

Das Forschungszentrum Jülich leistet als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft wirksame Beiträge zur Lösung großer gesellschaftlicher Herausforderungen in den Bereichen Information, Energie und Bioökonomie. Es bearbeitet vielfältige Aufgaben im Forschungsmanagement und nutzt große, oft einzigartige wissenschaftliche Infrastrukturen. Arbeiten Sie zusammen mit rund 6.100 Kolleginnen und Kollegen themen- und disziplinenübergreifend an einem der größten Forschungszentren Europas.

Der Geschäftsbereich Personal mit seinen sechs Fachbereichen versteht sich als zentraler Dienstleister in Personalangelegenheiten für das Forschungszentrum. Der Fachbereich Personalentwicklung und Recruiting unterstützt seine Kunden dabei, das Forschungszentrum Jülich als attraktiven Arbeitgeber zu positionieren, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sorgfältig auszuwählen, zielgerichtet zu qualifizieren und in ihrer beruflichen Entwicklung zu begleiten. Der Fachbereich koordiniert gegenwärtig ein umfassendes Projekt zur Förderung der Führungskultur im Forschungszentrum Jülich.

Verstärken Sie den Fachbereich Personalentwicklung und Recruiting als

Studentischer Mitarbeiter (w/m/d) in der Führungskräfteentwicklung

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei Teilprojekten des aktuellen Führungskultur-Projektes, unter anderen zur Auswahl und Personalentwicklung von Führungskräften sowie zur Gestaltung von Führungsinstrumenten
- Mithilfe bei der Vor- und Nachbereitung von Projekttreffen, Arbeitsgruppensitzungen mit Führungskräften und weiteren Veranstaltungsformaten
- Recherche von Fragestellungen aus den Teilprojekten, Aufbereitung und Präsentation der Ergebnisse
- Unterstützung bei der Kommunikation der jeweiligen Projektergebnisse wie z. B. der Präsentation der Ergebnisse in verschiedenen Gremien
- Übernahme von Aufgaben im operativen Tagesgeschäft

Ihr Profil:

- Studentin oder Student der Wirtschaftswissenschaften, Psychologie oder eines vergleichbaren Studiengangs mit dem Schwerpunkt Personal
- erste praktische Erfahrungen mit der Personalentwicklung, z. B. im Rahmen von Praktika oder Werkstudententätigkeiten
- sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen (insb. PowerPoint, Excel)
- schnelle Auffassungsgabe sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- ausgeprägte Kunden- bzw. Serviceorientierung

Unser Angebot:

- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- ausführliche Einblicke in die berufliche Praxis der Personalentwicklung in einem großen, international geprägten Wissenschaftsbetrieb
- enge Zusammenarbeit mit erfahrenen Kolleginnen und Kollegen aus der Personalentwicklung
- spannende und aktuelle Themen aus dem Bereich der Führungskräfteentwicklung
- bei Interesse erste Einblicke in weitere Arbeitsfelder der Personalarbeit wie Recruiting oder Personalmarketing
- Möglichkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- spannendes Arbeitsumfeld auf einem attraktiven Forschungscampus mit sehr guter Infrastruktur, mitten im Städtedreieck Köln-Düsseldorf-Aachen gelegen
- umfangreiches Weiterbildungsangebot
- eine Teilzeittätigkeit mit 15–20 Wochenstunden
- eine zunächst bis zum 31.07.2020 befristete Stelle
- Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-Bund)

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind uns willkommen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, möglichst über unser **Online-Bewerbungssystem**, bis zum 10. Juli 2019 unter Angabe der **Kennziffer 2019-237**.

Fragen zur Ausschreibung?

Kontaktieren Sie uns gerne unter Angabe der Kennziffer 2019-237:

karriere@fz-juelich.de.

Bitte beachten Sie, dass aus technischen Gründen keine Bewerbungen per E-Mail angenommen werden können.

www.fz-juelich.de

