auch eingehende verwaltungsspezifische Fachkenntnisse kurzfristig anzueignen? Ihre Arbeitsweise ist geprägt von kundenorientiertem Handeln sowie der Fähigkeit, sowohl eigenverantwortlich als auch im Team die gestellten Aufgaben zu erfüllen?

Dann unterstützen Sie uns durch Ihre Mitarbeit innerhalb unseres großen Tätigkeitsspektrums und bewerben Sie sich!

Mögliche Einsatzbereiche am Standort Köln/Bonn:

- Verwaltung und Einziehung von Ausbildungsdarlehen; Vergabe von Bildungskrediten
- Öffentliche Sicherheit (z.B. Nationales Waffenregister, Fluggastdatenspeicherung)
- Personalkostenberechnung
- Verwaltungsmodernisierung; Verwaltungsmanagement
- Zentralstelle für das Auslandsschulwesen
- Zentrale Steuerungsaufgaben
- Zuwendungsmanagement
- Beihilfeberechnung

Mögliche Einsatzbereiche am Standort Stuttgart:

- Personalkostenberechnung
- Beihilfeberechnung
- Zuwendungsmanagement

Möglicher Einsatzbereich am Standort Osnabrück:

- Verwaltungsmanagement
- Zuwendungsmanagement

Mögliche Einsatzbereiche am Standort Wiesbaden:

- Personalkostenberechnung
- Beihilfeberechnung

Kontakt:

Servicezentrum Personalgewinnung
Tel.: 022899358-8755
personalgewinnung@bva.bund.de

Intelligente Verwaltung: Made for Germany

Gestalte mit beim Bundesverwaltungsamt



Möglicher Einsatzbereich am Standort Bad Homburg:

- Transparenzregister
- Münzwesen

Anforderungsprofil

- Eine Qualifikation für eine Tätigkeit in der Funktionsebene des gehobenen nichttechnischen Dienstes, welche durch Abschluss eines rechts- bzw. wirtschaftswissenschaftlichen Bachelor- oder Diplomstudiengangs bzw. Abschluss zur/zum Verwaltungsfachwirt/in bzw. Angestelltenlehrgang II erworben wurde oder deren Erwerb bis möglichst 30.09.2019
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft, ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Uneingeschränkte Bereitschaft zu Dienstreisen
- Gesundheitliche Eignung mit uneingeschränkter Bildschirmtauglichkeit und Belastbarkeit
- Ggf. Bereitschaft zur Sicherheitsüberprüfung gemäß Sicherheitsüberprüfungsgesetz

Arbeitgeber- Leistung

- Übernahme in ein dauerhaftes Arbeitsverhältnis unter tarifgerechter Zuordnung je nach Einsatzbereich in Entgeltgruppe E 9b -neun b-, E 9c -neun c- oder E 10 -zehn- des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD) oder
- Einstellung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer tarifvertraglichen Probezeit von sechs Monaten. Wenn Sie sich bereits in einem Dauerarbeitsverhältnis befinden, wird eine entsprechende Abordnung mit Ziel der Versetzung angestrebt oder
- Übernahme in ein Beamtenverhältnis auf Probe (A 9g Bundesbesoldungsordnung) bei Vorliegen eines abgeschlossenen Vorbereitungsdienstes oder eines als gleichwertig anerkannten Studiengangs für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder
- statusgleiche Übernahme als Beamtin/Beamter bis zur Besoldungsgruppe A 11 im Wege einer Abordnung mit dem Ziel der Versetzung zum BVA
- Beamte/innen, die die Bildungsvoraussetzungen für die Laufbahn des gehobenen Dienstes besitzen, aber die erforderlichen hauptberuflichen Tätigkeiten in der Funktionsebene des gehobenen Dienstes nicht nachweisen können, werden gem. § 24 BLV für den Aufstieg in die Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Dienstes zugelassen
- Selbstständiges, eigenverantwortliches und teamorientiertes Arbeiten in einer Vielzahl von unterschiedlichen Rechts- und Fachaufgaben
- Flexible Arbeitszeiten im Team sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten und individuelle Personalentwicklung
- Reisekosten, Trennungsgeld und Umzugskostenvergütung nach den gesetzlichen Bestimmungen

Die ausgeschriebenen Stellen sind für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird lediglich ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Interessenten/innen bewerben sich bitte bis zum **18.04.2019** online über unser Bewerbungsportal. Bitte laden Sie im Anschluss Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen innerhalb von 5 Tagen in einer zusammenhängenden PDF-Datei (max. 10 MB) in das Online-Bewerbersystem hoch.

Der Link lautet: <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-2019-037/index.html>

Passwort und Account erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse.

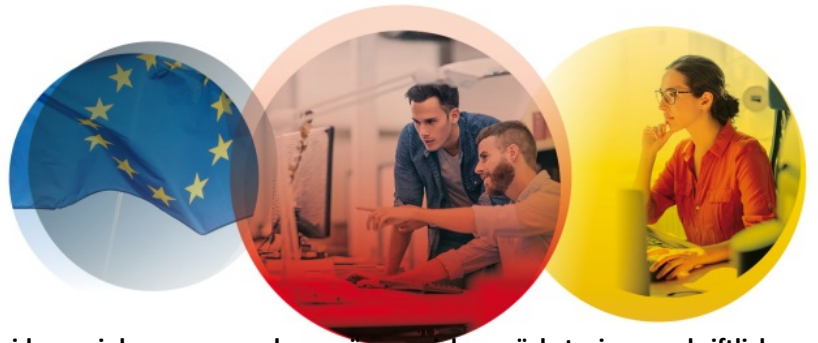


Kontakt:

Servicezentrum Personalgewinnung
Tel.: 022899358-8755
personalgewinnung@bva.bund.de

Intelligente Verwaltung: Made for Germany

Gestalte mit beim Bundesverwaltungsamt



Bewerber/innen, die in die engere Auswahlentscheidung einbezogen werden, müssen sich zunächst einem schriftlichen Auswahlverfahren unterziehen. Die Entscheidung über die Einladung zum mündlichen Auswahlverfahren erfolgt in Abhängigkeit vom Ergebnis des schriftlichen Auswahlverfahrens.

Besuchen Sie uns doch unter www.bva.bund.de/karriere um mehr zu erfahren - wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt:

Servicezentrum Personalgewinnung

Tel.: 022899358-8755

personalgewinnung@bva.bund.de